

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра фінансів

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**на тему: МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА
ОПТИМІЗАЦІЇ ЇХ СТРУКТУРИ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ДРУКАРКА»)**

Виконала:

студентка 4 курсу, групи ФБС-41

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа
та страхування

Каптії Ярослава Ярославівна

Керівник: к. е. н., доц. кафедри фінансів

Білий Михайло Мирославович

Рецензент: к.е.н., доц. кафедри підприємництва,
торгівлі та прикладної економіки

Ємець Ольга Іванівна

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ЇХ СТРУКТУРИ	6
1.1. Економічна сутність та роль витрат в діяльності підприємства	6
1.2. Механізм формування витрат підприємства та їх вплив на фінансові результати діяльності підприємства.....	11
1.3. Методи оптимізації витрат на підприємстві	16
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЇ ЇХ СТРУКТУРИ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ДРУКАРКА»).....	22
2.1. Вітчизняний досвід формування витрат на підприємствах та оптимізації їх структур.....	22
2.2. Організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка»	27
2.3. Оцінка механізму формування витрат підприємства ТОВ «Друкарка» та оптимізація їх структури	36
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЇ ЇХ СТРУКТУРИ	45
3.1. Формування програми з удосконалення механізму управління витратами на підприємстві.....	45
3.2. Економічне обґрунтування доцільності реалізації запропонованої програми для ТОВ «Друкарка»	52
ВИСНОВКИ.....	56
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	60
ДОДАТКИ.....	66

ВСТУП

В сучасних умовах підприємства функціонують за умов інтенсивної конкуренції, економічної нестабільності, зростання рівня виробничих витрат і постійних змін у законодавчому регулюванні. В українських реаліях ця ситуація ускладнюється впливом як загальносвітових економічних процесів, так і внутрішніх чинників, зумовлених воєнними діями, логістичними труднощами та трансформаціями ринку праці. За таких умов ефективне формування витрат і оптимізація їх структури набувають визначального значення для збереження життєздатності підприємств і забезпечення їх подальшого розвитку.

Витрати підприємства відображають реальну ефективність його господарювання, оскільки в їх структурі концентруються результати використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, а також особливості організації виробничих і управлінських процесів. За умов відносної рівноваги на ринку та відсутності гострого дефіциту ресурсів на перший план виходить питання формування раціонального механізму витрат, який забезпечує економічно обґрунтоване залучення внутрішнього потенціалу підприємства та узгодженість між обсягами витрат і досягнутими результатами діяльності.

Механізм формування витрат і оптимізації їх структури є ключовим елементом системи управління підприємством, оскільки саме від його якості залежить рівень фінансових результатів і конкурентоспроможність суб'єкта господарювання. Управління витратами охоплює взаємопов'язані процеси планування, обліку, контролю та аналітичної оцінки, спрямовані на досягнення оптимального співвідношення між величиною витрат і збереженням належного рівня якості продукції, послуг і бізнес-процесів. Раціонально вибудована система оптимізації структури витрат створює підґрунтя для ухвалення зважених управлінських рішень і підвищує здатність підприємства своєчасно реагувати на динамічні зміни зовнішнього середовища.

Водночас реалії сьогодення засвідчують потребу подальшого комплексного дослідження механізму формування витрат підприємства та оптимізації їх структури з урахуванням змін умов господарювання, що безпосередньо впливають на ефективність фінансово-економічної діяльності.

Мета дослідження – дослідити механізм формування витрат та оптимізації їх структури на прикладі ТОВ «Друкарка».

Відповідно до встановленої мети перед нами поставлено такі *завдання*:

- 1) висвітлити економічну сутність та роль витрат в діяльності підприємства;
- 2) розглянути механізм формування витрат підприємства та їх вплив на фінансові результати діяльності підприємства;
 - визначити методи оптимізації структури витрат на підприємстві;
 - проаналізувати вітчизняний досвід формування витрат на підприємствах та оптимізації їх структур;
 - провести організаційно-економічну характеристику діяльності ТОВ «Друкарка»;
 - оцінити механізм формування витрат підприємства ТОВ «Друкарка» та оптимізація їх структури;
 - сформулювати програму з удосконалення механізму управління витратами на підприємстві;
 - обґрунтувати доцільність реалізації запропонованої програми для ТОВ «Друкарка».

Об'єкт дослідження – сукупність фінансово-економічних відносин, що виникають в процесі здійснення витрати підприємствами. Предмет дослідження – теоретичні засади механізму формування та практичні рекомендації щодо оптимізації витрат підприємства на прикладі ТОВ «Друкарка».

У процесі виконання завдання дослідження застосовано сукупність наукових методів, що забезпечили досягнення поставленої мети та логічну побудову роботи. Метод логічного узагальнення використано для систематизації наукових напрацювань за обраною тематикою та послідовного викладу основних

положень кваліфікаційної роботи. Дедуктивний метод залучено для аналізу теоретичних аспектів механізму формування й управління витратами підприємства. Методи фінансово-економічного та статистичного аналізу, а також порівняння і зведення застосовано під час оцінювання фінансового стану ТОВ «Друкарка». Метод критичного аналізу в поєднанні з узагальненням теоретичних досліджень слугував підґрунтям для формування програми з удосконалення механізму управління витратами на підприємстві.

Теоретичною базою дослідження стали наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених у сфері управління витратами підприємства, механізму їх формування та оптимізації структури, зокрема дослідження А. Акулюшиної, В. Вороніної, І. Далудіної, О. Дробишевої, О. Єременка, В. Захарченка, Л. Лінгур, О. Литовченка, І. Ляшко, І. Маркіної, С. Назаренка, А. Пакуліної, А. Рудич, Л. Свистун, С. Сопіної, М. Фейша, О. Шуміло та інших. Методологічною базою дослідження виступають положення Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також інші нормативно-правові акти, що регулюють формування витрат підприємства та порядок їх відображення у фінансовій звітності».

Практична цінність одержаних результатів полягає в тому, що розроблена програма з удосконалення механізму управління витратами на підприємстві можуть бути використані у діяльності ТОВ «Друкарка» та в діяльності інших суб'єктів господарювання в Україні.

Структура кваліфікаційної роботи включає вступ, три розділи, вісім підрозділів, висновки, перелік використаних джерел і додатки. Загальний обсяг дослідження становить 81 сторінку, з яких 56 сторінок припадає на основну частину тексту. Робота містить 14 таблиць, 5 рисунків, 4 додатків та 47 бібліографічних джерел.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЯ ЇХ СТРУКТУРИ

1.1. Економічна сутність та роль витрат в діяльності підприємства

У ході здійснення діяльності підприємство залучає та використовує наявні ресурси, трансформуючи їх у продукцію й послуги, що мають споживчу цінність. Такий процес неминує супроводжується виникненням витрат, які відображають обсяг використаних ресурсів і виступають одним із ключових орієнтирів оцінювання результативності функціонування підприємства. А тому категорія «витрати» набуває особливої ваги як об'єкт теоретичного осмислення та практичного застосування в діяльності підприємства. Дослідження економічної сутності та ролі витрат дає змогу глибше зрозуміти економічну природу виробничих процесів і наслідки прийнятих рішень в діяльності підприємства.

У сучасній економічній науці відсутнє універсальне трактування етимологічного змісту поняття «витрати», адже представники різних наукових шкіл у різних країнах пропонують власні підходи до його інтерпретації (табл. 1.1).

У визначеннях В. Захарченка, М. Акулюшиної та Л. Лінгур [21], а також Ю. Великого [14] основна увага зосереджена на грошовому вимірі ресурсів і їх зв'язку з виробництвом та наданням послуг, що є важливим для обліково-фінансового аналізу, але звужує розуміння витрат до їх вартісної форми. Підхід О. Литовченка [25] розширює трактування за рахунок включення упущеної вигоди та поділу витрат на прямі й непрямі, що дозволяє глибше аналізувати управлінські рішення. Визначення І. Маркіної, В. Вороніної та А. Рудича [26] концентрується на виробничому аспекті витрат, проте майже не охоплює управлінський і стратегічний виміри. Позиція М. Чорної, П. Смірної та Р. Бугріменка [39] ґрунтується на класичному підході до витрат як уречевленої

минулої праці, що є цінним для теоретичного аналізу, але обмеженим у сучасних умовах.

Таблиця 1.1

Наукові підходи до трактування поняття «витрати»

Автор	Підхід
В. Захарченко, М. Акулюшина, Л. Лінгур [21, с. 2]	Витрати – це узагальнена економічна категорія, що відображає у грошовому вимірі сукупність фінансових, матеріальних, трудових та інших ресурсів, спожитих підприємством у процесі господарської діяльності для виробництва товарів і надання послуг, та слугує базовим показником формування собівартості, фінансових результатів і оцінювання ефективності управлінських рішень.
Ю. Великий [14, с. 26]	Витрати – це виражена у грошовій формі вартість матеріальних і трудових ресурсів, які залучаються та споживаються у процесі виготовлення продукції й здійснення її реалізації, а також під час надання послуг.
О. Литовченко [25, с. 303]	Витрати – це сукупність прямих і непрямих витрат, а також реальних і потенційних виплат чи втраченої вигоди, що виникають у процесі залучення, використання та збереження ресурсів у межах конкретного виду діяльності підприємства.
І. Маркіна, В. Вороніна, А. Рудич [26, с. 142]	Витрати – це вартісна форма відображення споживання виробничих ресурсів, унаслідок чого забезпечується процес виготовлення та подальшої реалізації продукції.
М. Чорна, П. Смірнова, Р. Бугріменко [39, с. 14]	Витрати – це використані в ході виробничого процесу засоби виробництва, що відображають витрати минулої праці, зокрема сировину, матеріали, амортизаційні відрахування основних засобів і працю працівників, безпосередньо задіяних у виготовленні продукції.
Л. Ющишина [44, с. 7]	Витрати – це вартісно виражене зменшення ресурсного потенціалу підприємства, що виникає внаслідок залучення та використання матеріальних, трудових, фінансових і нематеріальних ресурсів у процесі господарської діяльності та відображає зв'язок між створенням споживчої цінності й результатами функціонування підприємства.
Я. Соколова [36, с. 47]	Витрати – це сукупний обсяг ресурсів, відображений у грошовій формі, який підприємство спрямовує на забезпечення безперервності виробничих і управлінських процесів, унаслідок чого формується продукція, послуги та фінансовий результат діяльності.

Джерело: складено автором на основі [14; 21; 25; 26; 36; 39; 44]

Натомість підхід Л. Ющишиної [44] вирізняється системністю, оскільки розглядає витрати як вартісно виражене зменшення ресурсного потенціалу підприємства з урахуванням матеріальних, трудових, фінансових і нематеріальних ресурсів. Визначення Я. Соколової [36] акцентує увагу на забезпеченні безперервності виробничих і управлінських процесів, проте менш чітко розкриває внутрішню сутність витрат. З огляду на це ми вважаємо, що для нашого дослідження найбільш обґрунтованим є підхід Л. Ющишиної до трактування

поняття «витрати», оскільки він поєднує ресурсний, вартісний і результативний аспекти та відповідає сучасному баченню витрат. Важливо в контексті нашого дослідження розглянути і класифікацію витрат підприємства, оскільки вона забезпечує їх систематизацію, створює аналітичну основу для планування, обліку й контролю та дозволяє обґрунтовано оцінювати роль витрат на результати діяльності підприємства (рис. 1.1) [40].



Рис. 1.1. Класифікація витрат підприємства

Джерело: складено автором на основі [40]

Б. Чорній подає у своєму дослідженні дуже розгорнуту та логічно структуровану класифікацію витрат підприємства, яка охоплює як виробничо-економічні, так і управлінські аспекти їх формування. Такий підхід дозволяє комплексно відобразити різноманіття витрат і створює ґрунтовну основу для їх аналізу та ефективного управління [40].

На нашу думку, подана класифікація витрат підприємства Б. Чорнія характеризується комплексним підходом до відображення процесу їх формування, оскільки охоплює як виробничі, так і організаційні аспекти виникнення витрат. Розмежування витрат за способом перенесення вартості на продукцію дає змогу чітко простежити механізм включення витрат до собівартості конкретних об'єктів. Класифікація за видами продукції, робіт і послуг деталізує витрати залежно від результатів діяльності та особливостей виконання замовлень. Поділ за статтями калькуляції й економічним змістом розкриває внутрішню структуру витрат і відображає використання різних видів ресурсів у виробничому процесі. Виокремлення витрат за місцем виникнення та календарним періодом дозволяє визначити просторово-часові особливості їх формування. Окрему аналітичну цінність має класифікація за доцільністю здійснення, яка відмежовує витрати, зумовлені технологією виробництва, від витрат, що виникають унаслідок організаційних або технологічних відхилень [40].

Ми вважаємо, що розуміння ролі витрат у діяльності підприємства на основі наведеної класифікації Б. Чорнія формується через усвідомлення багатогранності процесу їх виникнення та включення до собівартості продукції.

Згідно погляду О. Шуміло, А. Пакуліної та І Далудіної, витрати відіграють визначальну роль у діяльності підприємства, оскільки виступають необхідною умовою здійснення господарських процесів і безпосередньо пов'язані з використанням матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів. Витрати формують собівартість продукції, впливають на величину прибутку та слугують основою для оцінювання фінансових результатів діяльності підприємства. Рівень,

структура та динаміка витрат визначають ефективність управлінських рішень і конкурентоспроможність підприємства в ринковому середовищі. Саме витрати є інформаційною базою для планування, обліку, аналізу та контролю в системі управління підприємством, а раціональне управління витратами забезпечує стабільне функціонування підприємства в поточному періоді та створює передумови для його подальшого розвитку [42, с. 309-310].

Витрати в діяльності підприємства розглядаються О. Дробишевою та С. Сопіною як найважливіший об'єкт управління в умовах ринкового господарювання, оскільки саме від рівня та структури витрат залежить можливість розвитку підприємства й підвищення його конкурентоспроможності. За сприятливих економічних умов ефективний розподіл ресурсів між поточною та інвестиційною діяльністю забезпечується за наявності виваженої системи управління та застосування сучасних і новітніх методів управління витратами. Витрати органічно інтегровані в загальну систему управління підприємством, оскільки пов'язані з управлінням прибутком, капіталом, активами, інноваційною та інвестиційною діяльністю. Вибір і використання відповідних методів управління витратами, орієнтованих на стратегічні цілі підприємства, визначають здатність досягати найкращого фінансового результату [20, с. 90-91].

С. Назаренко та М. Фейш вважають, що витрати в діяльності підприємства – це ключовий елемент системи управління, від якого безпосередньо залежить фінансовий стан, стійкість і конкурентоспроможність бізнесу в умовах постійних економічних змін. Ефективне управління витратами забезпечує структурований підхід до фінансового планування, оптимізацію використання ресурсів і підвищення прибутковості підприємства. Роль витрат посилюється через їх інтеграцію в загальну стратегію розвитку підприємства, оскільки стратегічний підхід до управління витратами спрямований на досягнення довгострокових цілей і забезпечення стабільності діяльності. Вчені також зазначають, що витрати виступають об'єктом постійного аналізу та контролю, що дозволяє підприємству адаптуватися до змін ринкового середовища шляхом використання традиційних і інноваційних методів управління [29, с. 2-3].

Таким чином, витрати в діяльності підприємства виступають складною економічною категорією, що відображає процес використання ресурсів і безпосередньо впливає на собівартість, фінансові результати та конкурентоспроможність. Аналіз наукових підходів і класифікацій підтверджує доцільність розгляду витрат як ключового об'єкта управління, інтегрованого в усі управлінські та виробничі процеси підприємства. Це обумовлює необхідність формування ефективного механізму управління витратами, орієнтованого на підвищення результативності діяльності та забезпечення розвитку підприємства.

1.2. Механізм формування витрат підприємства та їх вплив на фінансові результати діяльності підприємства

Питання формування витрат на виробництво продукції традиційно залишається одним із ключових чинників забезпечення результативної діяльності підприємства. Водночас підходи до його осмислення є різними, адже не існує єдиного розуміння того, як саме слід тлумачити процес формування витрат, на яких засадах він має ґрунтуватися, які методи доцільно застосовувати та за якою системою показників оцінювати їх рівень. У такому контексті формування витрат розглядається як цілісний механізм, що поєднує сукупність принципів, методів і показників, спрямованих на визначення та аналіз витрат підприємства.

