

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра методики викладання образотворчого і декоративно-
прикладного мистецтва та дизайну**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧА)**

**для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань
01 Освіта / Педагогіка
спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
предметна спеціальність 014.12 Мистецтво. Образотворче мистецтво**

Методичні рекомендації щодо організації та проведення науково-педагогічної практики (виробнича) для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), предметна спеціальність 014.12 Мистецтво.Образотворче мистецтво. [Електронний варіант]: /Укладачі Б.М.Тимків, М.В. Дяків. Івано-Франківськ: Вид-во КНУВС, 2025. 55 с.

Рецензенти:

Пацалюк Ірина Іванівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання факультету мистецтв Тернопільського національного університету імені Володимира Гнатюка.

Калиновська Ірина Михайлівна – кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва Навчально-наукового інституту мистецтв Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Січна Інна Сергіївна – викладач Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради

Методичні рекомендації є допоміжним матеріалом, щодо оформлення звітної документації науково-педагогічної практики (виробнича) для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), предметна спеціальність 014.12 Мистецтво.Образотворче мистецтво.

Вони розкривають зміст, загальні положення, мету, бази практик, та які повинні бути матеріали звітної документації практики відповідно до сучасних тенденцій освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти.

*Рекомендовано до друку Вченою радою Навчально-наукового інституту мистецтв Карпатського національного університету імені В. Стефаника
Протокол №1 від 25 серпня 2025 р.*

© Б.М. Тимків, М.В. Дяків - укладачі.

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника,
кафедра МВОДПМД, 2025

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення. Мета, зміст та бази практик.....	5
2. Забезпечення практики: бази, програми.....	8
3. Організація і керівництво практикою.....	9
4. Права та обов'язки студентів.....	10
5. Проходження практики за межами України.....	11
6. Підведення підсумків практики.....	11
7. Матеріальне забезпечення.....	12
8. Документи, які регламентують діяльність підрозділів у забезпеченні практики.....	13
9 Аналіз професійної компетентності колеги студента-практиканта (психолого-педагогічне завдання).....	13
10. Завдання з психології з метою профорієнтації	16
11.Звітна документація та види діяльності і критерії оцінки результатів науково-педагогічної практики.....	18
12.Рекомендована література.....	24
13.Додатки.....	27

ВСТУП

Підготовка вчителя-педагога є цілеспрямованим навчальним процесом, в якому науково-педагогічна практика розширює усесторонній розвиток інтелектуальної складової майбутніх фахівців галузі знань 01 Освіта / Педагогіка. Реалізація поставлених практичних завдань науково-педагогічної практики здійснюється у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», до «Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника від 28 березня 2023 р., «Стратегії розвитку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» на 2020–2025 рр.», навчального плану спеціальності й кваліфікаційної характеристики, освітньої програми, інструкції з охорони праці та навколишнього середовища. Наскрізна програма враховує побажання стейкхолдерів, висловлених під час методичних нарад, зустрічей.

Відповідно до нормативних документів у змістову структуру науково-педагогічної практики залучено необхідні форми теоретичної та практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, а саме вивчення та застосування педагогічного досвіду викладачів-наставників.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. МЕТА, ЗМІСТ ТА БАЗИ ПРАКТИК

Проходження науково-педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти забезпечується освітньою програмою підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014. 12 - Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) та є обов'язковим компонентом ОПП для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти і має на меті набуття професійних вмінь та навичок фахових компетентностей на посаді викладача закладу фахової передвищої освіти.

Науково-педагогічна практика в закладах фахової передвищої освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців університету і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у студентів вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами та формами організації праці їхньої майбутньої спеціальності, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахівців відповідного напрямку. Базою проходження науково-педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти є коледжі, вищі професійні училища.

Під час науково-педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти здобувачі виконують навчально-методичну роботу (підготовка до занять, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів), яка становить 180 навчальних годин практики, а також оформляють звітні документи (звіт – стислий опис змісту роботи, щоденник практики, розширений конспект проведеного одного залікового заняття, характеристика керівника-методиста про навчально-методичну роботу студента). Студенти проходять практику упродовж 4 тижнів (6 залікових кредитів) у III-му семестрі. За час практики студенти повинні провести: 3 лекції та 8 практичних занять.

Строки проведення практик визначені в навчальному плані спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями), предметна спеціальність 014.12 Мистецтво. Образотворче мистецтво.

Зміст практики та її програма розроблені на основі наскрізної програми та робочої програми.

Метою проходження науково- педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти є забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти та формування в них відповідних професійних компетентностей для виконання функцій викладача закладу фахової передвищої освіти. В результаті студенти набувають достатній рівень професійної підготовки та можуть виконувати обов'язки викладача з фаху, використовуючи вміння, сформовані під час науково-педагогічної практики в закладах фахової

передвищої освіти.

При проходженні науково-педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти особливу увагу необхідно приділити організації самостійної роботи студентів, що сприяє формуванню вмінь і навичок самостійної праці, поглибленню професійно-практичної підготовки, самоосвіті, самостійному вирішенню практичних завдань.

Завданням науково-педагогічної практики є поглиблення теоретичних та практичних знань з курсів «Методика викладання образотворчого мистецтва в закладах освіти», «Педагогіка і психологія в мистецькій освіті», «Інноваційні технології навчання мистецтву»; сформувати практичні навички роботи з студентами у процесі навчально-виховної діяльності на лекційних та практичних заняттях.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

базові положення нормативних документів у мистецькій галузі, зміст та структуру програм з відповідних курсів, а також праці вчених в даній галузі;

різноманіття форм, методів організації мистецької освіти, способи діагностики навчальних досягнень студентів;

особливості організації навчально-виховного процесу в сучасних освітніх закладах;

основні закономірності, принципи, методи і прийоми навчання та виховання, основні види діяльності і методичку їх організації;

вікові особливості психологічного та фізичного розвитку.

Вміти:

реалізовувати здобуті знання, уміння і навички в науково-педагогічній діяльності;

реалізовувати професійні якості на практиці;

застосовувати на практиці основні принципи, методи та прийоми навчання та виховання;

методично грамотно спланувати і провести заняття різних типів;

використовувати різні форми організації навчально-виховної діяльності;

планувати та проводити різноманітні за формою і змістом виховні заходи;

аналізувати програми і підручники з відповідних курсів.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати

ЗК6. Здатність розробляти та презентувати освітні проєкти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.

ЗК7. Здатність здійснювати науково-педагогічні дослідження на засадах академічної доброчесності, прогнозувати та презентувати їх результати.

Фахові компетентності спільні для всіх предметних спеціальностей (ФК)

ФК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.

ФК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

ФК7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

ФК 8. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

Компетентності для предметної спеціальності 014.12 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) (ПК)

ПК4. Здатність глибоко розуміти сутність понять естетичного, образотворчого, психолого-мистецького та художньо-педагогічного тезаурусів.

ПК5. Здатність поповнювати фаховий запас спеціальних мистецтвознавчих та психолого-педагогічних знань.

ПК8. Здатність толерантно взаємодіяти в системі мистецько-освітньої комунікації, в тому числі на засадах інклюзії.

ПК9. Здатність успішно виконувати естетико-виховні, художньо-дидактичні, творчо-розвивальні, арт-терапевтичні та мистецько-просвітницькі функції професійної діяльності в закладах середньої та фахової передвищої освіти.

Програмні результати навчання (РН), спільні для всіх предметних спеціальностей

РН1. Демонструє вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.

РН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

РН3. Називає і описує основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління освітньої діяльності, демонструє вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість.

РН5. Описує методику розробки освітніх проєктів, пояснює зміст та призначення їх етапів, аналізує спроможність управління процесом їх впровадження, прогнозує очікувані результати.

РН6. Визначає і характеризує основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень; описує апарат науково-педагогічного дослідження, демонструє навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження.

РН7. Визначає, аналізує та характеризує педагогічні інновації, демонструє вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

РН8. Описує показники якості педагогічної діяльності, аналізує можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, визначає індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, обирає ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

РН9. Демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

РН10. Називає і аналізує шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності.

РН11. Демонструє уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу.

РН12. Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

РН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді.

РН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів.

Програмні результати навчання для предметної спеціальності 014.12. Середня освіта (Образотворче мистецтво) (ПРН)

ПРН1. Усвідомлює значущість національної та світової спадщини образотворчого мистецтва для навчання, виховання й розвитку особистості.