А. Скиданенко зауважує, що механізм формування витрат як економічний процес відбувається під впливом об'єктивних економічних законів і визначається складом та обсягом ресурсів, які залучає підприємство з урахуванням закономірностей їх функціонування. На процес формування витрат суттєво впливають низка взаємопов'язаних чинників, зокрема рівень складності та тривалість технологічного процесу, стан матеріально-технічного і фінансового забезпечення підприємства, особливості структури виробничої програми та ступінь завантаження виробничих потужностей. Вагоме значення мають якість залучених факторів виробництва, масштаб діяльності підприємства, рівень інформаційного забезпечення процесу управління, а також організація збуту

виготовленої продукції. До ключових чинників формування витрат, за словами науковця, також належить гнучкість виробництва, яка проявляється у здатності підприємства своєчасно реагувати на технологічні та економічні відхилення від визначених планових показників [34, с. 486].

Л. Микитюк обґрунтує і виділяє три узагальнені групи чинників та джерел формування витрат. До першої групи належать зовнішньоекономічні чинники, які виникають під впливом зовнішнього економічного середовища, передусім міжнародної спеціалізації та світової торгівлі. Другу групу становлять міжгалузеві чинники, що визначають рівень цін як на продукцію підприємства, так і на ресурси, необхідні для здійснення виробничої діяльності. Третю групу формують внутрішні чинники, які виникають безпосередньо в процесі виробництва та пов'язані з особливостями організації й здійснення господарської діяльності [27, с. 19].

Відповідно до положень Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) в Україні механізм витрат підприємства формується шляхом їх групування за такими елементами: витрати на матеріальні ресурси, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизаційні відрахування щодо основних засобів і нематеріальних активів, а також інші операційні витрати (рис. 1.2) [1; 2].

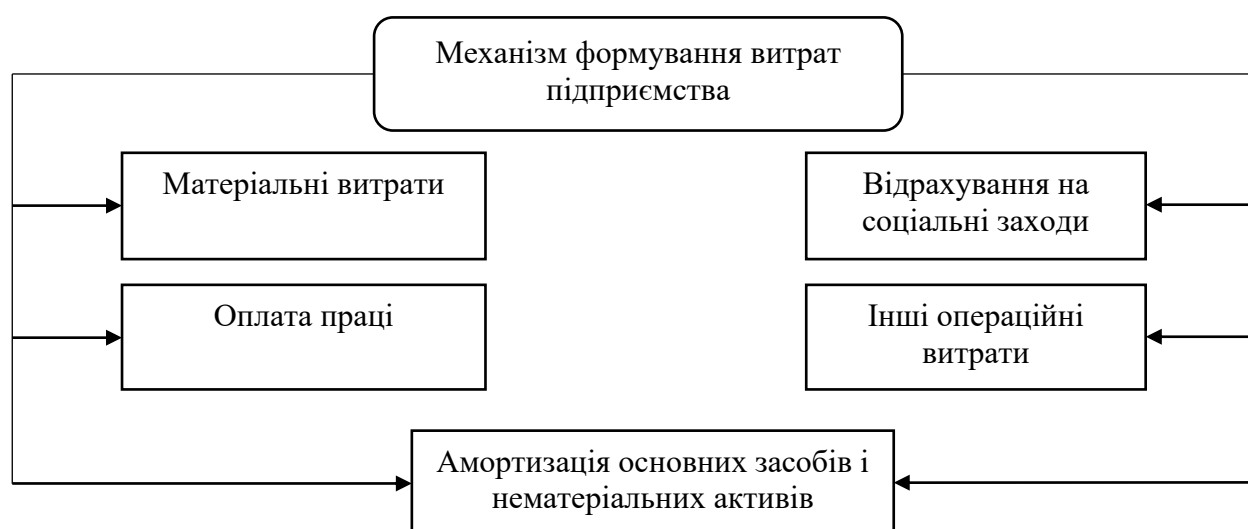


Рис. 1.2. Механізм формування витрат підприємства

Джерело: складено автором на основі [1; 2]

На думку І. Омецінської, формування витрат ґрунтується на використанні ресурсів підприємства, до яких належать природні, трудові, капітальні ресурси та підприємницька діяльність, задіяні у процесі діяльності. Специфіка функціонування кожного з цих ресурсів зумовлює виникнення відповідних видів витрат. Залучення природних ресурсів призводить до появи витрат у формі ренти, плати за землю та орендних платежів, використання трудових ресурсів пов'язане з витратами на оплату праці. Використання капіталу формує такі витрати, як амортизаційні відрахування, проценти на власний капітал і проценти за користування позиковими коштами. Підприємницька діяльність, у свою чергу, обумовлює виникнення нормального прибутку, який також розглядається як складова витрат [30, с. 160].

Загальний обсяг витрат за економічними елементами визначається як результат дії механізму їх формування, що полягає у поєднанні витрат на матеріальні ресурси, оплату праці, соціальні відрахування, амортизацію та інших операційних витрат у єдину вартісну суму. У формалізованому вигляді цей механізм відображається формулою:

$$C_{\pi} = B_{\text{м}} + B_{\text{зп}} + B_{\text{сп}} + A + B_{\text{ін}} \quad (1.1)$$

де C_{π} характеризує повну собівартість, $B_{\text{м}}$ – витрати на сировину й матеріали, $B_{\text{зп}}$ – витрати на заробітну плату, $B_{\text{сп}}$ – відрахування на соціальні потреби, A – амортизаційні відрахування, $B_{\text{ін}}$ – інші операційні витрати [2, с. 49]. Таке представлення демонструє, що повна собівартість формується через механізм взаємодії окремих економічних елементів витрат, кожен з яких відображає певний напрям використання ресурсів у діяльності підприємства.

Детальніше аналізуючи механізм формування операційних витрат, видно, що в межах елемента «Матеріальні витрати» акумулюється вартість усіх матеріальних ресурсів, спожитих у процесі діяльності підприємства, за винятком продукції власного виробництва. До цього елемента належать витрати на сировину й основні матеріали, придбані напівфабрикати та комплектуючі вироби,

паливо й енергію, будівельні матеріали, запасні частини, тару та тарні матеріали, а також допоміжні й інші матеріали. Таке формування матеріальних витрат відображає реальний обсяг залучених ресурсів і демонструє їх безпосередній вплив на рівень операційних витрат підприємства [41, с. 163].

У межах механізму формування витрат елемент «Витрати на оплату праці» акумулює всі виплати, пов'язані з використанням трудового потенціалу підприємства, зокрема основна й додаткова заробітна плата, премії та різні заохочення, компенсаційні виплати, оплата часу відпусток та іншого невідпрацьованого часу, а також інші витрати, пов'язані з оплатою праці. Такий механізм відображає не лише вартість безпосередньо виконаної роботи, а й витрати, що забезпечують відтворення та мотивацію трудових ресурсів [43, с. 41].

Формування відрахувань на соціальні заходи охоплює обов'язкові та додаткові нарахування, пов'язані з соціальним захистом працівників, зокрема відрахування на пенсійне забезпечення, соціальне страхування, страхування на випадок безробіття, індивідуальне страхування персоналу, а також інші соціальні виплати. У сукупності ці витрати відображають соціальну складову діяльності підприємства та впливають на загальний рівень витрат, пов'язаний із залученням і утриманням трудових ресурсів [23, с. 43].

У межах формування амортизаційних витрат узагальнюється сума нарахованої амортизації за основними засобами, нематеріальними активами та іншими необоротними матеріальними активами, що відображає поступове перенесення їх вартості на результати операційної діяльності підприємства. Такий механізм забезпечує відшкодування зносу активів і фіксує реальні витрати, пов'язані з їх використанням у господарському процесі [9, с. 109].

Формування інших операційних витрат охоплює витрати операційної діяльності, які не включені до попередніх елементів, але є необхідними для забезпечення поточного функціонування підприємства. До них належать витрати на відрядження, оплату послуг зв'язку, виплату матеріальної допомоги працівникам, плату за розрахунково-касове обслуговування та інші аналогічні витрати. У сукупності такі витрати відображають організаційно-обслуговуючий

бік діяльності підприємства та доповнюють загальний механізм формування витрат [35, с. 4].

М. Повещенко наголошує, що важливим чинником результативного формування витрат у діяльності підприємства виступає матеріальна зацікавленість працівників у підсумках власної праці, оскільки саме вона впливає на рівень відповідальності за використання ресурсів і отримані результати. Аналізуючи значення скорочення витрат у діяльності підприємства, вчений зауважує, що орієнтація на їх мінімізацію виступає однією з ключових рушійних сил підвищення загальної ефективності функціонування підприємства. Зменшення витрат спрямоване, з одного боку, на збереження матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, а з іншого – на їх раціональне та економне використання в усіх напрямках діяльності [32, с. 3-4].

Варто зауважити, що М. Білик та Т. Білик зазначають, що процес зниження витрат відображає практично всі складові ефективності діяльності підприємства, зокрема рівень використання ресурсів, стан основних фондів, а також ступінь удосконалення техніки, організації виробництва й праці. Це безпосередньо позначається на кінцевих результатах діяльності підприємства, оскільки сприяє підвищенню результативності планування, активізації виявлення внутрішніх резервів і мобілізації можливостей ресурсозбереження [11, с. 53].

Таким чином, механізм формування витрат підприємства постає як багатокомпонентний процес, що ґрунтується на використанні різних видів ресурсів, дії системи чинників та їх поєднанні через економічні елементи витрат. Сукупність матеріальних, трудових, соціальних, амортизаційних та інших операційних витрат формує повну собівартість і відображає механізм формування витрат підприємства. Рівень, структура та динаміка витрат безпосередньо впливають на фінансові результати діяльності підприємства, оскільки визначають ефективність використання ресурсів і кінцеві показники його функціонування.

1.3. Методи оптимізації витрат на підприємстві

Результативність функціонування підприємства зумовлюється рівнем раціональності використання всіх видів ресурсів, що об'єктивно потребує впровадження ефективної оптимізації витрат. Підприємства змушені постійно зосереджувати увагу на оптимізації поточних витрат і пошуку шляхів ресурсозбереження з кількох основних причин. Серед них – формування додаткових фінансових резервів для інвестування у власний розвиток, зниження собівартості продукції або послуг з метою посилення конкурентних позицій на ринку, забезпечення можливості нарощування обсягів виробництва продукції.

За словами Г. Чубірки, оптимізація витрат підприємства орієнтована на розв'язання низки взаємопов'язаних завдань, зокрема визначення обґрунтованості фактичного рівня витрат, встановлення його відповідності запланованим показникам, аналіз чинників формування обсягу та структури витрат, а також своєчасне виявлення резервів їх скорочення й обґрунтування механізмів залучення таких резервів. У такому контексті оптимізація витрат суб'єкта господарювання розглядається як складова сукупності технологій цільового планування прибутку, що формує параметри моделі управління прибутком підприємства [47, с. 119].

М. Корінько та Г. Тітаренко зауважують, що метод оптимізації витрат підприємства трактується як цілісна сукупність фінансових, математичних і статистичних інструментів цільового моделювання фінансових процесів і показників, за допомогою яких із достатнім рівнем статистичної надійності обґрунтовуються управлінські рішення щодо визначення величини та структури витрат. При цьому серед методів оптимізації абсолютної величини витрат суб'єкта господарювання вчені виокремлюють ABC-аналіз, XYZ-аналіз та вартісний аналіз, які застосовуються для аналітичного опрацювання витрат та прийняття відповідних управлінських рішень [22, с. 128].

АВС-аналіз розглядається Т. Яровенко, А. Довгою та В. Остряніною як метод обґрунтування та ухвалення управлінських рішень, спрямованих на цільову локалізацію витрат суб'єкта господарювання в межах моделі управління його прибутком. Методологічною основою АВС-аналізу є поняття «центр витрат», під яким вчені розуміють відокремлений функціонально-організаційний процес або явище, зокрема технологічну операцію чи господарську угоду, що зумовлює формування однорідної сукупності витрат підприємства. Центри витрат аналізуються як на рівні підприємства загалом, так і в межах окремих структурних підрозділів або інших об'єктів дослідження. До типових центрів витрат підприємства зазвичай належать обслуговування обладнання, постачання сировини та матеріалів, доставка продукції споживачам, виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та інші види діяльності. Виходячи з цього, порядок реалізації АВС-аналізу передбачає дворівневу процедуру, що включає, по-перше, ідентифікацію витрат за визначеними базовими показниками, а по-друге, їх групування відповідно до встановлених центрів витрат [46, с. 183].

Загальна логіка проведення АВС-аналізу охоплює аналіз техніко-організаційних і фінансових характеристик процесу виробництва продукції, надання послуг або виконання робіт, визначення та обґрунтування центрів витрат суб'єкта господарювання, а також відстеження розподілу витрат між цими центрами. При цьому рекомендується застосування чотирирівневої моделі аналізу центрів витрат, що передбачає виокремлення витрат на виготовлення одиниці продукції, партії продукції, окремого виду продукції та діяльності загального характеру. Завершальним етапом є оцінювання кількісних і структурних характеристик центрів витрат та обґрунтування відповідних управлінських рішень [17, с. 110].

За словами О. Декалюк та Л. Федоришиної, АВС-аналіз має певні недоліки, серед яких виокремлюється суб'єктивність вибору й обґрунтування базових параметрів, а також висока трудомісткість і значні витрати, пов'язані з інформаційним забезпеченням, організацією та проведенням аналізу [19, с. 38].

В. Захарченко, М. Акулюшина та Л. Лінгур зауважують, що XYZ-аналіз застосовується як інструмент обґрунтування управлінських рішень, спрямованих на оптимізацію абсолютного рівня витрат підприємства через виявлення та ідентифікацію резервів їх скорочення, а також визначення способів залучення таких резервів. Проведення XYZ-аналізу базується на кількох ключових припущеннях, зокрема:

1) обсяг потенційної економії витрат має узгоджуватися з величиною зусиль, необхідних для пошуку та мобілізації резервів;

2) відчутне скорочення витрат досягається насамперед за рахунок зменшення фінансування тих статей, які займають значну частку в загальній сумі витрат підприємства [21, с. 14-15].

Д. Яновський відзначає, що групування витрат у межах XYZ-аналізу здійснюється як послідовність взаємопов'язаних етапів, що передбачають кількісну оцінку абсолютної величини кожної статті витрат і визначення її питомої ваги в сукупних витратах, подальше ранжування статей за спаданням їх відносної частки та об'єднання витрат у відповідні групи. У результаті такого групування формуються три укрупнені категорії витрат: група X, до якої належать найбільші статті витрат із сукупною часткою не менше 50 %; група Y, що охоплює наступні за значущістю статті витрат із часткою не менше 25 %; та група Z, до якої входять решта витрат, питома вага яких не перевищує 25 % загального обсягу. Основна увага в процесі пошуку резервів скорочення витрат або оптимізації їх співвідношення зосереджується на групі X, оскільки саме ці витрати здатні забезпечити найбільший ефект, тоді як навіть істотне скорочення витрат групи Z у масштабах підприємства зазвичай призводить до незначної або економічно необґрунтованої економії [45, с. 90-91].

Згідно С. Кулакової, А. Ткаченко та М. Разно, реалізація XYZ-аналізу передбачає його поєднання з іншими фінансово-математичними методами, адже він виконує роль методологічної основи, що сприяє прискоренню ухвалення обґрунтованих управлінських рішень і зменшенню витрат, пов'язаних як із фінансовими ресурсами, так і з часовими затратами на їх прийняття [24, с. 44].

На відміну від попередніх підходів і методів оптимізації абсолютного рівня витрат підприємства, які були спрямовані виключно на виявлення та використання резервів їх скорочення, вартісний аналіз орієнтований на дослідження процесу формування витрат з позиції їх доцільності. У межах цього підходу здійснюється зіставлення абсолютної величини окремих статей витрат на виготовлення продукції з їх впливом на рівень якості відповідної продукції шляхом визначення взаємозв'язку між зазначеними показниками. Метою проведення вартісного аналізу є виявлення таких резервів зменшення витрат, використання яких не призводить до погіршення якості продукції або інших цільових характеристик, визначених менеджментом підприємства як критерії оптимізації, а також обґрунтування можливостей удосконалення цільових параметрів виробничого процесу й продукції за незмінного рівня витрат [33, с. 40].

Як зазначає О. Мороз, застосування моделі вартісного аналізу, як правило, здійснюється через послідовне проходження взаємопов'язаних етапів:

- 1) на початковому етапі визначається об'єкт дослідження та формулюється цільова функція аналізу як на рівні підприємства в цілому, так і в межах окремих структурних підрозділів, виробництв або технологічних процесів;
- 2) наступним кроком є створення інформаційного забезпечення аналізу, що передбачає оцінювання наявного рівня витрат в абсолютному й відносному вимірах, а також аналіз функціональних характеристик виробничого процесу та (або) продукції;
- 3) порівняння фактичного рівня витрат із досягнутими результатами, зокрема рівнем якості продукції, та визначається ступінь їх обґрунтованості;
- 4) на основі отриманих результатів формуються альтернативні варіанти розвитку та обґрунтовується вибір оптимального фінансового рішення;
- 5) завершальним етапом є ухвалення відповідного рішення, його практична реалізація та подальший контроль за виконанням [28, с. 55-56].

Окрім розглянутих нами методів оптимізації витрат підприємства існує значна кількість інших, які використовуються в практиці як вітчизняних, так і

зарубіжних підприємств (табл. 1.2) [18, с. 41-42]. Наведені в таблиці методи оптимізації витрат відображають різні підходи до формування та скорочення витрат залежно від цілей підприємства й особливостей його діяльності. Вони орієнтовані як на поточне управління витратами, так і на стратегічне планування їх рівня в довгостроковій перспективі. Застосування зазначених методів дозволяє підприємству більш обґрунтовано оцінювати структуру витрат і виявляти резерви їх оптимізації.

Таблиця 1.2

Методи оптимізації витрат

Назва методу	Характеристика
Директ-костинг	Метод калькулювання, за якого до собівартості включаються лише прямі витрати, у тому числі змінна частина накладних витрат.
Стандарт-кост	Підхід, що ґрунтується на встановленні нормативної (планової) собівартості, яка використовується як база для порівняння з фактичними витратами.
Кайзен-костинг	Концепція безперервного вдосконалення діяльності та поступового скорочення витрат на всіх рівнях підприємства за участю персоналу.
Таргет-костинг	Метод, орієнтований на визначення гранично допустимого рівня собівартості продукції з метою досягнення запланованого прибутку.
Абсорпшн-костинг	Підхід, за якого всі витрати — як прямі, так і непрямі — включаються до повної собівартості продукції шляхом їх пропорційного розподілу.
Кост-кілінг	Сукупність заходів, спрямованих на скорочення витрат шляхом оптимізації чисельності персоналу, реалізації невикористовуваних активів і зменшення соціальних витрат.
LCC-аналіз	Метод оцінювання витрат на всіх етапах життєвого циклу продукту — від створення до завершення його використання.
CVP-аналіз	Аналіз взаємозв'язку між витратами, доходами та прибутком з метою визначення критичних параметрів діяльності підприємства.
Бенчмаркінг	Порівняння власних витрат і процесів із найкращими практиками інших підприємств для виявлення потенціалу їх скорочення.

Джерело: складено автором на основі [18, с. 41-42]

Таким чином, ефективна діяльність підприємства в сучасному господарському середовищі зумовлюється якістю оптимізації витрат, у межах якої ухвалюються рішення, орієнтовані на підвищення результативності виробничо-господарських процесів, зміцнення конкурентних позицій і зростання прибутковості. З огляду на різноманіття методів та інструментів, які менеджер застосовує для оцінювання, аналізу й прогнозування витрат, вибір методи

оптимізації витрат на підприємстві має ґрунтуватися на реалізації чітко визначеної та логічно послідовної сукупності дій.

РОЗДІЛ 2

ДОСЛІДЖЕННЯ МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЇ ЇХ СТРУКТУРИ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ДРУКАРКА»)

2.1. Вітчизняний досвід формування витрат на підприємствах та оптимізації їх структур

Механізм формування витрат як напрям наукових і практичних зацікавлень бере свій початок із появою теорії витрат, становлення якої припадає на другу половину XIX ст. Її розвиток відбувався передусім у країнах із високим рівнем економічного розвитку на той період, зокрема в Англії, Німеччині та США, де питання витрат поступово набували теоретичного осмислення та практичного застосування. Після здобуття незалежності в Україні проблематика формування витрат на підприємствах та організаціях не посідала належного місця в економічних дослідженнях і практиці. Така ситуація зумовила втрату напрацювань у цій сфері, які були закладені в попередні роки, та перервала їх подальший розвиток. На сучасному етапі в Україні фактично відсутній єдиний цілісний процес формування витрат, який би визначав узгоджену політику підприємств.

Дослідження вітчизняного досвіду формування витрат засвідчує, що українські підприємства тривалий час використовували переважно фрагментарний підхід до управління витратами, у межах якого облік, аналіз і контроль функціонували відокремлено. Така практика знижувала якість управлінських рішень, оскільки традиційні методи калькулювання собівартості не забезпечували швидкого реагування на зміну економічних умов, особливо в період війни та ресурсних обмежень. У сучасній практиці простежується перехід до побудови механізму формування витрат за центрами відповідальності, бізнес-процесами та видами діяльності, що підвищує точність розподілу витрат і

дозволяє пов'язувати їх із конкретними управлінськими рішеннями. Водночас упровадження ABC-аналізу, таргет-костингу та кайзен-костингу в Україні має вибірковий характер, оскільки рівень їх застосування залежить від галузевої специфіки, фінансових можливостей підприємств і ступеня цифровізації облікових систем. Це свідчить про нерівномірність трансформації системи управління витратами та збереження значної частки підприємств, які орієнтуються на застарілі підходи до формування собівартості [31, с. 15-20].

Аналіз вітчизняної практики формування витрат в умовах воєнної економіки показує посилення ролі бухгалтерського обліку як основи для прийняття управлінських рішень і визначення фінансових витрат підприємств. Підприємства дедалі частіше здійснюють окремий облік прямих, непрямих і нетипових витрат, спричинених війною, що забезпечує точніше відображення собівартості та фінансових результатів. Значення облікової політики суттєво зросло, оскільки саме вона визначає порядок класифікації, документування та контролю витрат в умовах підвищених ризиків. Практика засвідчує, що ефективність оптимізації структури витрат залежить не лише від внутрішньої організації обліку, а й від узгодженості облікових процедур із нормативно-правовими вимогами та експертною оцінкою збитків. За таких умов механізм формування витрат набуває не лише облікової, а й стратегічної функції, спрямованої на підтримання фінансової стійкості підприємств у кризовому середовищі [12, с. 45-50].

Вітчизняна практика управління витратами демонструє поступове посилення аналітичного підходу до їх формування та контролю. Українські підприємства дедалі частіше здійснюють деталізацію витрат за місцями їх виникнення, що підвищує точність контролю за використанням ресурсів і дозволяє оперативно виявляти неефективні витрати. Оптимізація структури витрат ґрунтується на їх розмежуванні за економічними елементами, функціональним призначенням і ступенем залежності від обсягів діяльності, що забезпечує точніше визначення собівартості продукції. Практика засвідчує активніше впровадження бюджетування та аналітичного обліку як інструментів

контролю відхилень і пошуку резервів скорочення витрат. Поряд із цим інтеграція бухгалтерського й управлінського обліку в єдині інформаційні системи підвищує оперативність отримання даних та якість управлінських рішень щодо структури витрат [13, с. 5-7].

Сучасний механізм формування витрат на українських підприємствах характеризується переходом до комплексного підходу в управлінні ресурсами та фінансовими результатами. Оптимізація структури витрат здійснюється через аналіз співвідношення змінних і постійних, прямих і непрямих витрат, а також оцінювання їх впливу на фінансові результати підприємства. Значного поширення набувають прогнозування та бюджетування витрат, які забезпечують можливість планування ресурсів і коригування витратної політики відповідно до змін ринкового середовища. Водночас використання операційного аналізу та визначення точки беззбитковості свідчить про посилення аналітичної складової управління витратами, оскільки такі інструменти дозволяють оцінювати рівень фінансових ризиків і своєчасно коригувати структуру витрат підприємства [38, с. 173-175].

Для вітчизняної системи управління витратами характерною залишається проблема неповного та несвоєчасного відображення витрат у бухгалтерському обліку, що негативно впливає на якість контролю й ефективність управлінських рішень. За таких умов підприємства посилюють роль внутрішнього контролю й внутрішнього аудиту як інструментів перевірки законності та достовірності витрат операційної діяльності. Оптимізація структури витрат здійснюється через чіткий розподіл прямих і непрямих витрат, регламентацію механізму їх віднесення на об'єкти калькулювання та перевірку правильності облікових процедур. Практика показує, що результативність управління витратами безпосередньо залежить від системності внутрішнього аудиту, який охоплює аналіз первинної документації, регістрів обліку та фінансової звітності з урахуванням ризиків викривлення інформації [16, с. 92-95].

У сучасних умовах українські підприємства дедалі більше орієнтуються на ефективне використання ресурсів як основу формування витрат і забезпечення

конкурентоспроможності. У вітчизняній практиці оптимізація структури витрат пов'язується не лише зі скороченням витрат, а передусім із забезпеченням максимальної результативності використання ресурсів на всіх етапах виробничого процесу. Для цього підприємства застосовують різні підходи до управління витратами, зокрема стратегічний, функціональний, інноваційний та екологічний, що дозволяє враховувати фінансові, операційні й соціальні аспекти діяльності. Практика також демонструє активніше використання бюджетування, ABC/XYZ-аналізу, Lean і Six Sigma як інструментів контролю та перерозподілу витрат. Водночас управління витратами дедалі більше концентрується на рівні бізнес-процесів, операцій і структурних підрозділів, що свідчить про перехід до комплексної системи оптимізації структури витрат підприємства [15, с. 284-285].

Проаналізовані підходи до формування витрат на підприємствах відрізняються насамперед за домінуючими механізмами оптимізації структури витрат. Частина досліджень орієнтується на стратегічне управління витратами через впровадження сучасних методів калькулювання, ABC-аналізу, таргет-костингу, Lean і Six Sigma, що забезпечує гнучкість системи витрат та адаптацію підприємств до нестабільного ринкового середовища. У межах цього підходу витрати розглядаються як інструмент підвищення конкурентоспроможності, а оптимізація структури витрат пов'язується з управлінням бізнес-процесами, видами діяльності та ефективністю використання ресурсів [15; 31]. Інший напрям досліджень концентрується на контрольній функції системи витрат. У таких підходах основна увага приділяється документальному підтвердженню витрат, удосконаленню облікової політики, нормативному регулюванню та внутрішньому аудиту. Оптимізація структури витрат у цьому випадку здійснюється через перевірку правильності розподілу витрат, аналіз первинної документації та мінімізацію ризиків викривлення облікової інформації. На відміну від стратегічно орієнтованих підходів, цей механізм спрямований передусім на стабілізацію системи витрат і посилення фінансового контролю в умовах воєнної економіки та високих ризиків [12; 16]. Окрему групу становлять підходи, у межах яких оптимізація структури витрат базується на інтеграції фінансового й

управлінського обліку, бюджетуванні та використанні центрів відповідальності. У таких дослідженнях ключовим елементом виступає оперативність управлінської інформації, що забезпечує швидке виявлення відхилень і контроль витрат за місцями їх виникнення. Поряд із цим витрати розглядаються як основа планування, прогнозування та аналізу взаємозв'язку між собівартістю, обсягами діяльності та фінансовими результатами підприємства. Це свідчить про перехід від традиційного облікового підходу до комплексної системи управління витратами, орієнтованої на прогнозування, аналітику та довгострокову фінансову стійкість підприємств [13; 38] (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Характеристика досліджень вітчизняного досвіду формування витрат на підприємствах та оптимізації їх структур

Ключовий фокус підходу	Основні інструменти формування та оптимізації витрат
Подолання фрагментарності механізму формування витрат, перехід до системного управління	АВС-аналіз, таргет-костинг, кайзен-костинг
Формування витрат в умовах воєнної економіки та підвищених ризиків	Облікова політика, документальний контроль, нормативно-правове узгодження
Внутрішня організація формування витрат на рівні підприємства	Центри відповідальності, аналітичний облік, бюджетування
Витрати як елемент планування, прогнозування та конкурентоспроможності	Операційний аналіз, точка беззбитковості, бюджетування
Контроль і аудит як основа оптимізації витрат	Внутрішній аудит, внутрішній контроль, перевірка первинних документів
Формування витрат в умовах невизначеності та багатофакторності	Бюджетування, АВС/XYZ-аналіз, Lean, Six Sigma, екологічний підхід

Джерело: складено автором на основі [12; 13; 15; 16; 31; 38]

Отже, проведений аналіз засвідчує, що вітчизняний досвід формування витрат на підприємствах характеризується еволюцією від фрагментарних облікових підходів до поступового впровадження системних механізмів оптимізації їх структури. Водночас національна практика залишається неоднорідною, оскільки поєднує стратегічні, аналітичні та контрольні підходи за відсутності єдиного універсального механізму формування витрат.

2.2. Організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка»

ТОВ «Друкарка» – це українське поліграфічне підприємство, яке в Івано-Франківську і в околицях надає широкий спектр друкарських послуг, включно з цифровим і офсетним друком, широкоформатною продукцією та виготовленням сувенірної поліграфії, пластикових карток і дизайнерських макетів для бізнес-замовників. Компанія позиціонує себе як сервіс із швидким виконанням замовлень, актуальними цінами та можливістю доставки готової продукції по всій Україні, а також пропонує розробку дизайну та супутні рекламні послуги. ТОВ «Друкарка» прагне забезпечити комплексне обслуговування клієнтів «під ключ», об'єднуючи друк, дизайн і логістику в одному місці для бізнес- і приватних потреб [37].

Ми вважаємо, що доцільно подати паспорт підприємства, який відображає його основні реєстраційні, організаційно-правові та економічні параметри, які взято із виписки, витягу ТОВ «Друкарка» (додаток А) (табл. 2.2).

Таблиця 2.2

Паспорт ТОВ «Друкарка»

Показник	Характеристика
Повна назва підприємства	Товариство з обмеженою відповідальністю «ДРУКАРКА»
Скорочена назва	ТОВ «ДРУКАРКА»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код ЄДРПОУ	43496259
Дата державної реєстрації	07.02.2020 р.
Реєстраційний номер	11191020000017142
Статус юридичної особи	Зареєстровано
Місцезнаходження	Україна, 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Марійки Підгірянки, буд. 14-А
Керівник	Дрожжин Р. В.
Засновники	Дрожжин Р. В.; Сидір П. П.
Кінцеві бенефіціарні власники	Дрожжин Р. В.; Сидір П. П.
Розмір статутного капіталу	2 млн грн
Частка кожного засновника	50 %
Основний вид економічної діяльності (КВЕД)	18.13 «Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг»
Дата взяття на податковий облік	07.02.2020 р.

Джерело: складено автором на основі додатка А

ТОВ «Друкарка» зареєстроване та провадить господарську діяльність відповідно до вимог цивільного й господарського законодавства України на підставі затвердженого статуту (додаток Б). Основною метою діяльності товариства визначено здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку та задоволення суспільних і споживчих потреб. Статутом передбачено широкий перелік видів діяльності, зокрема виготовлення друкованої продукції, поліграфічні, рекламні, видавничі, дизайнерські та супутні послуги, а також здійснення торговельних операцій і надання посередницьких послуг у межах чинного законодавства. Підприємство має право самостійно формувати майно за рахунок доходів від господарської діяльності, інших не заборонених законодавством джерел та розпоряджатися ним на власний розсуд. Майнова відповідальність ТОВ «Друкарка» обмежується належним йому майном, тоді як учасники несуть ризики, пов'язані з діяльністю підприємства, у межах своїх внесків до статутного капіталу. Положення, викладені у статуті підприємства, забезпечують правову визначеність діяльності ТОВ «Друкарка» та створюють нормативні передумови для здійснення фінансово-економічної діяльності.

Організаційна структура ТОВ «Друкарка» представлена на рис. 2.1.