ПРН4. Знає і використовує термінологію образотворчого мистецтва в академічно-творчій, науково-дослідній та художньо-педагогічній діяльності.

ПРН5. Забезпечує наступність образотворчих і художньо-педагогічних традицій та інновацій.

ПРН7. Володіє аналоговими та цифровими технологіями образотворення.

ПРН12. Забезпечує толерантну комунікативну взаємодію між учасниками художньо-педагогічного процесу, творчий характер навчання образотворчого мистецтва та високий рівень засвоєння знань, умінь і навичок.

ПРН13. Створює безпечні художньо-педагогічні умови в мистецько-освітньому середовищі закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти.

ПРН14. Популяризує й збагачує скарбницю національної художньої культури та прогресивні методики і технології навчання образотворчого мистецтва.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ: БАЗИ, ПРОГРАМИ

Наскрізна програма практики (НПП) – це основний організаційно-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення

практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень компетенцій), які здобувачі вищої освіти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики. Зміст наскрізних програм включає програми всіх практик на кожному рівні здобуття вищої освіти.

НПП розробляється навчальним підрозділом університету згідно з навчальними планами, відповідно до ОПП підготовки фахівців.

НПП повинна мати таку структуру: найменування практики, семестр, в якому передбачена практика, тривалість практики (тижні), вступ, мета і завдання практичної підготовки студентів структурного підрозділу відповідно до спеціальностей; структура практичної підготовки у підрозділі: види практик, послідовність проходження, кількість кредитів (годин) на кожен вид, форма контролю); специфічні особливості організації та проведення практики (за необхідності).

На основі НПП розробляються і затверджуються робочі програми (силабуси) відповідних видів практики.

Робочою програмою практики вважається навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Робоча програма практики (далі – РПП) студентів входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання ОПП фахівців освітніх ступенів та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок.

Структура робочої програми повинна відповідати загальним вимогам, що ставляться до документів такого виду.

Кафедра може розробляти, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

Визначення баз практики, розробка та укладення угод із підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності здійснює відділ практики Університету. Тривалість дії угоди узгоджується договірними сторонами й діє упродовж п'яти років.

Студент може самостійно обрати місце проходження практики. У такому разі він зобов'язаний за місяць до її початку принести лист-дозвіл та Угоду з підприємством, установою чи організацією про проходження практики.

На практику студенти направляються наказом ректора Університету.

Студенти можуть проходити практику за місцем проживання, праці чи навчання.

При отриманні подвійної освіти всі види практик пере зараховуються.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора Університету.

Організаційно-фінансове керівництво координується завідувачем відділу виробничої (навчальної) практики Університету.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми

практики забезпечують керівники практики від структурних підрозділів Університету.

До керівництва практикою залучаються викладачі, які мають досвід практичної роботи за фахом, на підприємствах та інших об'єктах практики не менше одного року.

Продовження (зміна періоду проведення) практики регламентується розпорядженням структурного підрозділу (коледжу, факультету, інституту) Університету.

Структурний підрозділ подає відділу практики в електронному варіанті службове подання для підготовки наказу про проведення практики.

Керівник практики від підрозділу та керівники-методисти кафедр розподіляють між собою проведення всіх організаційних заходів щодо практики (настановча конференція, інструктаж з техніки безпеки, супровідні документи тощо).

Керівники баз практик своїм наказом зараховують студентів практикантів на конкретні робочі місця/посади. За відсутності останніх студенти призначаються дублерами працівників, а також призначають наставників студентів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

Студенти-практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики (відповідного підрозділу), керівників-методистів направлення, методичні матеріали (РПП, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання), консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики та відвідувати базу практики відповідно до розкладу виробничої педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- надавати посильну допомогу викладачам;
- займатися плануванням і викладанням лекцій та практичних завдань;
- вести спостереження за діяльністю викладача та студентів на парах, виконуючи практичні завдання;
- брати активну участь в обговоренні результатів спостереження під час занять з методики навчання;
- виконувати індивідуальні завдання;
- опрацювати рекомендовану літературу;
- дотримуватися правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку бази практики, етики взаємовідносин між учасниками практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати матеріали практики, передбачені РПП, та у зазначені терміни скласти диференційований залік з практики;
- подати характеристику про практику.

Студенти-практиканти мають право:

- за наявності вакантних місць студенти можуть бути зарахованими на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам РПП. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально професійну підготовку за програмою практики;
- повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу Університету;
- проходити практику на випускному курсі за майбутнім місцем працевлаштування (за умови представлення документів про своє працевлаштування після закінчення Університету).

5. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок студентів Університету можуть скеровувати для проходження виробничої педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти за межами України.

Групи для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених угод з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

Відповідальність за якісне формування груп покладається на завідувачів кафедр тощо.

Програму проходження практики за межами України готують викладачі випускових кафедр.

Після повернення в Україну студенти зобов'язані представити звітну документацію і захисти її згідно з вимогами.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

В Університеті форми звітності й оцінювання знань студентів визначають робочі програми практики (силабуси) відповідно до її виду.

Звіт практики студент захищає перед комісією, призначеною кафедрою. Склад комісії визначається завідувачем кафедри. Форма звітності за практику визначається навчальним планом, робочою програмою практики.

Звітна документація з практики: на кафедрі упродовж року зберігається характеристика студента, всі інші робочі матеріали практики повертаються йому для подальшого користування.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

Студент, який не виконав програму практики, відраховується з Університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту пройти практику повторно (в межах графіку навчального процесу).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою навчального підрозділу Університету не менше одного разу упродовж року.

Вимоги до оформлення тексту:



- текст розміщується на стандартних аркушах формату А4;
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- вирівнювання тексту по ширині;
- друк листа односторонній;
- розмір полів верхнє/нижнє 2 см, ліве 3 см, праве 1 см;

Нумерація сторінок проводиться зверху, в правому куті.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

Студент, який не виконав програму практики, відраховується з Університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту пройти практику повторно (в межах графіку навчального процесу).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються Вченою радою Навчально-наукового інституту мистецтв університету не менше одного разу упродовж року.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Джерела фінансування практики студентів Університету визначаються формою замовлення на фахівців: державне або регіональне, кошти фізичних чи юридичних осіб. Для фінансування виробничої практики можуть

залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законом.

Розміри витрат на практики визначаються кошторисом і є частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

Оплата відряджень викладачам – керівникам практик - здійснюється закладом вищої освіти відповідно законодавства України про оплату службових відряджень.

Форма та порядок оплати праці безпосередніх керівників-методистів від бази практики визначається взаємною домовленістю сторін в угоді на проведення практики студентів Університету.

Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

За наявності угод між Університетом та підприємством (організацією, установою) і за умови сплати в період виробничої практики студентам заробітної плати, 50% її може направлятися на рахунок закладу вищої освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, соціальний захист студентів, проведення культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи тощо.

8. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДРОЗДІЛІВУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ПРАКТИКИ

Зберігаються на кафедрах:

наскрізні програми практик (електронний чи паперовий варіанти);
робочі програми практик (електронний чи паперовий варіанти);
характеристика як форма звітності студента за практику (1 навчальний рік);
копії наказів про проведення практики (електронний чи паперовий варіанти);
заліково-екзаменаційні відомості про результати практики.

Зберігаються у відділі практики:

документи з питань організації та проведення практики в Університеті, нормативні документи МОН України та кабінету міністрів;
положення про проведення практики в Університеті;
накази про організацію та проведення практики, розпорядження про практику. Відділ практики зобов'язаний передати накази про проведення практики у відповідні підрозділи.
угоди про співпрацю між Університетом та базами практик.

9. АНАЛІЗ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КОЛЕГИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНЕ ЗАВДАННЯ)

ЗАВДАННЯ: аналіз професійної компетентності студента(и)-практиканта(и).

Метою цього виду індивідуального психолого-педагогічного завдання є виявлення студентом-практикантом рівня психолого-педагогічних знань колеги студента(и)-практиканта(и), у його(її) здатності щодо професійної компетентності на практиці у закладі фахової передвищої освіти

Інструкція: для виконання цього завдання необхідно відвідати кілька занять свого студента-практиканта. Професійність студента-практиканта визначається за схемою, що містить параметри компетентності (див.: табл. 1).

Аналіз результатів здійснюється на основі розподілу балів: 10 – максимальна к-сть балів, що відповідає твердженню у лівій колонці, 1- мінімальна к-сть балів, що відповідає твердженню у правій колонці.