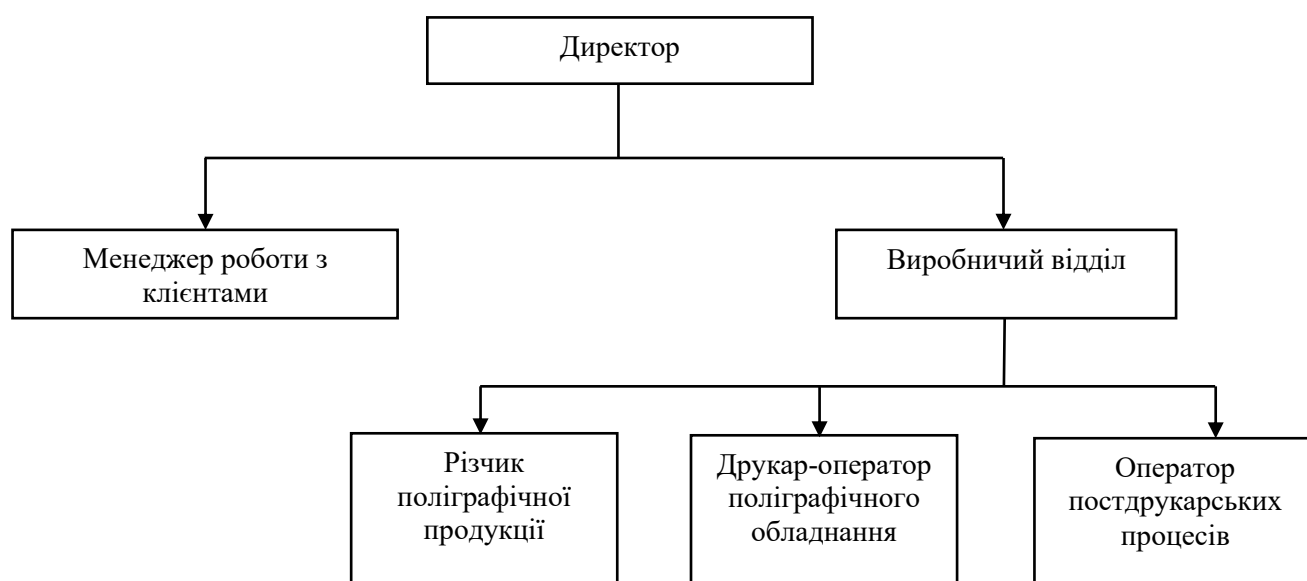


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

Подана організаційна структура ТОВ «Друкарка» відображає лінійно-функціональну модель управління, що відповідає масштабам діяльності малого поліграфічного підприємства та забезпечує чіткий розподіл управлінських і виробничих функцій. Центральною ланкою управління виступає директор, який здійснює загальне керівництво підприємством і координує всі основні напрями його діяльності. Директор зосереджує у своїх руках як управлінські, так і фінансово-економічні повноваження, оскільки одночасно виконує обов'язки бухгалтера і відповідає за ведення бухгалтерського обліку, фінансову звітність, контроль доходів і витрат, а також за дотримання податкового законодавства. Поєднання функцій керівника та бухгалтера свідчить про оптимізацію управлінського апарату та характерне для малих підприємств скорочення адміністративних витрат. Безпосередньо директору підпорядковується менеджер з роботи з клієнтами, який забезпечує комунікацію із замовниками, прийом і супровід замовлень, узгодження умов виконання робіт та передачу інформації у виробничий підрозділ. Дана посада виконує ключову роль у формуванні замовлень і підтриманні стабільного зв'язку між ринком і виробництвом. Виробничий відділ як окремий функціональний блок об'єднує основні виробничі професії та забезпечує повний цикл виготовлення поліграфічної продукції. У його складі працюють різальник поліграфічної продукції, друкар-оператор поліграфічного обладнання та оператор постдрукарських процесів. Такий розподіл посад відображає логічну послідовність технологічних операцій – від підготовки матеріалів і друку до завершальної обробки готової продукції.

Ми вважаємо, що організаційна структура характеризується чіткою підпорядкованістю, відсутністю дублювання функцій і компактністю управління. Станом на 31.12.2025 р. чисельність персоналу ТОВ «Друкарка» становить 6 працівників, що повністю відповідає представленій схемі та підтверджує її адекватність фактичним умовам діяльності підприємства.

На нашу думку, важливим інформаційним джерелом для організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка» виступають податкові декларації з податку на прибуток підприємств, які відображають результати його

господарської діяльності у звітному періоді. Зазначені документи містять систематизовані показники доходу від будь-якої діяльності, фінансового результату до оподаткування та сум податкових зобов'язань, сформованих відповідно до чинних вимог податкового законодавства України. Дані податкової звітності свідчать про функціонування підприємства на загальній системі оподаткування та підтверджують дотримання ним встановлених фіскальних правил і процедур. Узгодженість показників податкових декларацій із даними фінансової звітності малого підприємства свідчить про системність ведення обліку та відображає цілісність фінансово-економічних процесів у діяльності ТОВ «Друкарка» (додаток В). У табл. 2.3 ми подали динаміку фінансових показників ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. з метою узагальнення основних результатів господарської діяльності підприємства, виявлення змін у ключових фінансово-економічних параметрах та характеристики загальних тенденцій його функціонування упродовж досліджуваного періоду.

Динаміка чистого доходу від реалізації продукції ТОВ «Друкарка» у 2022–2025 рр. свідчить про поступове розширення масштабів господарської діяльності підприємства. У 2022 р. чистий дохід становив 5107,4 тис. грн. У 2023 р. показник зріс на 1471,5 тис. грн, або на 28,81 %, і досяг 6578,9 тис. грн, що вказує на активізацію реалізації продукції та збільшення обсягів замовлень. У 2024 р. позитивна тенденція посилилася, оскільки дохід збільшився ще на 2807 тис. грн, або на 42,67 %, і становив 9385,9 тис. грн. У 2025 р. підприємство продовжило нарощення обсягів реалізації, а чистий дохід зріс на 2003,2 тис. грн, або на 21,33 %, до 11389,1 тис. грн. Подібна динаміка свідчить про розширення виробничої діяльності ТОВ «Друкарка», посилення ринкової активності підприємства та збільшення обсягів реалізації продукції.

Відсутність інших операційних доходів упродовж усього аналізованого періоду свідчить про те, що ТОВ «Друкарка» формує дохідну частину переважно за рахунок основної діяльності. Підприємство не залучає додаткових джерел операційних надходжень, що характеризує його як вузькоспеціалізоване виробництво з високою залежністю фінансових результатів від ефективності

виробничих процесів. Інші доходи мали разовий характер, оскільки лише у 2023 р. було зафіксовано надходження в сумі 186,9 тис. грн, тоді як у 2022, 2024 та 2025 рр. такі доходи були відсутні. Це вказує на епізодичність зазначених надходжень та їх незначний вплив на загальні фінансові результати ТОВ «Друкарка».

Таблиця 2.3

Динаміка основних фінансових показників діяльності ТОВ «Друкарка»
за 2022–2025 рр.

Показник, тис. грн.	Роки				Відхилення					
	2022	2023	2024	2025	Абсолютне (+/-)			Відносне (%)		
					2023/ 2022	2024 /2023	2025/ 2024	2023/ 2022	2024 /2023	2025/ 2024
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5107,4	6578,9	9385,9	11389,1	1471,5	2807	2003,2	28,81	42,67	21,3
Інші операційні доходи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші доходи	-	186,9	-	-	-	-186,9	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції	(4847,4)	(6244)	(8915)	9145,5	-1396,6	-2671	18060,5	28,81	42,78	-202,6
Фінансовий результат до оподаткування	(177,5)	(229,2)	(401,5)	1255,0	-51,7	-172,3	1656,5	29,13	75,17	-412,6
Податок на прибуток підприємств	(52)	(71,0)	(94,0)	225,9	-19	-23	319,9	36,54	32,39	-340,3
Чистий фінансовий результат (прибуток/збиток)	(229,5)	(300,2)	(495,5)	1029,1	-70,7	-195,3	1524,6	30,81	65,06	-307,7
Усього активів	2455,1	1842,7	1197,8	4540,8	-612,4	-644,9	3343	-24,94	-35,00	279,1
Необоротні активи	1086,4	663,7	239,6	614,1	-422,7	-424,1	374,5	-38,91	-63,90	156,3
Оборотні активи	1368,7	1179,0	958,2	3926,7	-189,7	-220,8	2968,5	-13,86	-18,73	309,8
Власний капітал	1819	1519,1	1021,3	2050,4	-299,9	-497,8	1029,1	-16,49	-32,77	100,8
Поточні зобов'язання	636,1	323,6	176,5	605,4	-312,5	-147,1	428,9	-49,13	-45,46	243,0
Усього пасивів	2455,1	1842,7	1197,8	4540,8	-612,4	-644,9	3343	-24,94	-35,00	279,1

Джерело: складено автором на основі додатка В

Аналіз собівартості реалізованої продукції показує, що її динаміка змінювалася відповідно до масштабів діяльності підприємства. У 2022 р. собівартість реалізованої продукції становила 4847,4 тис. грн. У 2023 р. показник збільшився на 1396,6 тис. грн, або на 28,81 %, і досяг 6244 тис. грн. У 2024 р. собівартість продовжила зростання та збільшилася ще на 2671 тис. грн, або на 42,78 %, до 8915 тис. грн. У 2025 р. показник становив 9145,5 тис. грн, а абсолютне відхилення порівняно з 2024 р. досягло 18060,5 тис. грн, або 202,6 %. Подібна динаміка свідчить про суттєве збільшення виробничих витрат та підвищення витратного навантаження на підприємство. Водночас темпи приросту собівартості у 2025 р. перевищували темпи зростання чистого доходу, що вказує на посилення проблем, пов'язаних із контролем витрат та ефективністю використання ресурсів у ТОВ «Друкарка».

Фінансовий результат до оподаткування у 2022–2024 рр. залишався від'ємним, що свідчило про збитковість діяльності підприємства. У 2022 р. збиток становив 177,5 тис. грн. У 2023 р. негативний фінансовий результат збільшився на 51,7 тис. грн та досяг 229,2 тис. грн. У 2024 р. збитковість діяльності ще більше посилилася, оскільки збиток до оподаткування зріс на 172,3 тис. грн, або на 75,17 %, і становив 401,5 тис. грн. Подібна динаміка свідчить про структурні дисбаланси між доходами та витратами підприємства, оскільки збільшення обсягів реалізації не супроводжувалося достатнім підвищенням рівня рентабельності. Проте у 2025 р. ситуація суттєво змінилася. Підприємство отримало прибуток до оподаткування у розмірі 1255 тис. грн. Абсолютне відхилення порівняно з 2024 р. становило 1656,5 тис. грн, що свідчить про різке покращення фінансових результатів діяльності ТОВ «Друкарка» та відновлення прибутковості підприємства.

Податок на прибуток підприємства також демонструє зміну фінансового стану ТОВ «Друкарка». У 2022 р. показник становив 52 тис. грн, у 2023 р. – 71 тис. грн, а у 2024 р. – 94 тис. грн. Зростання податкового навантаження у цей період відображало зміни фінансового результату до оподаткування та особливості податкових коригувань. У 2025 р. сума податку на прибуток зросла

до 225,9 тис. грн. Абсолютне відхилення становило 319,9 тис. грн, що було зумовлено переходом підприємства до прибуткової діяльності та формуванням позитивного фінансового результату.

Чистий фінансовий результат у 2022–2024 рр. залишався від’ємним і свідчив про збитковість діяльності ТОВ «Друкарка». У 2022 р. чистий збиток становив 229,5 тис. грн. У 2023 р. його обсяг збільшився на 70,7 тис. грн і досяг 300,2 тис. грн. У 2024 р. негативна тенденція посилилася, оскільки чистий збиток зріс ще на 195,3 тис. грн, або на 65,06 %, і становив 495,5 тис. грн. Це свідчить про поглиблення збитковості підприємства та недостатню ефективність управління витратами у 2022–2024 рр. У 2025 р. ТОВ «Друкарка» вдалося перейти до прибуткової діяльності та отримати чистий прибуток у сумі 1029,1 тис. грн. Порівняно з 2024 р. абсолютне відхилення становило 1524,6 тис. грн, що свідчить про суттєве покращення результативності господарської діяльності підприємства.

Динаміка загальної суми активів ТОВ «Друкарка» у 2022–2025 рр. характеризується різноспрямованими тенденціями. У 2022 р. вартість активів становила 2455,1 тис. грн. У 2023 р. показник скоротився на 612,4 тис. грн, або на 24,94 %, і становив 1842,7 тис. грн. У 2024 р. спад продовжився, а обсяг активів зменшився ще на 644,9 тис. грн, або на 35,00 %, до 1197,8 тис. грн. Подібна динаміка свідчить про скорочення господарського потенціалу підприємства та зменшення обсягів фінансових ресурсів. У 2025 р. ситуація суттєво змінилася, оскільки загальна сума активів збільшилася на 3343 тис. грн, або на 279,1 %, і досягла 4540,8 тис. грн., що вказує на активізацію господарської діяльності та відновлення ресурсної бази ТОВ «Друкарка».

Необоротні активи у 2022 р. становили 1086,4 тис. грн. У 2023 р. їх обсяг скоротився на 422,7 тис. грн, або на 38,91 %, а у 2024 р. – ще на 424,1 тис. грн, або на 63,90 %. Подібна тенденція свідчить про вибуття або значний рівень зношення основних засобів та послаблення виробничої бази підприємства. У 2025 р. необоротні активи збільшилися на 374,5 тис. грн, або на 156,3 %, і становили

614,1 тис. грн, що свідчить про часткове оновлення матеріально-технічної бази ТОВ «Друкарка».

Оборотні активи у 2022 р. становили 1368,7 тис. грн. У 2023 р. їх обсяг скоротився на 189,7 тис. грн, або на 13,86 %, а у 2024 р. – ще на 220,8 тис. грн, або на 18,73 %, до 958,2 тис. грн. Подібні зміни свідчать про зменшення запасів, грошових коштів та інших оборотних ресурсів підприємства. У 2025 р. ситуація змінилася, оскільки оборотні активи зросли на 2968,5 тис. грн, або на 309,8 %, і становили 3926,7 тис. грн. Це вказує на суттєве збільшення поточних ресурсів підприємства та розширення обсягів операційної діяльності.

Власний капітал ТОВ «Друкарка» у 2022 р. становив 1819 тис. грн. У 2023 р. його обсяг скоротився на 299,9 тис. грн, або на 16,49 %, а у 2024 р. – ще на 497,8 тис. грн, або на 32,77 %, до 1021,3 тис. грн. Подібна динаміка свідчить про послаблення фінансової стійкості підприємства та зниження рівня капіталізації. У 2025 р. власний капітал зріс на 1029,1 тис. грн, або на 100,8 %, і становив 2050,4 тис. грн, що свідчить про зміцнення фінансової основи ТОВ «Друкарка».

Поточні зобов'язання у 2022 р. становили 636,1 тис. грн. У 2023 р. їх сума скоротилася на 312,5 тис. грн, або на 49,13 %, а у 2024 р. – ще на 147,1 тис. грн, або на 45,46 %, до 176,5 тис. грн. Подібна динаміка пов'язана зі скороченням поточної кредиторської заборгованості та зменшенням обсягів короткострокових зобов'язань підприємства. У 2025 р. поточні зобов'язання збільшилися на 428,9 тис. грн, або на 243,0 %, і становили 605,4 тис. грн, що свідчить про активніше використання короткострокових джерел фінансування у процесі розширення діяльності підприємства. Загальна сума пасивів у 2025 р. також збільшилася на 3343 тис. грн, або на 279,1 %, що відповідає загальному зростанню активів підприємства.

Загалом динаміка фінансових показників ТОВ «Друкарка» у 2022–2025 рр. свідчить про складний період функціонування підприємства у 2022–2024 рр., який супроводжувався збитковістю діяльності, скороченням активів та послабленням фінансової стійкості. У 2025 р. фінансовий стан ТОВ «Друкарка» суттєво покращився, що проявилось у переході до прибуткової діяльності, зростанні

доходів, збільшенні активів і власного капіталу, а також у відновленні виробничого та фінансового потенціалу підприємства.

З метою поглиблення оцінки ефективності господарської діяльності ТОВ «Друкарка» доцільно здійснити розрахунок показників рентабельності, які дають змогу визначити результативність використання доходів і ресурсів підприємства. Рентабельність виступає узагальнюючим індикатором фінансової ефективності та дозволяє доповнити аналіз абсолютних показників відносними характеристиками діяльності ТОВ «Друкарка» (табл. 2.4).

Таблиця 2.4

Динаміка показників рентабельності ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показник, %	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Рентабельність продажів	-4,49	-4,44	-5,28	9,04
Рентабельність діяльності	-3,66	-3,67	-4,28	11,02
Рентабельність активів	-9,19	-25,06	-26,88	22,66
Рентабельність власного капіталу	-11,20	-29,39	-32,62	50,19

Джерело: складено автором на основі додатка В

Аналіз даних табл. 2.4 свідчить, що рентабельність продажів ТОВ «Друкарка» у 2022–2024 рр. мала від’ємні значення та погіршувалася з -4,49 % у 2022 р. до -5,28 % у 2024 р., що означає зростання збитковості реалізації продукції. У 2025 р. показник зріс до 9,04 %, що свідчить про перехід підприємства до прибуткової діяльності. Рентабельність діяльності також демонструвала негативну динаміку: з -3,66 % у 2022 р. показник знизився до -4,28 % у 2024 р., проте у 2025 р. зріс до 11,02 %, що вказує на підвищення ефективності господарської діяльності підприємства. Особливо різке погіршення у 2022–2024 рр. спостерігалось за показником рентабельності активів, який зменшився з -9,19 % до -26,88 %, тоді як у 2025 р. він становив 22,66 %. Аналогічна тенденція характерна і для рентабельності власного капіталу, яка знизилася з -11,20 % у 2022 р. до -32,62 % у 2024 р., а у 2025 р. зросла до 50,19 %, що свідчить про суттєве покращення фінансових результатів діяльності ТОВ «Друкарка».

Таким чином, проведена організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка» дала змогу комплексно охарактеризувати особливості його функціонування, структуру управління та фінансово-економічний стан упродовж 2022–2025 рр. Отримані результати засвідчили наявність стійких проблем у сфері формування фінансових результатів і ефективності використання ресурсів

2.3. Оцінка механізму формування витрат підприємства ТОВ «Друкарка» та оптимізація їх структури

Витрати підприємства є однією з ключових економічних категорій, що визначає рівень собівартості продукції та фінансові результати господарської діяльності. Механізм формування витрат залежить від специфіки виробничого процесу, організаційної структури та умов функціонування підприємства. Для поліграфічних підприємств механізм формування витрат має особливе значення через матеріаломісткість виробництва та залежність від енерговитрат.

Для формування цілісного уявлення про витратну складову діяльності підприємства доцільним є звернення до аналізу динаміки витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. (табл. 2.5).

Таблиця 2.5

Динаміка витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр.

Показники, тис. грн.	Роки			Відхилення			
				Абсолютне (+/-)		Відносне (%)	
	2022	2023	2024	2023/ 2022	2024/ 2023	2023/ 2022	2024/ 2023
Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві	4171,4	5669,1	8419,9	1497,70	2750,80	35,90	48,52
Амортизація	406,5	423,6	424,1	17,10	0,50	4,21	0,12
Витрати на оплату праці	446,5	585,0	629,4	138,50	44,40	31,02	7,59
Відрахування на соціальні заходи	107,9	129,3	139,1	21,40	9,80	19,83	7,58
Податки та збори, пов'язані з виробництвом продукції	—	—	39,8	-	39,80	-	-
Податки та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції	—	—	133,8	-	133,80	-	-

Усього витрат	5132,3	6807,0	9786,1	1674,70	2979,10	32,63	43,77
---------------	--------	--------	--------	---------	---------	-------	-------

Джерело: складено автором на основі додатка В

Зауважимо, що у зв'язку з ненаданням статистичної звітності ТОВ «Друкарка» за 2021 р. та за 2025 р. (за 2025 р. у доступі є звіт тільки «Баланс та фінансові результати», в якому не містяться дані про витрати підприємства, а потрібно звіт «Структурне обстеження підприємства», який станом на сьогодні ще не сформовано), формування динамічного ряду витрат та їх аналіз здійснено виключно на основі достовірних офіційних даних за 2022–2024 рр., що зумовлює обмеження часових меж дослідження (додаток Г).

Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві ТОВ «Друкарка», впродовж 2022–2024 рр. залишалися основною складовою сукупних витрат. У 2023 р. порівняно з 2022 р. їх обсяг збільшився на 1497,7 тис. грн., або на 35,90 %, а у 2024 р. порівняно з 2023 р. – на 2750,8 тис. грн., або на 48,52 %. Така динаміка свідчить про істотне подорожчання сировини, матеріалів і виробничих послуг, що було зумовлено порушенням логістичних ланцюгів, зростанням цін на імпорتنі компоненти, девальваційними процесами та підвищенням транспортних витрат в умовах війни. Додатковим чинником зростання стало широкомасштабне використання альтернативних джерел енергії у періоди масових відключень електроенергії, що призвело до підвищення витрат на забезпечення безперервності виробничого процесу.

Амортизаційні відрахування протягом досліджуваного періоду характеризувалися відносною стабільністю. У 2023 р. їх обсяг зріс на 17,1 тис. грн., або на 4,21 %, а у 2024 р. – лише на 0,5 тис. грн., або на 0,12 %. Незначні темпи зростання амортизації свідчать про обмежені можливості підприємства щодо оновлення основних засобів у воєнний період. В умовах невизначеності, дефіциту інвестиційних ресурсів та підвищених фінансових ризиків підприємство було змушене зосереджуватися переважно на підтриманні наявної матеріально-технічної бази, а не на її модернізації.

Витрати на оплату праці у 2022–2024 рр. мали стійку тенденцію до зростання. У 2023 р. вони збільшилися на 138,5 тис. грн., або на 31,02 %, а у 2024

р. – на 44,4 тис. грн., або на 7,59 %. Зростання фонду оплати праці зумовлене необхідністю збереження кваліфікованих кадрів у складних соціально-економічних умовах, компенсації інфляційних втрат працівників, а також адаптації рівня заробітної плати до зростання вартості життя. Уповільнення темпів приросту у 2024 р. свідчить про поступову стабілізацію кадрової політики та обмеженість фінансових можливостей підприємства.

Відрахування на соціальні заходи зростали відповідно до динаміки фонду оплати праці. У 2023 р. їх обсяг підвищився на 21,4 тис. грн., або на 19,83 %, а у 2024 р. – на 9,8 тис. грн., або на 7,58 %. Така динаміка вказує на зростання соціального навантаження на підприємство в умовах підвищених соціальних ризиків, зумовлених війною, нестабільністю зайнятості та необхідністю забезпечення соціального захисту персоналу.

Податки та збори, пов'язані з виробництвом продукції та з обсягом реалізованої продукції, у 2022–2023 рр. у звітності не відображалися, тоді як у 2024 р. їх обсяг становив відповідно 39,8 тис. грн. та 133,8 тис. грн. Поява даних витрат у структурі сукупних витрат свідчить про поступове відновлення обсягів господарської діяльності, посилення фіскального навантаження, а також про скорочення державних податкових пільг, запроваджених у перші роки війни.

Сукупні витрати ТОВ «Друкарка» у 2022–2024 рр. зросли з 5132,3 тис. грн. у 2022 р. до 6807,0 тис. грн. у 2023 р. та 9786,1 тис. грн. у 2024 р. У 2023 р. абсолютний приріст становив 1674,7 тис. грн., або 32,63 %, а у 2024 р. – 2979,1 тис. грн., або 43,77 %. Така динаміка свідчить про прискорення зростання витрат у 2024 р., що зумовлено сукупною дією інфляційних процесів, енергетичної кризи, подорожчання ресурсів і збільшення податкового навантаження (рис. 2.2).

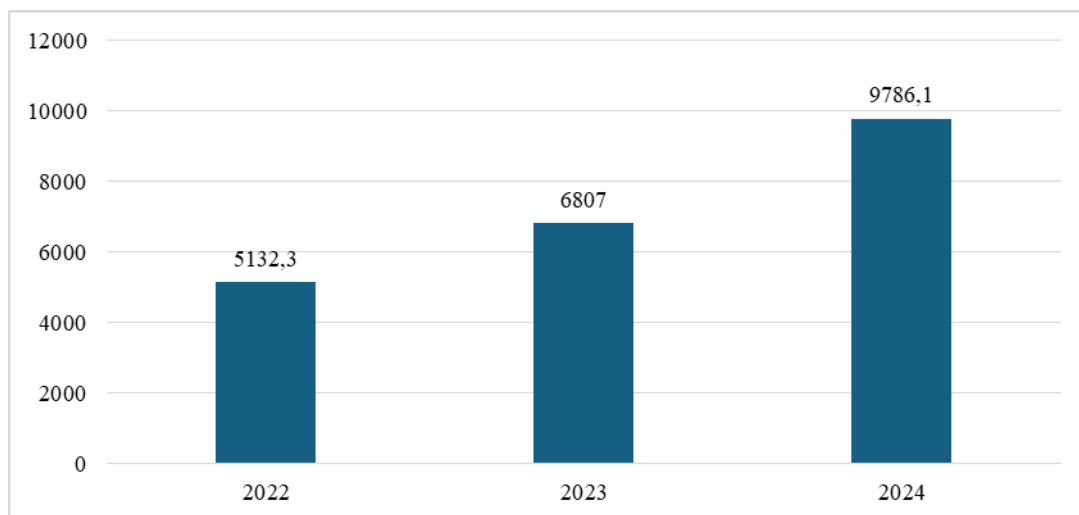


Рис. 2.2. Динаміка сукупних витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр.

Джерело: власна розробка автора

Структурний аналіз показує, що визначальним чинником зростання сукупних витрат залишаються матеріальні витрати та витрати на виробничі послуги. Значний вплив також мають витрати на оплату праці та соціальні відрахування, що відображає зростання ролі людського капіталу в умовах дефіциту трудових ресурсів, спричиненого міграційними процесами та мобілізацією. Водночас незначна динаміка амортизаційних відрахувань вказує на стримування інвестиційної активності.

Динаміка витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. формується під впливом воєнних, економічних та енергетичних чинників і характеризується стійкою тенденцією до зростання. Збільшення витрат свідчить про адаптацію підприємства до кризових умов функціонування, однак водночас підвищує ризики зниження рівня рентабельності у разі недостатнього зростання доходів.

Доцільно, на нашу думку, проаналізувати структуру витрат ТОВ «Друкарка» з метою виявлення співвідношення окремих їх складових у загальному обсязі, визначення домінантних статей витрат, оцінювання рівня їх концентрації, а також встановлення основних чинників, що впливають на механізм формування витрат підприємства в умовах воєнного стану та економічної нестабільності (табл. 2.6).

Структура витрат ТОВ «Друкарка» у 2022–2024 рр. характеризується чітко вираженим домінуванням матеріальних витрат та витрат на оплату виробничих

послуг. Їх частка зросла з 81,28 % у 2022 р. до 83,28 % у 2023 р. та 86,04 % у 2024 р., що свідчить про підвищення матеріаломісткості виробництва. Така динаміка зумовлена подорожчанням сировини, витратних матеріалів, логістичних послуг, енергоносіїв, а також додатковими витратами, пов'язаними з перебоями електропостачання в умовах війни.

Частка амортизаційних відрахувань у структурі витрат зменшилася з 7,92 % у 2022 р. до 4,33 % у 2024 р., що свідчить про обмежене оновлення основних засобів і низький рівень інвестиційної активності. ТОВ «Друкарка» спрямовує фінансові ресурси переважно на забезпечення поточної діяльності, а не на модернізацію виробничої бази.

Таблиця 2.6

Структура витрат ТОВ «Друкарка» за 2022-2024 рр.

Показники	Роки						Абсолютне відхилення (+/-)	
	2022		2023		2024		2023/ 2022	2024/ 2023
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%		
Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві	4171,4	81,28	5669,1	83,28	8419,9	86,04	2	2,76
Амортизація	406,5	7,92	423,6	6,22	424,1	4,33	-1,7	-1,89
Витрати на оплату праці	446,5	8,70	585,0	8,59	629,4	6,43	-0,11	-2,16
Відрахування на соціальні заходи	107,9	2,10	129,3	1,90	139,1	1,42	-0,2	-0,48
Податки та збори, пов'язані з виробництвом продукції	—		—	-	39,8	0,41	-	0,41
Податки та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції	—	-	—	-	133,8	1,37	-	1,37
Усього витрат	5132,3	100	6807,0	100	9786,1	100	-	-

Джерело: складено автором на основі додатка В

Витрати на оплату праці, попри абсолютне зростання, скоротили свою частку з 8,70 % у 2022 р. до 6,43 % у 2024 р., що вказує на те, що темпи зростання матеріальних витрат перевищують темпи зростання фонду оплати праці. В умовах економічної нестабільності підприємство обмежує підвищення заробітної плати з метою збереження фінансової стійкості.

Аналогічна тенденція простежується щодо відрахувань на соціальні заходи, частка яких зменшилася з 2,10 % до 1,42 %, що свідчить про оптимізацію соціальних витрат у відповідь на зростання загального фінансового навантаження.

Податки та збори, пов'язані з виробництвом і реалізацією продукції, з'являються у структурі витрат лише у 2024 р. з часткою 0,41% та 1,78 % відповідно, що свідчить про посилення фіскального навантаження та зміну умов оподаткування в період воєнного стану.

На нашу думку, механізм формування витрат у ТОВ «Друкарка» ґрунтується на пріоритетному забезпеченні виробничого процесу матеріальними ресурсами, енергозабезпеченням і виробничими послугами. Основними чинниками формування витрат виступають ціни на сировину, тарифи на енергоносії, вартість логістики, інфляційні процеси, перебої електропостачання та воєнні ризики. Витрати на персонал і соціальні заходи формуються в межах фінансових можливостей підприємства, а інвестиційні витрати мають другорядний характер.

На основі даних за 2022–2024 рр. витрати ТОВ «Друкарка» доцільно згрупувати за ознакою залежності від обсягу діяльності на постійні та змінні. До постійних витрат віднесено амортизацію та податки і збори, оскільки вони не залежать безпосередньо від обсягів виробництва. До змінних витрат віднесено матеріальні витрати, оплату праці, соціальні відрахування та виробничі податки, які змінюються залежно від обсягу діяльності (табл. 2.7).

Таблиця 2.7

Структура (у розрізі постійних та змінних) витрат ТОВ «Друкарка»
за 2022–2024 рр.

Показники, тис. грн.	Роки			Відхилення			
				Абсолютне (+/-)		Відносне (%)	
	2022	2023	2024	2023/ 2022	2024/ 2023	2023/ 2022	2024/ 2023
ПОСТІЙНІ ВИТРАТИ							
Амортизація	406,5	423,6	424,1	17,10	0,50	4,21	0,12
Всього постійних витрат	406,5	423,6	424,1	191,2	147,05	4,21	41,1
Питома вага постійних витрат, %	7,92	6,22	4,33	-1,70	-1,89	-21,46	-30,39
ЗМІННІ ВИТРАТИ							

Матеріальні витрати та виробничі послуги	4171,4	5669,1	8419,9	1497,70	2750,80	35,90	48,52
Витрати на оплату праці	446,5	585,0	629,4	138,50	44,40	31,02	7,59
Відрахування на соціальні заходи	107,9	129,3	139,1	21,40	9,80	19,83	7,58
Податки та збори, пов'язані з виробництвом продукції	—	—	39,8	-	39,80	-	-
Всього змінних витрат	4725,8	6383,4	9228,2	4502,4	195,35	35,08	45,57
Питома вага змінних витрат, %	92,08	93,78	93,89	1,81	1,97	1,85	0,12
Всього витрат	5132,3	6807,0	9786,1	1674,70	2979,10	32,63	43,77

Джерело: складено автором на основі додатка В

Постійні витрати ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. формувалися виключно за рахунок амортизаційних відрахувань, загальний приріст за період становив 17,6 тис. грн., або 4,33 %. Водночас питома вага постійних витрат у загальній структурі скоротилася з 7,92 % до 4,33 %, що свідчить про те, що підприємство не здійснювало суттєвого оновлення основних засобів і не нарощувало постійну виробничу інфраструктуру, зосереджуючись переважно на підтриманні наявної матеріально-технічної бази. Така динаміка вказує на обмежену інвестиційну активність і формування механізму витрат, орієнтованого на мінімізацію постійних зобов'язань в умовах економічної нестабільності.

Змінні витрати впродовж 2022–2024 рр. зросли з 4725,8 тис. грн. до 9228,2 тис. грн., тобто на 4502,4 тис. грн., або на 95,35 %, а їх питома вага підвищилася з 92,08 % у 2022 р. до 93,89 % у 2024 р., що свідчить про посилення залежності витрат від обсягів виробництва та реалізації продукції. Основними чинниками зростання змінних витрат є підвищення матеріальних витрат, вартості виробничих послуг, витрат на оплату праці та соціальних відрахувань, а також поява у 2024 р. податкових платежів, пов'язаних із виробництвом. Така динаміка вказує на формування механізму витрат, у межах якого ключову роль відіграють ресурсоємні та енергозалежні складові, що робить фінансові результати ТОВ «Друкарка» чутливими до змін ринкової кон'юнктури, цін на ресурси та обсягів попиту.