Оцінюючи параметри компетентності, треба вибрати бал у проміжку від 10 до 1.

10, 9 – відмінний рівень виконання; 8, 7 – достатній рівень виконання;

6, 5 – задовільний рівень виконання

Таблиця 1

**Схема аналізу професійної компетентності колеги студента-практиканта
(за О. Штепою)**

№ п/п	Параметри професійної компетентності	Бали	Параметри професійної компетентності
1. Педагогічна діяльність студента-практиканта			
1.1.	Ставить розвивальні та виховні задачі поряд з навчальними.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Ставить та реалізує навчальні задачі.
1.2.	Володіє варіативною методикою, тобто вибором одного методичного рішення з декількох можливих.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Використовує одноманітні методичні рішення у навчанні.
1.3.	Прагне й уміє аналізувати свій досвід.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Уникає самоаналізу.
2. Педагогічне спілкування студента-практиканта			
2.1.	Заздалегідь планує комунікативні задачі.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Задачі спілкування під час заняття не планує, покладаючись на ситуації, що виникають стихійно.

2.2.	Створює в аудиторії атмосферу довіри, психологічної безпеки; студенти відкриті для спілкування та розвитку.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	У спілкуванні використовує жорсткі методи; керується незаперечним авторитетом викладача; студенти напружені.
2.3.	Вважає цінністю особистість кожного студента; поважає їхню гідність, зорієнтований на підтримку.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Студентів сприймає як об'єкт, засіб, перешкоду. Не диференціює власного спілкування, зорієнтований на формальні оцінки.
3. Особистість студента-практиканта			
3.1.	Має стійку професійно-педагогічну спрямованість.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Вважає, що ненадовго затримається на викладацькій діяльності.
3.2.	Має позитивну Я-концепцію, спокійний та впевнений.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Постійно невпевнений у собі.
3.3.	Працює творчо, застосовує оригінальні прийоми.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Працює головно за типовими методичними розробками.
4. Навченість та самостійність студентів			
4.1.	Ставить задачі формування в студентів умінь вчитися, заохочує їхні активні навчальні дії та самоконтроль.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Задачі розвитку, умінь вчитися в студентів не ставить, дає завдання у готовому вигляді, організуючи лише репродуктивну діяльність студентів.
4.2.	Розвиває в студентів самостійність та ініціативу.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Самостійність та ініціативу студентів не заохочує.
4.3.	Прагне намітити для окремих студентів індивідуальні програми.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Індивідуальний та диференційний підхід мінімальний.
5. Психологічний аспект педагогічної діяльності			
5.1.	Може уявити себе на місці студента, поглянути на проблему його очима.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Вважає недоцільним пояснювати проблему з точки зору студента.

5.2.	Відверто та щиро виявляє свої думки та почуття у спілкуванні зі студентами.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Жорстко дотримується правил ролі викладача, зорієнтований на формально ділові стосунки та підтримання власного авторитету.
5.3.	Динамічний та гнучкий у спілкуванні, звертає увагу на проблеми, що виникають, та прагне їх вирішити.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Не гнучкий, не помічає конфліктів, що виникають, не може їх вирішити.

Завдання до схеми аналізу професійної компетентності колеги студента-практиканта (магістра):

1. На основі спостереження за педагогічною діяльністю колеги студента-практиканта на занятті оцінити за 10-бальною шкалою кожний з параметрів його професійної компетентності.
2. Визначити загальну суму балів за схемою, що свідчитиме про рівень професійної компетентності:
15–45 балів – неприпустимий рівень;
46–75 балів – критичний рівень;
76–120 балів – середній рівень;
121–135 балів – високий рівень;
136–150 балів – рівень майстерності.
3. Проаналізувати яскравість прояву кожного компонента професійної компетентності. В тексті акцентувати увагу на тих параметрах, які потребують корегування або розвитку, а також на позитивних рисах професійної компетентності. Проілюструвати їх декількома короткими прикладами з відкритого заняття, проведеного студентом-практикантом.
4. Сформулювати рекомендації щодо дальшої професійної викладацької діяльності студента-практиканта (магістра).

10. ЗАВДАННЯ З ПСИХОЛОГІЇ З МЕТОЮ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ

для студентів 2-го курсу ОР Магістр спеціальності Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) під час проведення науково-педагогічної практики:

- провести інтерактивний профорієнтаційний захід (заняття, тренінг, профорієнтаційні ігри та вправи, воркшоп, презентація професій тощо) з студентами закладу фахової передвищої освіти;
- провести профорієнтаційну бесіду з студентами.

Рекомендована література: методична збірка щодо профорієнтації

https://nmc-pto.dp.ua/doc/2015/proforient_36.pdf

Вимоги до оформлення матеріалів профорієнтаційного заходу з студентами

1. Оформлення матеріалів профорієнтаційного заходу – у формі презентаційного портфоліо (представлення основних результатів виконання практичного завдання з психології).
На 1-му слайді зазначити назву завдання (наприклад, «Інтерактивний профорієнтаційний захід для студентів закладу фахової передвищої освіти і ППП студента-практиканта (наприклад, Підготувала: студентка 2-го курсу групи СО(ОМ)м-22 Іванків І.В.)
- 2-ий слайд – дата, тема, мета, ресурси (матеріали та обладнання), тривалість профорієнтаційного заняття.
2. Змістова частина заняття (обсяг – 3–4 слайди, містить опис інтерактивних завдань і вправ для старшокласників).
3. Відгуки студентів про захід – 1-2 слайди.
4. Фото-, аудіозвіт (можна подати окремим слайдом, або – у змістовій частині)
5. Загальні висновки та рекомендації профконсультанта (два слайди) за результатами опрацьованих протоколів профорієнтації студентів.

Критерії оцінювання:

- підготовка студента-практиканта до організації профорієнтаційного заняття: визначення структури, відповідність змісту завдань (вправ) обраній проблематиці, використання фахової та методичної літератури, підготування методичного матеріалу, його повнота та відповідність тематиці заняття – 5 б.
- наявність додатків, фото-, аудіозвіту – 2 б.
- особистий внесок (оцінюється із наявності власних аналітичних висновків і рекомендації профконсультанта з удосконалення професійного плану студента; пропозицій та креативних ідей щодо проведення профорієнтаційних заходів зі студентів) – 3 б.

План проведення профорієнтаційної бесіди з студентами:

1. Поняття про професію. Перелік професій, які можна здобути у Карпатському університеті. Коротка характеристика професії, яку Ви здобуваєте:
 - потреба в професії на ринку праці.
 - система професійної підготовки (термін і умови навчання, профілюючі предмети).
2. Вимоги, які висуваються до вступників ЗВО (схильності, здібності, особливості характеру, особливості типу темпераменту, вимоги до зовнішнього вигляду, до здоров'я)
3. Умови праці, характер роботи, відповідальність, особливості праці, необхідний рівень освіти.
4. Перспективи розвитку професії і професійного зростання.

11. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ І КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика (виробнича)- 4тижнів (6 залікових кредитів) завершується диференційованим заліком за стобальною системою.

Для одержання позитивної оцінки студент повинен повністю виконати індивідуальний план практики, вчасно оформити поточну й підсумкову документацію.

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

- організованість і дисциплінованість студента-практиканта в період проходження практики;
- ініціатива і творчість, виявлені під час проходження практики на різних ділянках роботи;
- якість навчальної та виховної роботи;
- якість проведення аналізу психолого-педагогічної фахової компетентності колеги студента-практиканта;
- якість проведення профорієнтації;
- якість оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі документації.

ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ОЦІНКА

Назва виду діяльності та контролю	Максимальна кількість балів
1. Участь у настановчій конференції	5
2. Індивідуальний план практики	10
3. Щоденник практики	15
4. План-конспект лекційного заняття або його фрагмента	10
5. План-конспект практичного заняття або його фрагмента	10
6. План-конспект виховного заходу або кураторської години	10
7. Психолого-педагогічний аналіз професійної компетентності колеги студента-практиканта	10
8. Профорієнтаційний захід	10
9. Звіт про науково-педагогічну практику (виробнича) презентація результатів практики	15
10. Участь у підсумковій конференції	5
УСЬОГО балів	100

ШКАЛА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ діяльності студентів під час науково-педагогічної практики в закладах вищої освіти

Рівень кваліфікації студента під час проходження науково-педагогічної практики здійснюється за 100-бальною системою оцінювання відповідно до

- завдань конкретного етапу практики та його місця в системі практичної підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»;
- вимог сучасної вищої школи щодо запровадження принципів, форм і методів організації навчально-виховного процесу;

90 - 100 балів	– студент сумлінно виконував усі завдання практики; – студент припускався незначних помилок як на етапі підготовки, так і під час реалізації науково-педагогічної діяльності, але вчасно їх помічав, зміг самостійно виправити, пояснити причини їх виникнення під час аналізу; – студент проявив себе як організована, сумлінна, творча особистість під час виконання різних видів роботи у вищій школі, знає й уміє застосувати в навчально- виховному процесі сучасні педагогічні технології й нові інформаційні засоби навчання, набув авторитету серед студентів, викладачів, керівників практики; – науково-педагогічна робота виконана студентом на високому рівні, що засвідчено оцінкою в характеристиці студента-практиканта за підписом керівника з фаху, керівників з педагогіки та психології; – у визначений термін надав правильно оформлену документацію; – на високому рівні презентував результати практики.
74 – 89 балів	– студент загалом сумлінно виконував завдання практики; – разом з тим, припускався помилок як на етапі підготовки, так і під час реалізації науково-педагогічної діяльності, але вчасно їх помічав, зміг самостійно виправити або пояснити причини їх виникнення під час аналізу;

	– під час практики студент-практикант виявив дисциплінованість, сумлінність і креативність; про його педагогічну діяльність добре відгукувалися студенти, методисти; – навчально-виховна робота проведена на достатньому рівні, що відбито в характеристиці студента-практиканта за підписом керівника з фаху, керівників з педагогіки та психології; – документацію подано з невеликою затримкою, але в повному обсязі, у деякі документи можуть бути внесені незначні корективи за вказівкою керівника чи методиста; – на належному рівні презентував результати практики.
60 – 73 бали	– студент загалом виконував завдання практики, але не систематично, інколи не на належному рівні; – студент проявив себе як недостатньо самостійний та ініціативний; – навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні, що позначено в характеристиці студента-практиканта за підписом керівника з фаху, керівників з педагогіки та психології; – документацію подано із запізненням, не в повному обсязі, трапляються помилки в оформленні, у документи внесені посутні корективи за вказівкою керівника чи методиста; – на задовільному рівні презентував результати практики.
35 – 59 балів	– відсутня систематичність у роботі студента; – необхідні записи представлені не в повному обсязі, з грубим порушенням вимог до їх оформлення;

	– припускався помилок, пов'язаних зі знанням навчального предмета, методикою проведення занять; – студент виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою практики; – отримав негативний відгук про роботу, що відбито в характеристиці студента-практиканта за підписом керівника з фаху, керівників з педагогіки та психології; – не надав документацію на перевірку.
0 – 34 бали	– студент не виконав програми практики і не уклав документації.

Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми та індивідуальних завдань, висновки та пропозиції.

Звіт студенти захищають на засіданні фахової кафедри у присутності керівників практики та викладачів зі спеціальних дисциплін (згідно положення).

У звіті слід висвітлити:

- місце та умови проходження практики;
 - зміст практичної роботи студента та її стислий аналіз;
 - знання, уміння, навички, набуті та вдосконалені під час практики;
 - труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності;
 - пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки студентів.
- Підсумкова оцінка виставляється груповим керівником педагогічної практики, при цьому враховується: рівень виконання групових та індивідуальних завдань студента, захист проведеної практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 5-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
68–60	«достатньо»	E
74–69	«задовільно»	D

81–75	«добре»	C
89–82	«дуже добре»	B
90–100	«відмінно»	A

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Боднар О. С. Методика викладання образотворчого мистецтва з основами дизайну : навч. посіб. Київ : Либідь, 2022. 350 с.
2. Бренюк А. Методика вивчення творів декоративно-прикладного мистецтва на уроках мистецтва в школі. *Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка* 2021. Вип. 20. Т. 3. С. 91-92.
3. Бренюк А. Методика проведення гурткової роботи в закладах загальної середньої освіти. *Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка*. 2022. Вип. 21.
4. Виноградова А. Методи викладання пейзажної тематики на уроках образотворчого мистецтва. *Магістерський науковий вісник*. 2018. (30). С. 98-99. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/11322/1/Vinogradova.pdf>.
5. Гнатюк М. Пейзаж рідного краю у творах митців України і світу, його навчальне та виховне значення. *Гірська школа Українських Карпат* : наук. фах. вид-ня з пед. наук. Івано-Франківськ, 2020. №23. С. 60-65.
6. Говорун А., Гнатюк М. Формування професійних компетенцій у здобувачів мистецьких спеціальностей із використанням наукових методів. *Педагогіка. Актуальні питання гуманітарних наук*. Вип. 38. Том 1. 2021. С.180-185.
7. Григорович М. В. Теорія та методика навчання мистецьких дисциплін : монографія. Львів : Світ, 2021. 410 с.
8. Гулей О. В. Особливості самореалізації творчого потенціалу художньо обдарованих учнів. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*. 2015. № 9. С. 223-231. URL: <https://repository.sspu.edu.ua/bitstream/123456789/1931/1/Osoblyvosti%20samorealizatsii%20tvorchoho%20potentsialu.pdf>.
9. Захарчук М. Д. Проектна діяльність як основний метод викладання дизайну в закладах вищої освіти // *Вісник університету імені Грінченка*. 2020. № 3 (20). С. 201–208.
10. Клименко В. С. Розвиток арт-терапевтичних компетенцій у майбутніх вчителів мистецтва // *Проблеми сучасної педагогіки*. 2022. № 11. С. 90–95.
11. Котлярова О. О. Використання рейтингового оцінювання студентів за умов кредитно- модульної системи навчання [Електронний ресурс]. 9 с. Режим доступу до журн.: <file:///C:/Users/User/Desktop/11kooks.pdf>
12. Кунц Н. З., Пономаренко А. П. Сучасні освітні технології у викладанні мистецьких дисциплін : навч. посіб. Харків : Основа, 2023. 288 с.
13. Лесняк Н. В. Компетентнісний підхід у викладанні образотворчого мистецтва. *Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти*. 2017. Вип. 15. С. 28-32. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ozfm_2017_15_12.
14. Масол Л. Методика навчання мистецтва в основній школі. Київ:

- Шкільний світ, 2012. 128 с.
15. Масол Л. М. Нова українська школа: методика викладання інтегрованого курсу «Мистецтво». Київ : Генеза, 2019. 208 с
 16. Масол Л., Миропольська Н., Рагозіна В. Формування базових компетентностей учнів загальноосвітньої школи в системі інтегративної мистецької освіти: Метод. посібник для вчителя / за наук. ред. Л. Масол. Київ: Пед. думка, 2010. 232 с.
 17. Масол Л.М. Художньо-педагогічні технології в основній школі: єдність навчання і виховання. Метод. посібник. Харків, 2015. 178 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/32309575.pdf>
 18. Мороз О. П. Методична підготовка студентів до викладання графічного дизайну у середній школі // Педагогічний дискурс. 2023. № 5. С. 140–146.
 19. Мороз О. М. Реалізація компетентнісного підходу в освітньому середовищі НУШ. В: Специфіка фахової підготовки майбутніх учителів на засадах компетентнісного підходу: досвід, реалії, перспективи: збірник матеріалів Всеукраїнської з міжнародною участю науково-практичної конференції, Житомир, 29 листопада 2022 р. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. С. 46-50.
 20. Падалка Г. Педагогіка мистецтва: домінантні аспекти розвитку. *Наукові записки [Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка]*. 2017. (152). С. 31-37. http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_p_2017_152_9.
 21. Пригодін М. Теоретичні та практичні аспекти формування творчих умінь майбутнього вчителя образотворчої діяльності в процесі педагогічної діяльності. *Освітній простір України*. 2019. № 15. С. 104-110. URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/esu/article/view/2705/3122>.
 22. Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти : наказ від 10 листопада 2020 р. № 1111/35394. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text> (дата звернення: 14.10.2025).
 23. Рудюк Н. П. Дизайн-освіта в умовах інформатизації суспільства : монографія. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 301 с.
 24. Світла Л. А. Проблеми та перспективи інтеграції штучного інтелекту у мистецьку освіту // Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Педагогіка. 2024. № 1. С. 15–20.
 25. Стрітьєвич Т. М. Особливості художнього сприйняття на заняттях з образотворчого мистецтва. *Наукові записки*. 2012. Вип. 103. С.284-290. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_p_2012_103_40.
 26. Ткаченко В. А. Інтеграція мистецтва та дизайну в Новій українській школі (НУШ) : метод. посіб. Дніпро : Інновація, 2024. 192 с.
 27. Толочко Л. М., Толочко Р. М. Теоретичні засади художньо-естетичного виховання сучасних школярів. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 2017. (54). С. 335-339. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pfto_2017_54_46.
 28. Шевченко А. Б. Інклюзивні підходи у викладанні образотворчого мистецтва: адаптація завдань // Мистецтво та освіта. 2022. № 2. С. 60–65.