Динаміка питомої ваги постійних та змінних витрат ТОВ «Друкарка» за 2022-2024 рр. подано на рис. 2.3.

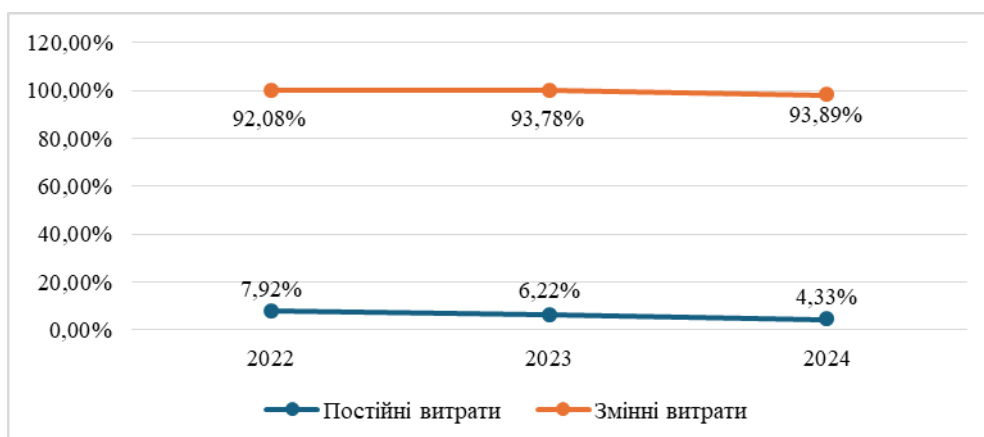


Рис. 2.3. Динаміка питомої ваги постійних та змінних витрат ТОВ «Друкарка» за 2022-2024 рр.

Джерело: власна розробка автора

Динаміка питомої ваги постійних і змінних витрат свідчить про те, що механізм формування витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. має виражену орієнтацію на змінну складову, частка якої стабільно перевищує 92 %. Зменшення питомої ваги постійних витрат за одночасного зростання частки змінних вказує на концентрацію фінансових ресурсів на забезпеченні поточної виробничої діяльності та мінімізацію довгострокових зобов'язань. Така структура витрат, на нашу думку, формує високу залежність фінансових результатів підприємства від обсягів виробництва, цін на ресурси та кон'юнктури ринку.

Проведений нами аналіз динаміки та структури витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. виявив низку системних проблем у механізмі їх формування та управління. Зокрема встановлено стійке зростання матеріальних і енергетичних витрат, високу залежність собівартості продукції від коливань цін на ресурси та тарифів, недостатню диверсифікацію постачальників, а також підвищену чутливість фінансових результатів до змін зовнішнього середовища. Обмежена динаміка амортизаційних відрахувань свідчить про низький рівень оновлення основних засобів і стримування інвестиційної активності, що негативно впливає на продуктивність виробництва та енергоефективність. Водночас зростання змінних витрат за відсутності належного планування й прогнозування посилює

ризика перевитрат і ускладнює управління собівартістю. Окрім того, аналіз засвідчив недостатню деталізацію управлінського обліку витрат, відсутність чітко сформованих центрів відповідальності, обмежене використання інструментів бюджетування та слабку інтеграцію аналітичної інформації у процес прийняття управлінських рішень. Функції контролю витрат мають переважно формальний характер і зосереджені на фіксації фактичних показників, а не на попередженні відхилень. Недостатній рівень автоматизації облікових процесів ускладнює оперативний моніторинг витрат і знижує прозорість фінансових потоків.

Сукупність виявлених проблем зумовлює необхідність комплексного вдосконалення механізму управління витратами шляхом розвитку обліку за центрами відповідальності, упровадження системи бюджетування та контролінгу, оптимізації закупівель і виробничих процесів, зниження енергетичних витрат і застосування сучасних цифрових та аналітичних інструментів, що й визначає зміст і спрямованість заходів, запропонованих нами у розділі 3.

РОЗДІЛ 3

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОПТИМІЗАЦІЇ ЇХ СТРУКТУРИ

3.1. Формування програми з удосконалення механізму управління витратами на підприємстві

Оптимізація рівня витрат без погіршення споживчих характеристик продукції чи послуг виступає визначальною передумовою збереження й посилення ринкових позицій підприємства. Водночас підходи до механізму управління витратами, що обмежуються переважно функціями бухгалтерського обліку та контролю, не відповідають сучасним умовам господарювання, які характеризуються високою мінливістю та зростанням конкуренції. Що і зумовлює необхідність перегляду механізму управління витратами, його тісного поєднання з іншими управлінськими процесами та впровадження цифрових інструментів підтримки прийняття рішень. Рівень і структура витрат безпосередньо визначають собівартість продукції, фінансові результати діяльності та загальну конкурентоспроможність підприємства. Функціонування неефективного механізму управління витратами спричиняє зниження рентабельності, погіршення фінансового стану та створює загрозу втрати платоспроможності, а тому удосконалення механізму управління витратами набуває значення не лише теоретичної проблеми, а й практично важливого інструменту забезпечення розвитку підприємств у ринковому середовищі.

Поліграфічне підприємство ТОВ «Друкарка» функціонує в умовах високої матеріало- та енергоємності виробництва, значної частки змінних витрат і жорсткої конкуренції на ринку поліграфічних послуг, що зумовлює підвищені вимоги до ефективності механізму управління витратами. Ключовий вплив на рівень формування витрат мають внутрішні чинники, зокрема технологічний стан обладнання, організація виробничих процесів, кваліфікація персоналу, система

обліку й контролю, а також зовнішні фактори, пов'язані зі зростанням цін на сировину, податковим навантаженням і конкурентним тиском. Визначені нами проблеми у ТОВ «Друкарка», серед яких перевитрати ресурсів, зростання адміністративних і збутових витрат, недостатня деталізація бюджетування та обмежена аналітичність управлінського обліку, формують підґрунтя для розроблення вдосконалення механізму управління витратами.

Удосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» має базуватися на поєднанні організаційних, обліково-аналітичних і технологічних заходів, спрямованих на підвищення прозорості та керованості витрат (табл.3.1).

Таблиця 3.1

Удосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка»

Етап	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні
1 етап. Організаційно-аналітична підготовка	Аналіз чинної системи формування та контролю витрат, визначення проблемних зон, ідентифікація основних центрів витрат і центрів відповідальності	1–2 місяці	Директор, бухгалтер
2 етап. Запровадження обліку витрат за центрами відповідальності	Розподіл витрат за основними підрозділами (виробництво, дизайн, адміністративна діяльність), закріплення відповідальності за рівень витрат	2–3 місяці	Бухгалтер, керівники функціональних напрямів
3 етап. Автоматизація управлінського обліку витрат	Впровадження програмного забезпечення для обліку витрат, запасів і формування управлінської звітності в режимі реального часу	3–6 місяців	Директор, бухгалтер, ІТ-фахівець (за потреби)
4 етап. Розвиток бюджетування та контролінгу	Формування операційних бюджетів витрат за періодами та замовленнями, запровадження регулярного аналізу відхилень планових і фактичних показників	Постійно	Бухгалтер, директор
5 етап. Оптимізація виробничих процесів	Аудит виробничих процедур, усунення простоїв обладнання, скорочення непродуктивних витрат і втрат часу	4–8 місяців	Директор, відповідальні за виробництво
6 етап. Оптимізація закупівель і матеріальних витрат	Перегляд умов співпраці з постачальниками, планування закупівель матеріалів, пошук економічно вигідніших пропозицій	3–6 місяців	Директор, бухгалтер
7 етап. Зниження енергетичних витрат	Впровадження енергоощадного обладнання, освітлення та автоматизованого контролю споживання енергії	6–12 місяців	Директор

Джерело: власна розробка автора

Вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» реалізується поетапно, що забезпечує її логічність, послідовність і практичну керованість.

1 етап. Організаційно-аналітична підготовка. На даному етапі здійснюється ґрунтовний аналіз чинної системи формування та контролю витрат з метою діагностики проблемних зон і неефективних напрямів використання ресурсів. Особлива увага приділяється ідентифікації центрів витрат і центрів відповідальності, що формують основну частину собівартості продукції. Результати аналізу створюють інформаційну базу для прийняття подальших управлінських рішень і визначення пріоритетів програми.

2 етап. Запровадження обліку витрат за центрами відповідальності. На даному етапі витрати систематизуються за основними функціональними підрозділами підприємства, що дозволяє підвищити прозорість їх формування. Закріплення відповідальності за витрати за конкретними відповідальними особами сприяє посиленню фінансової дисципліни у підприємстві. Такий підхід забезпечує можливість оперативного контролю витрат на кожному етапі виробничо-господарського процесу.

3 етап. Автоматизація управлінського обліку витрат. Реалізація даного етапу передбачає впровадження програмного забезпечення для обліку витрат, матеріальних запасів і формування управлінської звітності. Автоматизація дозволяє отримувати актуальну інформацію про витрати в режимі реального часу, що підвищує точність даних, скорочує трудомісткість облікових процедур і знижує ризик помилок.

4 етап. Розвиток бюджетування та контролінгу. На даному етапі формується система операційних бюджетів витрат у розрізі періодів і замовлень. Регулярний аналіз відхилень фактичних показників від планових забезпечує своєчасну діагностику перевитрат. Контролінг виступає інструментом підтримки управлінських рішень і підвищує адаптивність підприємства до змін ринкових умов.

5 етап. Оптимізація виробничих процесів. Даний етап передбачає проведення аудиту виробничих процедур з метою виявлення простоїв обладнання, дублювання операцій і непродуктивних витрат часу. На основі результатів проведеного аналізу здійснюється коригування виробничих регламентів, що сприяє зниженню собівартості продукції та підвищенню ефективності використання виробничих ресурсів.

6 етап. Оптимізація закупівель і матеріальних витрат. На даному етапі переглядаються умови співпраці з постачальниками та підходи до планування закупівель матеріалів. Орієнтація на економічно вигідні пропозиції та узгодження обсягів закупівель із виробничими потребами дозволяє зменшити матеріальні витрати підприємства, що позитивно впливає на стабільність собівартості поліграфічної продукції.

7 етап. Зниження енергетичних витрат. Заключний етап спрямований на скорочення постійних витрат шляхом упровадження енергоощадного обладнання та сучасних систем освітлення. Автоматизація контролю споживання енергії забезпечує раціональне використання електричних ресурсів. Реалізація даного етапу сприяє довгостроковому зниженню витрат без негативного впливу на якість виробничих процесів.

Вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» має орієнтуватися на підвищення прозорості процесів формування витрат, їх більш глибоку деталізацію, посилення аналітичної складової та скорочення часу прийняття управлінських рішень. Реалізація запропонованої програми сприятиме раціональнішому використанню ресурсного потенціалу підприємства, зниженню собівартості поліграфічної продукції та зміцненню фінансової стійкості.

Водночас запровадження результативного механізму управління витратами потребує належного рівня організації, поетапності дій і готовності підприємства до структурних та управлінських змін. З урахуванням особливостей діяльності ТОВ «Друкарка» та ідентифікованих проблемних аспектів, було сформовано комплекс практичних рекомендацій, спрямованих на впровадження

запропонованих удосконалень в межах розробленої нами програми, що узагальнено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Заходи та механізми реалізації механізму управління витратами

Заходи	Порядок реалізації
1. Формування системи обліку витрат за центрами відповідальності	Провести внутрішній поділ підприємства на функціональні підрозділи (виробничі, офісні, адміністративні). Закріпити відповідальність за формування та використання витрат за конкретними посадовими особами
2. Автоматизація процесів обліку витрат	Запровадити або оновити програмні продукти управлінського обліку (BAS, 1С або спеціалізовані системи). Провести навчання працівників щодо їх практичного використання
3. Запровадження системи внутрішнього бюджетування	Сформувати бюджети витрат за основними напрямками діяльності на місячній основі. Забезпечити регулярне зіставлення планових і фактичних показників
4. Раціоналізація виробничих процесів	Провести аналіз тривалості виконання виробничих операцій. Впровадити стандартизовані чек-листи виконання друкарських замовлень. Мінімізувати простій обладнання
5. Удосконалення системи закупівель матеріалів і сировини	Розробити помісячний план закупівель. Порівняти комерційні пропозиції кількох постачальників. Укласти довгострокові договори з надійними контрагентами
6. Оновлення обладнання та впровадження енергоефективних рішень	Провести оцінку ефективності наявного обладнання. Замінити застарілу техніку. Встановити LED-освітлення та автоматизовані системи вимкнення електроприладів

Джерело: власна розробка автора

Запропоновані заходи формують цілісний механізм удосконалення управління витратами, який охоплює облікові, організаційні, виробничі та ресурсні аспекти діяльності підприємства. Їх реалізація сприятиме підвищенню прозорості витрат, посиленню контролю за їх формуванням і використанням, а також створить передумови для зниження собівартості продукції. У сукупності це забезпечить зростання ефективності управлінських рішень і фінансової стійкості підприємства.

В умовах цифровізації економіки та посилення конкурентного тиску використання виключно традиційних підходів до управління витратами не забезпечує необхідного рівня результативності. У зв'язку з цим підприємства, зокрема ТОВ «Друкарка», потребують впровадження нових управлінських рішень, що ґрунтуються на застосуванні цифрових технологій, аналітичних інструментів і комплексного підходу до управління. Інноваційні підходи у

механізмі управління витратами дозволяють не обмежуватися фіксацією та контролем витрат, а забезпечують їх прогнозування, раціональну оптимізацію та адаптацію до динамічних змін зовнішнього середовища, що відображено в табл. 3.3.

Таблиця 3.3

Інноваційні підходи до модернізації системи управління витратами

Інноваційний підхід	Змістова характеристика
1. Використання цифрового контролінгу (Digital Controlling)	Забезпечує автоматизоване відстеження та аналіз витрат у режимі реального часу, своєчасне виявлення відхилень від запланованих показників і формування аналітичних управлінських звітів без значних витрат ручної праці.
2. Застосування інструментів Big Data в аналізі витрат	Дозволяє ідентифікувати приховані залежності й тенденції у структурі витрат, формувати індивідуальні моделі витрат за видами продукції та здійснювати бюджетування з використанням статистичних і алгоритмічних методів.
3. Упровадження ERP-систем із модулем управління витратами	Передбачає ведення обліку витрат за замовленнями, проектами та підрозділами, автоматичне формування управлінської звітності та інтеграцію з CRM- і MRP-системами для узгодження роботи з клієнтами та ресурсами.
4. Реалізація концепції ощадливого виробництва (Lean Production)	Охоплює впорядкування робочих місць за принципами 5S, стандартизацію виробничих процесів, усунення простоїв обладнання, а також скорочення надлишкових запасів і матеріальних залишків.
5. Застосування хмарних рішень у системі управлінського обліку	Забезпечує дистанційний доступ до фінансово-управлінської інформації, синхронізацію даних між підрозділами в режимі реального часу та спрощення взаємодії між бухгалтерією, керівництвом і контрагентами.
6. Використання технологій штучного інтелекту для прогнозування витрат	Ґрунтується на аналізі сезонних коливань витрат, їх змін за видами продукції та клієнтами, формуванні прогнозів з урахуванням ринкових умов і генеруванні рекомендацій щодо оптимальних варіантів закупівель і виробничих графіків.

Джерело: власна розробка автора

Зауважимо, що застосування інноваційних підходів у механізмі управління витратами створює для ТОВ «Друкарка» умови не лише для підвищення результативності операційної діяльності, а й для формування довгострокових стратегічних переваг, зокрема гнучкості управління, адаптивності до змін, цифрової прозорості та ухвалення рішень на основі аналітичних даних. Навіть часткова реалізація запропонованих інструментів у короткостроковому періоді здатна забезпечити відчутний ефект у вигляді скорочення витрат, покращення фінансових результатів і посилення конкурентних позицій підприємства.

З урахуванням усіх визначених напрямів удосконалення механізму управління витратами, результатів аналізу та специфіки діяльності підприємства стає можливим сформувати цілісну й практично орієнтовану програму для ТОВ «Друкарка». Узагальнення запропонованих заходів у межах єдиної програми забезпечує їх узгодженість, поетапність реалізації та реальну дієвість у практиці управління витратами (табл. 3.4).