Додаткова

1. Антонович Є. А., Проців В. І., Свид С. П. Художні техніки в школі. Київ : Освіта, 1997. 180 с.
2. Гнатюк М. В. Образотворче і декоративно-прикладне мистецтво. Методика навчання дітей: навч.-метод. посіб. Ч. II. Івано-Франківськ : Ярина, 2017. 246 с.
3. Гнатюк М. В. Образотворче і декоративно-прикладне мистецтво. Основи образотворчої грамоти : навч.-метод. посіб. Ч. I. Івано-Франківськ : Ярина, 2016. 196 с.
29. Гнатюк М. В. Українська народна іграшка як засіб художньо-естетичного, трудового і національного виховання. *Гірська школа Українських Карпат* : наук. фах. вид-ня з пед. наук. Івано-Франківськ, 2017. № 17. С. 81-90.
4. Журнал «Мистецтво та освіта». Нова періодика.
5. Мистецтво та освіта : науково-методичний журнал. Київ : КНПУ, 2021. № 2 (80). 120 с.
1. Мистецтвознавство: Короткий тлумачний словник. Київ: Либідь, 1999. 208 с.
2. Падалка Г. М. Педагогіка мистецтва. Теорія і методика викладання мистецьких дисциплін. К. : Освіта України, 2008. 274 с.
6. Пасічний А.М. Образотворче мистецтво. Словник-довідник. Тернопіль: навч. книга – Богдан, 2003. 216 с.
7. Шмагало Р. Т. Мистецька освіта в Україні середина XIX – середина XX ст.: структурування, методологія, художні позиції. Львів : Українські технології, 2005. 528 с., 742 іл.
8. Шмагало Р. Т. Словник митців-педагогів України та з України у світі (1850 – 1950-і рр.). Львів : Українські технології, 2002. 144 с., 176 іл.

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра методики викладання образотворчого і декоративно-
прикладного мистецтва та дизайну**

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

(ВИРОБНИЧА)

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Студента(ки) __ курсу, групи _____
предметної спеціальності) 014.12
Середня освіта (Мистецтво. Образотворче
мистецтво)

П.І.П. _____ (студента)

Керівник _____

Оцінка ЄКТС:

Члени комісії:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініц

Івано-Франківськ – 202__

Прізвище та ім'я _____

Навчально-науковий інститут мистецтв _____

Предметна спеціальність 014. 12 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) _____

Курс _____

Місце проведення практики _____

Методисти фахової кафедри _____

Методист кафедри педагогіки _____

Методист кафедри психології _____

Викладачі за спеціальністю: проф. Тимків Б.М., доц. Гнатюк М.В., доц. Дяків М.В., доц. Юсипчук Ю.В. _____

Період проведення практики _____

	Оцінка	Підпис	Ініціали, прізвище
Методисти фахової кафедри			
Методист кафедри педагогіки			
Методист кафедри психології			
Підсумковий результат з урахуванням бази практики			

Обов'язки студента –практиканта

Обов'язки студентів-практикантів кафедри методики викладання образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та дизайну відповідають загальноприйнятим положенням університету про виробничу педагогічну практику в закладах фахової передвищої освіти, згідно яких студент-практикант повинен:

виконувати правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, у якому він проходить практику, розпорядження адміністрації цих закладів, керівників практики та педагогічного персоналу;

щодня перебувати в навчальному закладі 6 годин;

виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики, старанно готуватись до них;

після закінчення практики протягом 3-х днів здати керівнику-методисту звітну документацію.

У випадку невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку навчального закладу студент може бути відкликаний з практики.

Програма науково-педагогічної практики в закладі освіти

Протягом першого тижня практики студент-практикант:

знайомиться з планом навчально-виховної роботи навчального закладу, функціями педагога; знайомиться з календарним плануванням навчально-виховної роботи у закріпленій групі, складає індивідуальний план проведення навчально-виховної роботи на весь період практики;

заводить щоденник педагогічних спостережень;

вивчає програми і підручники, добирає літературу, в якій висвітлюється методика проведення занять, знайомиться з методами роботи викладачів та кураторами груп.

В наступні тижні вони активно включаються в організацію навчально-виховної роботи з студентами групи, реалізують індивідуальний план, виконуючи такі види педагогічної діяльності:

Відвідують і аналізують заняття; аналізують теми і розділи навчальних програм, запланованих на період практики; вивчають необхідну наукову і методичну літературу; добирають і виготовляють дидактичні матеріали; розробляють конспекти лекцій та практичних; проводять заняття на відповідному навчально-методичному рівні; відвідують і аналізують заняття інших практикантів.

У процесі практики майбутні викладачі аналізують свою педагогічну діяльність і ведуть щоденник; працюють у семінарах, які проводяться керівниками практики; готують звітну документацію за практику, матеріали до виставки і для методичного кабінету кафедри. Вивчають і узагальнюють передовий педагогічний досвід викладачів.

Завершуючи практику студенти-практиканти подають на кафедру такі матеріали і документи:

- Індивідуальний план практики та щоденник практики;

- План-конспект лекційного заняття або його фрагмента;
- План-конспект практичного заняття або його фрагмента;
- План-конспект виховного заходу або кураторської години;
- Психолого-педагогічний аналіз професійної компетентності колеги студента-практиканта;
- Профорієнтаційний захід;
- Звіт про науково-педагогічну практику (виробничу) + презентація результатів практики;
- характеристика на студента-практиканта

ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ОЦІНКА

Назва виду діяльності та контролю	Максимальна кількість балів	Фактична кількість балів
1. Участь у настановчій конференції	5	
2. Індивідуальний план практики	10	
3. Щоденник практики	15	
4. План-конспект лекційного заняття або його фрагмента	10	
5. План-конспект практичного заняття або його фрагмента	10	
6. План-конспект виховного заходу або кураторської години	10	
7. Психолого-педагогічний аналіз професійної компетентності колеги студента-практиканта	10	
8. Профорієнтаційний захід	10	
9. Звіт про науково-педагогічну практику (виробничу) + презентація результатів практики	15	
10. Участь у підсумковій конференції	5	
УСЬОГО балів	100	

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Методист із фаху _____ (прізвище, ініціали, підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

студента групи _____ Навчально-наукового інституту мистецтв

(прізвище, ім'я, по батькові)

на час педагогічної практики з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

на базі _____

_____ (назва навчального закладу)

Орієнтовний перелік видів робіт, які студент може включати в індивідуальний план (складається на весь період педпрактики) за наступними розділами:

1. Організаційна робота

№№	Зміст роботи студента практиканта	Дата проведення	Позначка про виконання
1.	Участь у настановчій конференції, ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності. Отримання й опрацювання пакету документів та методичних матеріалів щодо організації і проходження науково-педагогічної практики, інструктаж щодо оформлення документації.		
2.	Укладання календарного індивідуального плану проходження практики.		
3.	Ознайомлення з системою освітньої роботи бази практики: навчально-матеріальною базою; функціями директора та його заступників; графіком навчального процесу. Аналіз освітньо-професійних програм підготовки фахівців; навчальних планів дисциплін, викладання яких забезпечуються навчальним закладом.		

4.	Ознайомлення із системою роботи і науково-методичною базою практики; функціями викладача; фондами науково-методичної літератури. Аналіз навчально-методичних комплексів дисциплін, викладання яких забезпечує навчальний заклад.		
5.	Ознайомлення з планом виховної роботи, з роботою студентського самоврядування. Участь у засіданнях старостатів.		
6.	Уточнення, узгодження й затвердження індивідуального плану науково-педагогічної практики, систематизація підсумкових відомостей, укладання матриць звітних документів.		

**2. Навчально-методична робота
з організації та проведення лекційних занять з фаху**

№№	Зміст роботи студента практиканта	Дата проведення	Позначка про виконання
1.	Вивчення досвіду викладачів: відвідування лекційних занять викладачів бази практики. Вивчення й узагальнення досвіду використання інноваційних методів навчання, різних форм організації пізнавальної діяльності студентів та методів контролю їхніх навчальних досягнень. Самостійний аналіз відвіданих аудиторних занять.		
2.	Самостійне складання плану-конспекту лекції із застосуванням інноваційних методів освітньої діяльності. Обговорення з науковим керівником з фаху розробленого конспекту лекції.		

3.	Самостійне проведення лекційного заняття на тему _____ . Самоаналіз та обговорення проведеного заняття, формування висновків.		
4.	Систематизація підсумкових відомостей, укладання матриць звітних документів, передбачених планом.		

3. Навчально-методична робота з організації та проведення практичних занять з фаху

№№	Зміст роботи студента практиканта	Дата проведення	Позначка про виконання
1.	Вивчення досвіду викладачів: відвідування практичних занять викладачів бази практики. Вивчення й узагальнення досвіду використання інноваційних методів навчання, різних форм організації пізнавальної діяльності студентів та методів контролю їхніх навчальних досягнень. Самостійний аналіз відвіданих аудиторних занять.		
2.	Самостійне складання плану-конспекту практичного заняття із застосуванням інноваційних методів освітньої діяльності. Обговорення з методистом з фаху розробленого конспекту практичного заняття.		
3.	Самостійне проведення практичного заняття на тему _____ Самоаналіз та обговорення проведеного заняття, формування висновків.		
4.	Систематизація підсумкових відомостей, укладання матриць звітних документів, передбачених поточним планом.		

4. Виховна робота

№№	Зміст роботи студента практиканта	Дата проведення	Позначка про виконан ня
1.	Вивчення системи виховної роботи кураторів академічних груп бази практики. Відвідування, спостереження та аналіз виховних заходів (кураторських годин), що проводяться кураторами академічних груп.		
2.	Узгодження запланованої роботи з куратором і старостою академічної групи.		
3.	Встановлення контакту зі студентами академічної групи, бесіда, анкетування. Виявлення індивідуальних психологічних особливостей студентів, діагностика атмосфери взаємостосунків між ними, виявлення лідерів тощо. Опрацювання інформації, укладання матриці психолого-педагогічної характеристики академічної групи.		
4.	Відвідування, спостереження та аналіз виховних заходів (кураторських годин), що проводяться магістрантами-практикантами. Участь в обговореннях, вдосконалення знань і методичних навичок. Укладання висновків, удосконалення методики власної розробки виховного заходу. Самостійне проведення виховного заходу (кураторської години) в _____ групі на тему _____ Самоаналіз та обговорення проведеного заходу, формування висновків.		
5.	Підготовка матеріалів для проведення профорганізації (відео, мультимедійні презентації тощо) Приведення профорієнтації в академічних групах.		

6.	Систематизація звітних матеріалів, укладання папки з відповідною документацією, підготовка до заліку, що передбачає презентацію результатів науково-педагогічної практики в закладах фахової перед вищої освіти на підсумковій конференції.		
----	---	--	--

Студент-практикант

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Методист з фаху

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ДОДАТОК В

Форма та правила ведення щоденника педагогічної практики
Студент-практикант повинен щодня самостійно вести щоденник у довільній формі в рукописі.

Кафедра методики викладання образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва та дизайну

ЩОДЕННИК практики

студента(ки) _____ групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Який(а) проходив(ла) практику з ____ до ____ 20__

Наступна сторінка щоденника:

Розклад дзвінків та занять, список групи, перелік керівників закладу де проходить практика, методистів, викладачів-предметників (*форма довільна*). Далі у щоденнику потрібно робити записи про виконану роботу за кожний день практики (у формі таблиці). Записи повинні бути відповідні 6-годинному робочому дню і змісту роботи, який передбачений індивідуальним планом.

У щоденнику має бути відображено:

- спостереження та аналіз відвіданих занять вчителя, який виконує функцію керівника практики від бази практики;
- спостереження та аналіз відвіданих занять в інших педагогів, які читають мистецькі дисципліни;
- спостереження та аналіз відвіданих уроків, проведених практикантами;
- робота з підготовки до уроків (аналіз календарно-тематичного планування, підручників, методичних посібників, написання конспектів, опрацювання додаткової літератури, розробка засобів навчання, наочності);
- аналіз роботи педагогічних нарад;

№ п/п	Дата, час	Зміст роботи	Аналіз проведеної роботи	Підпис керівника про виконання
1		1. Участь у настановчій конференції. 2. Прибуття у заклад фахової передвищої освіти, знайомство з дирекцією, розпорядку роботи закладу		
2		1. Складання індивідуального плану,		

		відвідування занять викладача: ... група, тема... (ПІБ Викладача), ... група тема ...(ПІБ Викладача)... 2. Аналіз відвіданих занять (прописується у щоденнику)...		

Правила ведення й оформлення щоденника:

1. Під час практики студент *щодня* коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання індивідуального плану проходження практики.
2. Щонайменше раз на тиждень студент повинен подавати щоденник керівникам практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
3. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від фахової кафедри.
4. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Методичні поради щодо проведення лекції

Майстерність проведення лекції формується у процесі набуття викладачем педагогічного досвіду. А в початкових спробах лектору-практиканту необхідно уникнути суттєвих помилок, щоб досягти успіху і реалізувати дидактичні цілі цього типу заняття. З цією метою пропонуємо такі рекомендації:

1. Сумлінне, відповідальне підготування лекції – умова успішного, ефективного її проведення. Текст лекції доцільно не вивчити, а глибоко осмислити, компетентно оволодіти основними положеннями, ідеями.

2. Читання лекції за конспектом шкідливе як для викладача, так і для студента, адже викладач неспроможний налагодити і підтримувати контакт з аудиторією, здійснювати виховний, емоційний вплив на студентів, отримувати зворотний зв'язок від них і вносити корективи в процес організування лекції. Використовувати конспект необхідно для дотримання структури лекції, формулювання теоретичних визначень, положень, а також посилення на джерела інформації тощо.

3. Недоцільно переказувати зміст навчального підручника, посібника під час лекції, інакше можна позбавити студентів можливості самостійно працювати. Важливо застосовувати цікаві факти, нові підходи, концепції, що не набули поширення в науковій літературі.

4. За обмежений час лекції неможливо розкрити повний об'єм науково-навчального матеріалу з конкретної теми і це не є завданням викладача. Його мета під час лекції – спрямувати увагу студентів на провідні ідеї,

положення, сформулювати у них наукові поняття, судження, скерувати їх у напрямку вироблення власних поглядів, концепцій.

5. Перевантаження змісту лекції науковими термінами, фактами, категоріями розпорошує увагу слухачів, швидко втомлює їх і спонукає здійснювати записи у конспекті автоматично. Значна кількість нової інформації ускладнює розуміння студентами сутності явищ, положень, знижує позитивну мотивацію навчання. Недостатня інформативність лекції також небезпечна: викликає сум, нудьгу у студентів.

6. Без зацікавлення студентів змістом навчального матеріалу лекція втрачає свою ефективність. Для формування позитивного ставлення до змісту необхідно:

- розглядати проблеми, актуальні для фахової діяльності студентів;
- висвітлювати положення, ідеї, що сприяють самопізнанню,

самовдосконаленню студентів;

- застосовувати парадоксальні факти, виявляти невідповідності у теорії і практиці;

- знаходити зв'язок між змістом і життєвим досвідом студентів;

- застосовувати історичні аспекти наукових знань (біографічні факти з життя вчених, історичні моменти наукових відкриттів, досліджень тощо);

- розглядати наукові концепції, теорії через призму дискусій вчених, сучасних досліджень, особистого бачення проблеми;

- переконувати у важливості конкретних наукових знань, виявляти їхню світоглядну, моральну цінність; - застосовувати гумор, жартівливі історії.

Постановка цих питань насамперед потрібна для залучення студентів до співпраці з викладачем з метою розгляду, висвітлення наукових положень. Деякі питання необхідно ставити студентам для перевірки рівня розуміння ними навчального матеріалу, вияву їхніх життєвих уявлень, очікувань.

7. Варто використовувати імпровізацію під час лекції, але це не означає – говорити що-небудь без сенсу і мети. Імпровізація необхідна для розвитку міркування студентів, урахування їхньої думки та розгортання цієї думки у напрямку завдань лекції.