Таблиця 3.4

Програма з удосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка»

Напрямок удосконалення	Зміст	Інструменти реалізації	Управлінський фокус
1. Систематизація витрат за центрами відповідальності	Розподіл витрат за структурними підрозділами та закріплення відповідальності за їх формування	Облік за центрами відповідальності	Підвищення прозорості та фінансової дисципліни
2. Автоматизація управлінського обліку витрат	Перехід до цифрового обліку витрат, запасів і управлінської звітності	Програмне забезпечення управлінського обліку	Оперативність, точність і аналітичність інформації
3. Розвиток бюджетування та контролінгу	Планування витрат за періодами і замовленнями; аналіз відхилень фактичних показників від планових	Операційні бюджети, контролінг	Запобігання перевитратам і підвищення керованості витрат
4. Оптимізація виробничих процесів	Усунення простоїв, непродуктивних операцій і втрат часу у виробництві	Аудит процесів, регламентація операцій	Зниження собівартості продукції
5. Оптимізація матеріальних витрат і закупівель	Рационалізація закупівель матеріалів відповідно до виробничих потреб	Планування закупівель, перегляд умов постачання	Стабілізація матеріальної складової собівартості
6. Зниження енергетичних витрат	Скорочення постійних витрат за рахунок енергоощадних рішень	Енергоощадне обладнання, автоматизований контроль	Довгострокове зменшення витрат без втрати якості
7. Інтеграція інноваційних управлінських інструментів	Перехід від контролю витрат до їх прогнозування та оптимізації	Цифровий контролінг, ERP, Big Data, Lean, III	Підвищення адаптивності та конкурентоспроможності

Джерело: власна розробка автора

Важливо, на нашу думку, що процес впровадження програми вдосконаленого механізму управління витратами має здійснюватися поетапно з врахуванням наявного технічного рівня підприємства, кадрового потенціалу та управлінської підтримки з боку керівництва. Поєднання перевірених управлінських підходів із сучасними цифровими інструментами забезпечує стабільність фінансових результатів, зміцнення ринкових позицій підприємства та підвищення його здатності реагувати на виклики зовнішнього середовища.

Таким чином, сформована програма з удосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» має комплексний характер і поєднує організаційні, обліково-аналітичні, виробничі та інноваційні складові. Її поетапна реалізація створює умови для підвищення прозорості формування витрат, посилення контролю за їх використанням і зниження собівартості поліграфічної продукції без втрати якості. Запропонований підхід забезпечує узгодження традиційних управлінських інструментів із сучасними цифровими рішеннями та формує основу для підвищення фінансової стійкості й конкурентоспроможності підприємства.

3.2. Економічне обґрунтування доцільності реалізації запропонованої програми для ТОВ «Друкарка»

Для забезпечення об'єктивної оцінки доцільності впровадження запропонованої програми необхідно здійснити її економічне обґрунтування з урахуванням специфіки діяльності ТОВ «Друкарка». Реалізація заходів з удосконалення механізму управління витратами потребує певних організаційних і фінансових ресурсів, що зумовлює потребу зіставлення очікуваних витрат і результатів. Саме тому важливим є визначення економічного ефекту від впровадження програми та її впливу на фінансові показники ТОВ «Друкарка».

Зауважимо, що ефект від запровадження програми з удосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» проявляється у комплексному підвищенні прозорості, керованості та прогнозованості витратної

діяльності підприємства. Реалізація заходів програми забезпечує зниження собівартості продукції за рахунок раціональнішого використання матеріальних, енергетичних і трудових ресурсів, а також мінімізації непродуктивних витрат і перевитрат. Водночас удосконалення обліково-аналітичного забезпечення та впровадження цифрових інструментів підвищують якість управлінських рішень і скорочують часові лаги реагування на відхилення. Сукупно це сприяє зміцненню фінансової стійкості підприємства, підвищенню його конкурентоспроможності та створює передумови для стабільного розвитку в умовах мінливого ринкового середовища.

Економічна доцільність реалізації програми вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» подана у табл. 3.5.

Таблиця 3.5

Економічна доцільність реалізації програми вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка»

Захід	Термін реалізації	Витрати на впровадження, тис. грн	Покращення, %	Річне заощадження, тис. грн
Систематизація витрат за центрами відповідальності	1–2 місяці	20	1,0 %	97,9
Автоматизація управлінського обліку витрат	3–6 місяців	120	1,5 %	146,8
Розвиток бюджетування та контролінгу	2–4 місяці	30	1,2 %	117,4
Оптимізація виробничих процесів	4–8 місяців	50	2,0 %	195,7
Оптимізація матеріальних витрат і закупівель	3–6 місяців	15	1,5 %	146,8
Зниження енергетичних витрат	6–12 місяців	80	1,8 %	176,2
Інтеграція інноваційних управлінських інструментів	6–12 місяців	60	1,0 %	97,9

Джерело: власна розробка автора

Зауважимо, що методика розрахунку економічної доцільності реалізації програми вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» ґрунтується на визначенні прогнозованого рівня скорочення сукупних операційних витрат підприємства, які у 2024 р. становили 9786,1 тис. грн. Для кожного заходу встановлено прогнозований відсоток покращення, що відображає

очікуване зниження загального обсягу витрат підприємства внаслідок реалізації відповідного управлінського рішення. Річне заощадження визначено як добуток сукупних витрат підприємства за 2024 р. та прогнозованого рівня покращення у відсотках. Зокрема, при покращенні на 1,0 % очікуване річне заощадження становить 97,9 тис. грн ($9786,1 \times 1,0 \%$), при 1,5 % – 146,8 тис. грн, при 1,8 % – 176,2 тис. грн, а при 2,0 % – 195,7 тис. грн. Витрати на впровадження включають витрати на автоматизацію, модернізацію процесів, організаційні зміни, навчання персоналу та впровадження систем контролю. Загальний економічний ефект програми визначено як різницю між сумарним прогнозованим річним заощадженням і загальними витратами на реалізацію заходів, що дозволяє оцінити економічну доцільність упровадження програми та строк її окупності.

Систематизація витрат за центрами відповідальності за умови покращення на 1,0 % формує річний ефект у 97,9 тис. грн при витратах на впровадження 20 тис. грн, що свідчить про високу окупність заходу вже протягом першого року. Автоматизація управлінського обліку витрат потребує 120 тис. грн інвестицій, однак забезпечує покращення на 1,5 %, що еквівалентно 146,8 тис. грн річного заощадження, а також створює основу для подальших управлінських рішень. Розвиток бюджетування та контролінгу за витрат 30 тис. грн дозволяє досягти економії 117,4 тис. грн на рік, що зумовлено скороченням перевитрат і підвищенням керованості фінансових потоків. Найбільший фінансовий ефект забезпечує оптимізація виробничих процесів, яка при покращенні на 2,0 % формує річне заощадження 195,7 тис. грн за умови витрат на впровадження 50 тис. грн. Оптимізація матеріальних витрат і закупівель потребує мінімальних витрат (15 тис. грн) і забезпечує економію 146,8 тис. грн на рік завдяки раціоналізації закупівельної політики. Зниження енергетичних витрат, хоча й вимагає значніших вкладень (80 тис. грн), дає стабільний результат у 176,2 тис. грн річної економії, що має довгостроковий характер. Інтеграція інноваційних управлінських інструментів забезпечує 97,9 тис. грн заощадження на рік при витратах 60 тис. грн, формуючи стратегічний ефект підвищення адаптивності підприємства. Загальний результат реалізації програми вдосконалення механізму

управління витратами у ТОВ «Друкарка» полягає в тому, що сумарне річне заощадження становить 979,0 тис. грн, тоді як загальні витрати на впровадження всіх заходів дорівнюють 375 тис. грн. Чистий економічний ефект у перший рік реалізації програми становить 604,0 тис. грн, що свідчить про її високу результативність і короткий строк окупності. Отримані розрахунки підтверджують економічну доцільність упровадження програми та її позитивний вплив на фінансову стійкість і конкурентоспроможність підприємства.

Таким чином, програма забезпечує чистий економічний ефект уже в перший рік реалізації та характеризується коротким строком окупності. Сукупний фінансовий результат підтверджує економічну доцільність упровадження програми та її здатність суттєво зміцнити фінансову стійкість і конкурентоспроможність ТОВ «Друкарка».

ВИСНОВКИ

У ході виконання кваліфікаційної роботи здійснено комплексне теоретичне та аналітичне дослідження механізму формування і управління витратами підприємства, що дало змогу обґрунтувати основні наукові та практичні результати дослідження, зокрема:

1. Аналіз наукових підходів свідчить про різноманітність трактувань поняття «витрати», які акцентують увагу на грошовому, ресурсному, виробничому або результативному аспектах. Для нашого дослідження обрано підхід Л. Ющишиної, оскільки він найбільш повно поєднує ресурсний, вартісний і результативний аспекти витрат та відповідає сучасному розумінню їх економічної природи. Класифікація витрат, запропонована Б. Чорнієм, відзначається комплексністю та охоплює різні аспекти формування витрат у діяльності підприємства. Поділ витрат за способом перенесення вартості, видами продукції, статтями калькуляції, місцем виникнення, за доцільністю здійснення та календарним періодом дозволяє всебічно відобразити механізм їх формування. Роль витрат у діяльності підприємства, відповідно до підходів вчених, полягає в тому, що саме через них формується собівартість продукції та фінансові результати діяльності. Рівень, структура й динаміка витрат відображають особливості використання ресурсів і визначають можливості функціонування та розвитку підприємства в умовах ринкового середовища.

2. Механізм формування витрат підприємства визначається сукупністю принципів, методів і показників та залежить від обсягу і складу залучених ресурсів, а також дії об'єктивних економічних законів. Формування витрат відбувається під впливом зовнішньоекономічних, міжгалузевих і внутрішніх чинників, що зумовлюють рівень цін на ресурси, умови виробничої діяльності та особливості організації процесів на підприємстві. Витрати виникають у результаті використання природних, трудових, капітальних ресурсів і підприємницької діяльності, а специфіка їх функціонування формує відповідні види витрат.

Групування витрат за економічними елементами відповідно до НП(С)БО України відображає механізм їх поєднання в єдину суму повної собівартості. Раціональне використання ресурсів і скорочення витрат розглядається як чинник підвищення ефективності діяльності підприємства. Рівень і динаміка витрат безпосередньо впливають на фінансові результати, оскільки визначають величину собівартості та кінцеві показники діяльності підприємства.

3. Методи оптимізації витрат на підприємстві спрямовані на цілеспрямований вплив на обсяг і структуру витрат з метою їх зменшення або раціоналізації без погіршення результатів діяльності. ABC-аналіз дозволяє локалізувати витрати за центрами їх виникнення та зосередити увагу на найбільш витратоємних видах діяльності, тоді як XYZ-аналіз забезпечує концентрацію зусиль на тих статтях витрат, які формують основну частку сукупних витрат і мають найбільший потенціал скорочення. Вартісний аналіз доповнює зазначені методи, оскільки орієнтується на оцінювання доцільності витрат у співвідношенні з якісними характеристиками продукції та результатами виробничого процесу. Інші методи оптимізації витрат, зокрема директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг, LCC- та CVP-аналіз, забезпечують різні аналітичні підходи до контролю, планування та коригування витрат. Сукупне застосування наведених методів створює можливість комплексного впливу на витрати підприємства залежно від його цілей, масштабів діяльності та особливостей господарських процесів.

4. Вітчизняний досвід формування витрат на підприємствах сформувався під впливом тривалого домінування фрагментарних і несистемних підходів, що зумовило відсутність узгодженого механізму між обліком, аналізом і контролем витрат. Сучасні дослідження засвідчують поступовий перехід від формального обліку до системного механізму формування витрат, орієнтованого на центри відповідальності, процеси та види діяльності підприємств. Оптимізація структури витрат у вітчизняній практиці реалізується через поєднання управлінських інструментів, аналітичного обліку, бюджетування, внутрішнього контролю та аудиту з урахуванням галузевої специфіки й умов воєнної економіки. Водночас

ефективність цих підходів обмежується дефіцитом ресурсів, низьким рівнем цифровізації та переважанням ретроспективних контрольних процедур.

5. Організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка» свідчить, що підприємство функціонує як мале поліграфічне підприємство, яке спеціалізується на наданні друкарських і супутніх послуг. Організаційна структура товариства має лінійно-функціональний характер і вирізняється компактністю управління, чіткою підпорядкованістю та поєднанням управлінських і фінансово-економічних функцій на рівні директора. Аналіз фінансових показників за 2022–2025 рр. засвідчив нерівномірну динаміку розвитку підприємства. У 2022–2024 рр. діяльність ТОВ «Друкарка» залишалася збитковою, що підтверджується від’ємними значеннями фінансового результату до оподаткування, чистого прибутку та показників рентабельності. Попри зростання доходів у 2023–2024 рр., підприємство не забезпечувало достатнього рівня фінансової ефективності через значне підвищення собівартості продукції та інших операційних витрат. Скорочення активів, власного капіталу та погіршення показників рентабельності у 2022–2024 рр. свідчили про нестабільність фінансового стану підприємства та зниження ефективності використання ресурсів. Водночас 2025 р. став переломним для ТОВ «Друкарка», оскільки підприємству вдалося перейти до прибуткової діяльності. У 2025 р. чистий прибуток становив 1029,1 тис. грн, фінансовий результат до оподаткування – 1255,0 тис. грн, а показники рентабельності продажів, діяльності, активів і власного капіталу набули позитивних значень. Одночасно відбулося суттєве зростання активів, оборотних ресурсів і власного капіталу підприємства, що свідчить про покращення фінансового стану ТОВ «Друкарка», підвищення ефективності господарської діяльності.

6. Механізм формування витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2024 рр. характеризується орієнтацією на змінну складову, частка якої зросла з 92,08 % у 2022 р. до 93,89 % у 2024 р., що зумовлює високу залежність діяльності підприємства від обсягів виробництва та реалізації. Визначальну роль у структурі витрат відіграють матеріальні ресурси та виробничі послуги, частка яких

підвищилася з 81,28 % до 86,04 %, а обсяг зріс з 4171,4 тис. грн. до 8419,9 тис. грн. під впливом воєнних, інфляційних та енергетичних чинників. Незначне зростання амортизаційних відрахувань з 406,5 тис. грн. до 424,1 тис. грн. свідчить про обмежене оновлення основних засобів і стримування інвестиційної активності. Формування витрат на оплату праці та соціальні заходи відбувається в межах фінансових можливостей підприємства, що підтверджується скороченням їх питомої ваги з 8,70 % до 6,43 % та з 2,10 % до 1,42 % відповідно. Сукупні витрати підприємства зросли з 5132,3 тис. грн. у 2022 р. до 9786,1 тис. грн. у 2024 р., що відображає посилення ресурсної залежності та вплив зовнішніх ризиків. Загалом механізм формування витрат має переважно ресурсозалежний і адаптивний характер, характеризується недостатньою системністю планування й контролю та потребує подальшого вдосконалення.

7. Нами розроблено програму з удосконалення механізму управління витратами з огляду на обмеженість традиційних обліково-контрольних підходів та зростання конкурентного тиску. Розроблена програма включає систематизацію витрат за центрами відповідальності; автоматизацію управлінського обліку витрат; розвиток бюджетування та контролінгу; оптимізацію виробничих процесів; оптимізацію матеріальних витрат і закупівель; зниження енергетичних витрат; інтеграцію інноваційних управлінських інструментів . Розроблена програма передбачає поетапну реалізацію організаційних, обліково-аналітичних і технологічних заходів, спрямованих на підвищення прозорості, керованості та ефективності витрат.

8. Проведене економічне обґрунтування доводить, що реалізація програми вдосконалення механізму управління витратами у ТОВ «Друкарка» є фінансово виправданою та ефективною. За загальних витрат на впровадження заходів у розмірі 375 тис. грн сумарне річне заощадження становить 979,0 тис. грн, що забезпечує чистий економічний ефект у 604,0 тис. грн уже в перший рік реалізації. Отриманий результат підтверджує доцільність програми як інструменту зниження витрат, підвищення фінансової стійкості та зміцнення конкурентних позицій підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 16 "Витрати" : Наказ М-ва фінансів України від 31.12.1999 № 318 : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html> (дата звернення: 18.01.2026).
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати" : Наказ М-ва фінансів України від 18.05.2012 № 568 : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
3. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI : станом на 15 квіт. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII : станом на 26 груд. 2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV : станом на 1 квіт. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку : Наказ М-ва фінансів України від 31.12.1999 № 318 : станом на 3 листоп. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
7. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ М-ва фінансів України від 24.05.1995 № 88 : станом на 9 берез. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 29.05.2026).