8. Важливим для педагога є не тільки що сказати, але й як сказати. Емоційність викладу залежить саме від культури мовлення. Вона має бути образною (використання метафор, порівнянь, фразеологізмів, синонімів

тощо), літературною, без русизмів, побутових слів. Через інтонацію викладач може виокремлювати важливі положення, думку, яку хоче донести студентам. Речення бажано будувати таким чином, щоб студенти почули і зрозуміли контекст і сенс висловлювань. Одну і ту ж саму думку іноді варто проговорити різними словами, застосувати відмінні структури речень.

9. Дикція педагога має бути виразною, чіткою, зрозумілою. Говорити доцільно голосно, періодично змінюючи тембр для концентрації уваги студентів, виокремлення необхідних ідей, показу педагогом власного ставлення до змісту, його емоцій, коли це необхідно.

10. Дихання під час лекції потребує регулювання, застосування доцільних пауз, ритмічного застосування вдихів і видихів.

11. Від темпу лекції значною мірою залежать увага, сприймання, розуміння, активність, поведінка студентів. Повільний темп викладу застосовують для запису студентами інформації, її осмислення, акцентування викладачем уваги слухачів на суттєві ознаки явищ, значущі положення. Для першокурсників темп лекції має бути дещо повільним (менше ніж 50–60 слів на хв.). Для старших курсів швидкість мовлення збільшують.

12. Ефективність лекції значною мірою залежить від емоційного стану викладача, психічної готовності до її проведення. Незалежно від настрою, педагог заходить в аудиторію привітним, радісним, зорієнтованим на

працю. Навіть тоді, якщо у нього негативне самопочуття, немає бажання взаємодіяти зі студентами – саморегулювання свого стану перед тим, як відкрити двері аудиторії, є обов'язковим.

13. Майстерність лектора залежить від його уміння виявляти педагогічний такт, повагу до студентів, толерантність. Без контролю імпульсивності емоцій неможливо досягнути цілеспрямованого керівництва процесом.

14. Педагог не має права виявляти гнів, бурхливе роздратування, вдаватися до криків, проте він повинен бути щирим перед студентами, контролювати порядок, дисципліну під час лекції. Він може виявити своє обурення, але оцінюючи не особистість студента, а конкретну ситуацію. Педагог не стане авторитетним для студентів, якщо він ігнорує їхню поведінку, дисципліну під час лекції. Не можна бути байдужим до студентів, які не працюють в аудиторії (займаються іншими справами, тихенько розмовляють тощо). Замість критики, приниження особистості таких студентів доцільно ненав'язливо залучати їх до участі в обговоренні питань, повідомлення власних міркувань, тобто не давати їм можливості бути відсутніми під час лекції. Важливо пам'ятати, що сучасний студент прагне спілкуватися з таким педагогом, який володіє культурою поведінки, поважає студентів, розуміє їхнє самопочуття, є відкритим до їхніх думок.

Додаток Д
Зразок оформлення конспекту лекцій
студента-практиканта

Конспект лекції

“Затверджую” Методист фахової кафедри

Підпис

“ _____ ” _____ 20 р.

група _____ Дата _____ Номер пари _____

Тема _____

Мета (освітня, виховна, розвиваюча)

Тип заняття

План заняття

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

Підпис студента-практиканта _____

Вимоги до оформлення конспекту практичного заняття

Тема:

Мета: Формувати ключові компетентності:

- уміння вчитися – навчати школярів організовувати свою навчальну діяльність, мати власну думку, прогнозувати ситуацію;
- загальнокультурну – використовувати набуті знання, уміння під час виконання практичних завдань; розвивати навички критичного та творчого мислення;
- соціальну – формувати навички особистісного спілкування та в групах, заохочувати дітей до співробітництва;
- інформаційно – комунікативну: вчити учнів аналізувати потрібну інформацію;
- здоров'язбережувальну – працювати над удосконаленням соціальної та духовної складової здоров'я;

Формування предметних компетентностей: ознайомити учнів із видами та техніками живопису, поняттям про основні та похідні кольори; вчити створювати відтінки кольору, що різняться за насиченістю; формувати вміння знаходити засоби виразності у творах живопису; розвивати творче мислення та фантазію при створенні сумного чи веселого дерева.

Тип уроку: комбінований / інтегрований / закріплення знань тощо

Техніка виконання:

Матеріали та інструменти:

Наочність:

ХІД УРОКУ

Затверджую” Методист фахової кафедри
Підпис
“_____”20 р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ
залікового практичного заняття

(дата і час проведення)
(академічна група)

Тема: _____

Мета: _____

Студенти повинні знати: _____

Студенти повинні вміти: _____

Обладнання:

План:

1....

2...

3...

Рекомендована література:

Основна:

Додаткова:

Затверджую” Методист фахової
кафедри

Підпис

“_____”20 р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ
залікового виховного заходу

(дата і час
проведення)
(академічна
група))

Тема: _____

Мета: _____

Обладнання: _____

Форма проведення: _____

Вікова група: _____

ПЕРЕБІГ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

**Аналіз професійної компетентності колеги студента-практиканта
(психолого-педагогічне завдання)**

ЗАВДАННЯ: аналіз професійної компетентності студента(и)-практиканта(и).

Метою цього виду індивідуального психолого-педагогічного завдання є виявлення студентом-практикантом рівня психолого-педагогічних знань колеги студента(и)-практиканта(и), у його(її) здатності щодо професійної компетентності на практиці у закладі фахової передвищої освіти

Інструкція: для виконання цього завдання необхідно відвідати кілька занять свого студента-практиканта. Професійність студента-практиканта визначається за схемою, що містить параметри компетентності (див.: табл. 1).

Аналіз результатів здійснюється на основі розподілу балів: 10 – максимальна к-сть балів, що відповідає твердженню у лівій колонці, 1 – мінімальна к-сть балів, що відповідає твердженню у правій колонці.

Оцінюючи параметри компетентності, треба вибрати бал у проміжку від 10 до 1.

10, 9 – відмінний рівень виконання; 8, 7 – достатній рівень виконання;

6, 5 – задовільний рівень виконання

**Вимоги до оформлення результатів аналізу
професійної компетентності колеги студента-практиканта**

Аналіз професійної педагогічної компетентності колеги студента-практиканта (Прізвище, Ініціали), яким було проведено заняття на тему: «.....». у групі;

Дані студента-практиканта щодо його(її) психолого-педагогічної діяльності проаналізувавши, подають у такому вигляді:

1. Обсяг змістової частини звіту 1- 1,5 сторінки.
2. До звіту додають опрацьовану схему аналізу професійної компетентності студента-практиканта.
3. Дані звіту мають бути завірені підписом керівника-методиста практики з місця її проходження.

НА ПРИКЛАД :

Схема аналізу професійної компетентності студента(и)-практиканта(и)

Петришина М. А.

Обрати відповідний рівень щодо виставленого балу

10, 9 – відмінний рівень виконання; 8, 7 – достатній рівень виконання;

6, 5 – задовільний рівень виконання

№ п/п	Параметри професійної компетентності	Бали	Параметри професійної компетентності
1. Педагогічна діяльність студента-практиканта			
1.1.	Ставить розвивальні та виховні задачі поряд з навчальними.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Ставить та реалізує навчальні задачі.
1.2.	Володіє варіативною методикою, тобто вибором одного методичного рішення з декількох можливих.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Використовує одноманітні методичні рішення у навчанні.
1.3.	Прагне й уміє аналізувати свій досвід.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Уникає самоаналізу.
2. Педагогічне спілкування студента-практиканта			
2.1.	Заздалегідь планує комунікативні задачі.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Задачі спілкування під час заняття не планує, покладаючись на ситуації, що виникають стихійно.
2.2.	Створює в аудиторії атмосферу довіри, психологічної безпеки; студенти відкриті для спілкування та розвитку.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	У спілкуванні використовує жорсткі методи; керується незаперечним авторитетом викладача; студенти напружені.
2.3.	Вважає цінністю особистість кожного студента; поважає їхню гідність, зорієнтований на підтримку.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Студентів сприймає як об'єкт, засіб, перешкоду. Не диференціює власного спілкування, зорієнтований на формальні оцінки.
3. Особистість студента-практиканта			
3.1.	Має стійку професійно-педагогічну спрямованість.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Вважає, що ненадовго затримається на викладацькій діяльності.
3.2.	Має позитивну Я-концепцію, спокійний та впевнений.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Постійно невпевнений у собі.

	Працює творчо, застосовує оригінальні прийоми.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Працює головно за типовими методичними розробками.
4. Навченість та самостійність студентів			
4.1.	Ставить задачі формування в студентів уміння вчитися, заохочує їхні активні навчальні дії та самоконтроль.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Задачі розвитку, уміння вчитися в студентів не ставить, дає завдання у готовому вигляді, організуючи лише репродуктивну діяльність студентів.
4.2.	Розвиває в студентів самостійність та ініціативу.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Самостійність та ініціативу студентів не заохочує.
4.3.	Прагне намітити для окремих студентів індивідуальні програми.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Індивідуальний та диференційний підхід мінімальний.
5. Психологічний аспект педагогічної діяльності			
5.1.	Може уявити себе на місці студента, поглянути на проблему його очима.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Вважає недоцільним пояснювати проблему з точки зору студента.
5.2.	Відверто та щиро виявляє свої думки та почуття у спілкуванні зі студентами.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Жорстко дотримується правил ролі викладача, зорієнтований на формально ділові стосунки та підтримання власного авторитету.
5.3.	Динамічний та гнучкий у спілкуванні, звертає увагу на проблеми, що виникають, та прагне їх вирішити.	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	Не гнучкий, не помічає конфліктів, що виникають, не може їх вирішити.

Сума балів-134

Примітка сума балів відповідає рівню виконання

15–45 балів – неприпустимий рівень;

46–75 балів – критичний рівень;

76–120 балів – середній рівень;

121–135 балів – високий рівень;

136–150 балів – рівень майстерності.

АНАЛІЗ
ПРОФЕІЙНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ СТУДЕНТА-
ПРАКТИКАНТА **ПЕТРИШИНА М. А.**

Петришин М.А.

група СО(ОМ)-32

Тема аналізованого заняття: «Архітектура, скульптура і живопис епохи Відродження».

На лекційному занятті «Архітектура, скульптура і живопис епохи Відродження» Петришин М. А. зарекомендував себе як відповідальний, організований та дисциплінований студент-практикант, який володіє об'ємним спектром знань в галузі мистецтва в цілому. Студент впевнено поводить себе під час виступу перед аудиторією. Досконало знає мистецьку термінологію. Методи навчання студентів та прийоми навчання на достатньому рівні.

Під час заняття студент проявляв ініціативу в співбесіді зі студентами молодших курсів. З великим намаганням сприяв активному обговоренню даної теми заняття. На питання студентів молодшого курсу відповідав впевнено, тим самим доводячи свою обізнаність з питань мистецтва епохи Відродження. Атмосфера під час лекції була сприятливою та комфортною, що свідчить про його змогу згуртувати колектив. До кожного студента ставився з повагою, не перебивав під час бесіди.

Підсумовуючи, можна зробити висновок, що Петришин Микола Андрійович цілком готовий до викладацької діяльності.

Студента-практиканта

підпис

(П.І.П.)

Додаток М
Зразок таблиці обліку проведених знять
студента-практиканта

Облік проведених занять

№ п/ п	Дата	Тема заняття	Оцін ка	Підпис викладач а	Підпис методиста
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ЗАВДАННЯ З ПСИХОЛОГІЇ З МЕТОЮ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ

для студентів 2-го курсу ОР Магістр спеціальності Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) під час проведення науково-педагогічної практики:

1. провести інтерактивний профорієнтаційний захід (заняття, тренінг, профорієнтаційні ігри та вправи, воркшоп, презентація професій тощо) з студентами закладу фахової передвищої освіти;
2. провести профорієнтаційну бесіду з студентами.

Рекомендована література: методична збірка щодо профорієнтації https://nmc-pto.dp.ua/doc/2015/proforient_36.pdf

Вимоги до оформлення матеріалів профорієнтаційного заходу з студентами

- а. Оформлення матеріалів профорієнтаційного заходу – у формі презентаційного портфоліо (представлення основних результатів виконання практичного завдання з психології).

На 1-му слайді зазначити назву завдання (наприклад, «Інтерактивний профорієнтаційний захід для студентів закладу фахової передвищої освіти і ППП студента-практиканта (наприклад, Підготувала: студентка 2-го курсу групи СО(ОМ)м-22 Іванків І.В.)
2-ий слайд – дата, тема, мета, ресурси (матеріали та обладнання), тривалість профорієнтаційного заняття.

- б. Змістова частина заняття (обсяг – 3–4 слайди, містить опис інтерактивних завдань і вправ для старшокласників).
- в. Відгуки студентів про захід – 1-2 слайди.
- г. Фото-, аудіозвіт (можна подати окремим слайдом, або – у змістовій частині)
- д. Загальні висновки та рекомендації

профконсультанта (два слайди) за результатами
опрацьованих протоколів профорієнтації
студентів.

Критерії оцінювання:

1. підготовка студента-практиканта до організації профорієнтаційного заняття: визначення структури, відповідність змісту завдань (вправ) обраній проблематиці, використання фахової та методичної літератури, підготування методичного матеріалу, його повнота та відповідність тематиці заняття – 5 б.
2. наявність додатків, фото-, аудіозвіту – 2 б.
3. особистий внесок (оцінюється із наявності власних аналітичних висновків і рекомендації профконсультанта з удосконалення професійного плану студента; пропозицій та креативних ідей щодо проведення профорієнтаційних заходів зі студентів) – 3 б.

План проведення профорієнтаційної бесіди з студентами:

1. Поняття про професію. Перелік професій, які можна здобути у Карпатському університеті. Коротка характеристика професії, яку Ви здобуваєте:
 - потреба в професії на ринку праці.
 - система професійної підготовки (термін і умови навчання, профілюючі предмети).
2. Вимоги, які висуваються до вступників ЗВО (схильності, здібності, особливості характеру, особливості типу темпераменту, вимоги до зовнішнього вигляду, до здоров'я)
3. Умови праці, характер роботи, відповідальність, особливості праці, необхідний рівень освіти.
4. Перспективи розвитку професії і професійного зростання.

ЗВІТ**про проходження науково-педагогічної практики****студента(ки).....****.....****.....групи.....курсу.....форми****Місце проведення****практики**

1. Виконання індивідуального плану практики. Вказати результати проведення практики: чи були відхилення від плану, чи були не виконані завдання і чому; що зроблено понад план та чи спостерігалась позитивна динаміка взаємодії студента практиканта та викладача-керівника.

2. Кількість проведених занять. Означити кількість проведених занять та виділити найбільш вдало проведені заняття. Також зазначити заняття, які викликали труднощі – аргументувати негативні сторони таких занять. Визначити користь та позитивні наслідки від проведених занять для студента.

3. Індивідуальна робота з студентами, її результативність.

4. Практична допомога навчальному закладу (поліпшення обладнання предметного кабінету, виготовлення наочного приладдя та ін.).

5. Методична і громадська робота:

- а) участь у засіданнях педагогічних рад, методичних комісій;
- в) врахування індивідуальних особливостей студентів під час занять.

6. Загальні висновки про виробничу педагогічну практику:

- а) досягнення та недоліки в організації практики;
- б) пропозиції та побажання щодо подальшого її поліпшення.

Студент-практикант

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Методист з фаху

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Зразок оформлення характеристики практиканта
ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента групи _____ Навчально-наукового інституту мистецтв

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент проходив практику в (назва навчального закладу)

з « _____ » _____ 20__ р. до « _____ » _____ 20__ р.

Проводив заняття з _____ в групах _____.

(вказуються предмети)

Рекомендований зміст характеристики:

1) виявлений рівень знань та умінь подавати навчальний матеріал, мовлення, наявність чи відсутність педагогічного такту, вміння утримувати робочу дисципліну і тримати в полі зору всіх учнів, залучення при поясненнях засобів навчання та вміння організовувати самостійну роботу студентів, виготовляти наочні посібники, педагогічна культура та інноваційна компетентність.

2) У характеристиці обов'язково відмічають наступне:

- характеристика оволодіння знаннями, умінями і навичками для вирішення практичних завдань в професійній діяльності;
- оцінка рівня сформованості педагогічних компетенцій;
- здатність до творчого мислення, організаторської і управлінської діяльності, ініціативність і дисциплінованість;
- недоліки і пропуски в підготовці фахівця.
- оцінку виконаних студентом робіт («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Рекомендована оцінка за педагогічну практику _____

Директор _____

(підпис, завірений печаткою)

(ім'я, прізвище)

Керівник педагогічної практики _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації та проведення науково-педагогічної практики
(виробничої)

Укладач - Б. М. Тимків, М. В. Дяків

Літературна редакція і коректура
О. П. Огринчук

Вид-во: Карпатський національний університет імені В. Стефаника
[Електронний варіант]

м. Івано-Франківськ, 2025