8. Про перехід України до загальноприйнятої у міжнародній практиці системи обліку та статистики : Указ Президента України від 23.05.1992 № 303 : станом на 18 квіт. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/303/92#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
9. Акімова Т., Распопова Ю., Волященко І. Удосконалення методичного підходу до організації обліку витрат виробництва. *Сталий розвиток економіки*. 2025. № 2 (53). С. 107–114. URL: <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-53-15> (дата звернення: 29.05.2026).
10. Артамонова Н. С., Акулюшина М. О. Управління витратами : навч. посіб. Київ : ФОП Сладкевич Б. А., 2017. 116 с.
11. Білик М. Д., Білик Т. О. Фінансові результати діяльності малих підприємств: монографія. Київ : ТОВ «ПанТот», 2022. 280 с.
12. Василішин С., Канцедаль Н., Лега О. Облік як інструмент формування експертної оцінки збитків українських підприємств в умовах війни. *Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Економіка, управління та фінанси»*. 2025. № 3. С. 43-52. URL: <https://journals.pdau.poltava.ua/index.php/econom/article/view/71/61> (дата звернення: 17.01.2026).
13. Васільєва Л. Облік витрат і його організація в сучасних умовах розвитку підприємства. *Економіка та суспільство*. 2025. № 79. С. 1-8. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6805/6744> (дата звернення: 17.01.2026).
14. Великий Ю. М. Управління витратами підприємства : монографія. Харків : ІНЖЕК, 2019. 192 с.
15. Гайдур Ю., Твердохліб М. Управління витратами підприємства в умовах невизначеності. *Розвиток фінансово-економічних відносин у суспільстві в умовах прояву фінансових ризиків*: збірник матеріалів III Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф., м. Кам'янець-Подільський, 04 квіт. 2025 р. / Заклад вищої освіти «Подільський державний університет». Кам'янець-Подільський, 2025. С. 283-286.

16. Гайдучок Т. С., Вишнівська Т. О., Волківська А. М. Внутрішній аудит витрат операційної діяльності підприємства. *The 19th International scientific and practical conference "Current problems of the development of science: trends and innovations"*, Oslo, May 13–16, 2025 / International Science Group. Oslo, Norway, 2025. Р. 90-96. URL: <https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2025/05/CURRENT-PROBLEMS-OF-THE-DEVELOPMENT-OF-SCIENCE-TRENDS-AND-INNOVATIONS.pdf> (дата звернення: 17.01.2026).

17. Гоцелюк Ю. Є., Янюк М. О., Мельник О. І. Напрями та методи оптимізації витрат підприємства у ринкових умовах. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2020. № 11. С. 108-111.

18. Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб. / В. К. Данилко, О. М. Кушніренко, К. С. Марченко. Київ : Каравела, 2012. 216 с.

19. Декалюк О., Федоришина Л. Оптимізація витрат підприємства: сутність, складові та методи. *Академічні візії*. 2025. № 40. С. 34-40. URL: <https://www.academy-vision.org/index.php/av/article/download/1693/1679> (дата звернення: 16.01.2026).

20. Дробишева О. О., Сопіна С. Л. Сучасні методи управління витратами на підприємстві. *Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії*. 2018. № 5. С. 90-94. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2018_5_19 (дата звернення: 08.01.2026).

21. Захарченко В., Акулюшина М., Лінгур Л. Моделювання процесів управління витратами в умовах невизначеності. *Економіка та суспільство*. 2024. № 64. С. 12-20.

22. Корінько М. Д., Титаренко Г. Б. Концептуальні основи управління витратами суб'єктів господарювання в умовах удосконалення ринкових відносин. *Актуальні проблеми економіки*. 2019. № 9. С. 126-131.

23. Крушельницька О. В. Управління витратами : навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей. Житомир : ЖДТУ, 2005. 196 с.

24. Кулакова С., Ткаченко А., Разно М. Сучасні аспекти управління витратами українських підприємств. *Фінансово-кредитні системи: перспективи*

розвитку. 2023. № 1(8). С. 40-48. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PolNTU/12350/1/21679-Article%20Text-39520-1-10-20230502.pdf> (дата звернення: 10.01.2026).

25. Литовченко О. Ю. Управління витратами на підприємстві: теоретичний аспект. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 31. С. 301–309. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2019/31_2019_ukr/47.pdf (дата звернення: 08.01.2026).

26. Маркіна І. А., Вороніна В. Л., Рудич А. І. Теоретичні основи управління витратами підприємства. *Держава та регіони. Серія «Економіка та підприємництво»*. 2020. № 4 (115). С. 140–147. URL: http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2020/4_2020/26.pdf (дата звернення: 08.01.2026).

27. Микитюк Л. Деякі аспекти системного підходу до вивчення витрат. *Економіст*. 2019. № 4. С.17 – 23.

28. Мороз О. Напрями оптимізації витрат в системі управління підприємством. *Матеріали конференцій МНЛ: тези доп., 2 черв. 2023 р., м. Суми. Суми, 2023. С. 54-57. URL: <https://archive.liga.science/index.php/conference-proceedings/article/download/378/380>* (дата звернення: 12.01.2026).

29. Назаренко С., Фейш М. Підходи до формування системи управління витратами на підприємстві. *Економіка та суспільство*. 2023. № 57. С. 1-6. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3158/3081> (дата звернення: 08.01.2026).

30. Омецінська І. Особливості формування витрат операційної діяльності за елементами. *Вісник економіки*. 2022. № 4. С. 159–174

31. Пасічник С. О., Меліхова Т. О. Адаптація сучасних методів управління витратами промислових підприємств в умовах післявоєнного відновлення економіки України. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 12. 22 с. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/631/631> (дата звернення: 17.01.2026).

32. Повещенко М. Витрати торговельних підприємств: парадигмальні основи та напрями трансформації. *Економіка та суспільство*. 2025. № 78. С. 1-6. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6486/6426> (дата звернення: 18.01.2026).

33. Пустова І. В. Методи управління витратами в сучасних умовах: ефективність застосування, переваги та недоліки. *Інвестиції: практика та досвід*. 2013. № 11. С. 39-42. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2013_11_12 (дата звернення: 12.01.2026).

34. Скиданенко А. Ю. Особливості формування витрат виробництва на сільськогосподарських підприємствах. *Економічний простір*. 2024 № 12. С. 485-490. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/163a5217-d52f-4db2-9247-701659df3858/content> (дата звернення: 18.01.2026).

35. Скорнякова Ю., Мордвинов К. Фінансові результати діяльності підприємства: принципи обліку та облікова політика. *Економіка та суспільство*. 2025. № 71. С. 1-8. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5460/5401> (дата звернення: 18.01.2026).

36. Соколова Я. В. Система управління витратами підприємства в умовах цифрової трансформації. *Економіка та держава*. 2021. № 2. С. 46–51.

37. Товариство з обмеженою діяльністю «Друкарка». URL: <https://drukarka.com.ua> (дата звернення: 17.02.2026).

38. Фімяр С., Польова Н., Андрушкевич Н., Гнатюк О. Методичні підходи до управління витратами як інструмент планування та забезпечення конкурентоспроможності. *Економіка і регіон/Economics and region*. 2025. № 3 (98). С. 170-176. URL: <https://journals.nupp.edu.ua/eir/uk/article/view/3914> (дата звернення: 17.01.2026).

39. Чорна М. В., Смірнова П. В., Бугріменко Р. М. Управління витратами : навч. посіб. Харків : Ранок, 2017. 166 с.

40. Чорній Б. І. Класифікація витрат підприємства як інструмент управління. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія «Економічні*

науки». 2024. №2. С. 30-64. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/17042753762589.pdf> (дата звернення: 08.01.2026).

41. Чумак Г. Управління витратами підприємства: Функціональний аспект. *Modeling the development of the economic systems*. 2022. № 4. С. 160–165.

42. Шуміло О. С., Пакуліна А. А., Далудіна І. В. Теоретичні аспекти управління витратами на підприємстві. *Бізнесінформ. Серія «Економіка. Економіка підприємства»*. 2020. № 5. С. 306-311. URL: https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2020-5_0-pages-306_311.pdf (дата звернення: 08.01.2026).

43. Шутько Т. І. Економічна сутність управління витратами підприємства. *Ефективна економіка*. 2024. № 12. С. 36-48. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=36818> (дата звернення: 18.01.2026).

44. Ющишина Л. О. Менеджмент ресурсів та витрат: курс лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 103 с.

45. Яновський Д. Л. Оптимізація витрат як елемент механізму забезпечення фінансової стійкості підприємства. *Economic journal Odessa polytechnic university*. 2021. № 3(17). С. 87-95. URL: <https://economics.net.ua/ejopu/2021/No3/87.pdf> (дата звернення: 12.01.2026).

46. Яровенко Т. С., Довга А. О., Остряніна В. Е. Шляхи та методи оптимізації витрат підприємства у ринкових умовах. *Вісник Дніпропетровського університету. Серія «Економіка»*. 2023. №21. С. 181-188.

47. Chubirka H. The Methods of Company Costs Optimization in the Market Conditions. *Scientific Bulletin of Mukachevo State University. Series «Economics»*. 2024. № 3(2). С. 118-124.

ДОДАТКИ
Додаток А
Виписка ТОВ «Друкарка»

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ДРУКАРКА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
43496259

Місцезнаходження юридичної особи:
76018, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ВУЛИЦЯ
МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, ВУДИНОК 14-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
07.02.2020, 1 119 102 0000 017142

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні.

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.02.2020, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

07.02.2020, 091520037483, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ,
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ДПІ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК), 43142559 (дані про
взяття на облік як платника податків)

07.02.2020, 10000001736291, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ,
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ДПІ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК), 43142559 (дані про
взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших
поліграфічних послуг

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000001736291

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом
його економічної діяльності:*

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

10.02.2020 10:36:46

Внесено до реєстру:

ДУДИК Т.Б.

Сформовано документ:



ДУДИК Т.Б.

[Handwritten signature in blue ink]

Витяг ТОВ «Друкарка»

Додаток 12
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану
вартість (пункт 7.5)
Форма № 2-ВР

- _____ року № _____
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 2009154500062 З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість	
Індивідуальний податковий номер 434962509150	
Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника	
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДРУКАРКА"	
Дата реєстрації платником податку на додану вартість	01.03.2020 року.
Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість	- року.
Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість: МФО 899998, № UA608999980385129000000441221	
Відомості про реєстрацію суб'єктом спеціального режиму оподаткування (заповнюється та друкується лише для платників податку, зареєстрованих як суб'єкти спеціального режиму оподаткування)	
Дата реєстрації суб'єктом спеціального режиму оподаткування	- року.
Перелік видів діяльності сільськогосподарського підприємства, які підпадають під дію спеціального режиму оподаткування діяльності у сфері сільського та лісового господарства, а також рибальства та визначені статтею 209 розділу V Кодексу на основі КВЕД	
Номер підпункту пункту 209.17 статті 209 розділу V Кодексу	Назва виду діяльності відповідно до номера підпункту (у дужках вказується код КВЕД із зазначенням класифікатора "КВЕД-2010" або "КВЕД-2005")
-	-
Дата внесення (початку дії) запису до Реєстру про види діяльності сільськогосподарського підприємства - року.	
Реквізити рахунків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість платника – сільськогосподарського підприємства, що обрав спеціальний режим оподаткування, призначених для перерахування коштів до державного бюджету та на його спеціальні рахунки	
МФО - , № -	за операціями із сільськогосподарськими товарами/послугами (крім операцій із зерновими і технічними культурами та операцій з продукцією тваринництва)
МФО - , № -	за операціями із зерновими і технічними культурами
МФО - , № -	за операціями з продукцією тваринництва
Відомості про видачу витягу	
Найменування контролюючого органу, що видав витяг 915 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ДПІ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК)	
Дата формування витягу	03.03.2020 року.
Дата видачі витягу	04.03.2020 року.
Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.	
Уповноважена особа, начальник Івано-Франківської ДПІ ГУ ДПС в Івано-Франківській області (посада)	МИХАЙЛОВСЬКА О.Б. (ініціали, прізвище)

Додаток Б
Статут ТОВ «Друкарка»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами засновників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДРУКАРКА»
Протокол №1 від 06 лютого 2020 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ДРУКАРКА»

м. Івано-Франківськ
2020 рік

- 1. Загальні положення**
- 1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА»** (далі по тексті – Товариство) є суб'єктом господарювання, що діє на принципах самокоштовності.
- 1.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА»** створено та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших законів України та нормативно-правових актів чинних на території України, та цього статуту.
- 1.3. Найменування Товариства:**
- 1.3.1. Полне найменування українською мовою – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА»**;
- 1.3.2. Скорочене найменування українською мовою – **ТОВ «ДРУКАРКА»**;
- 1.3.3. Комерційне (фірмове) найменування Товариства затверджується його органами управління та використовується у господарській діяльності. Комерційне (фірмове) найменування Товариства може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.
- 1.4. Учасниками Товариства є:**
- Дроздиш Руслан Володимирович (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3168802933);
- Скір Павло Петрович (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3232002976).
- 1.5.** Товариство створено на невизначений строк і здійснює свою діяльність до моменту припинення своєї діяльності, у випадках та в порядку передбаченому Статутом Товариства та чинним законодавством України.
- 1.6.** Товариство є юридичною особою з моменту державної реєстрації. Товариство відповідно до чинного законодавства може набувати у власність, користуватися та відчужувати будівлі, приміщення, земельні ділянки та інші об'єкти нерухомості. Товариство згідно з чинним законодавством може бути власником рухомого майна та інтелектуальної власності. Товариство може самостійно та/або спільно з іншими юридичними та фізичними особами створювати інші юридичні особи, дочірні підприємства, філії, представництва, як на території України так і за кордоном, бути членом об'єднань, асоціацій та ін.
- 1.7.** Товариство має самостійний баланс, поточні (розрахункові), вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках як на території України так і за її межами, включаючи рахунки в іноземних валютах, круглу печатку, штампи, торгові марки, знаки для товарів і послуг, бланки, емблеми, девізи та інші реалізми і символи юридичної особи.
- 1.8.** Товариство має право від свого імені укладати правочини, договори, угоди, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, загальних, господарських, адміністративних, третейських, міжнародних комерційних та арбітражних судів та інших судів, а також мати інші права, що надаються юридичній особі.
- 1.9.** Відповідно до чинного законодавства Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки, як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правочинність Товариства виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.
- 1.10.** Товариство набуває цивільних прав та обов'язків через свої органи управління, які діють з урахуванням повноважень та обмежень наданих цим Статутом та чинним законодавством. Особа або орган, що відповідно до чинного законодавства Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки, як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правочинність Товариства виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.
- 1.11.** Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг.
- 1.12.** Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.
- 1.13.** Учасники (засновники) Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України. Учасники Товариства, які не повністю внесли свої вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості несплаченої частини вкладу кожного з учасників.
- 2. Предмет і мета діяльності Товариства.**
- 2.1.** Метою діяльності і цілями діяльності Товариства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів учасників.
- 2.2.** Предметом діяльності товариства є:
- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

- друкування іншої продукції;
- брошуруально-папірна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- комп'ютерне програмування;
- консультування з питань інформатизації;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- рекламні агентства;
- одержання текстильних виробів;
- друкування газет;
- інші види видавничої діяльності;
- видання книг;
- видання довідників і каталогів;
- видання газет;
- видання журналів і періодичних видань;
- роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- роздрібна торгівля меблями, освітлювальними приладами та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- інші види роздрібно-торгівельної поза магазинної;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- видання музикальних;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- веб-портали;
- діяльність інформаційних агентств;
- діяльність у сфері фотографії;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- оптова і роздрібна, комерційна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, товарами народного споживання, сучасними товарами господарського призначення, сільськогосподарською продукцією, обладнанням, матеріалами для переробних галузей промисловості та будівництва;
- переробка, зберігання та реалізація високоякісних та екологічно чистих продуктів харчування;
- надання послуг логістики;
- виробництво та реалізація харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та їх реалізація;
- надання освітлювальних послуг;
- вантажні та пасажирські перевезення автотранспортом в Україні та за кордоном;
- розробка, виробництво та реалізація товарів народного споживання та складної побутової техніки;
- добування піску та гравію;
- надання послуг у сільському господарстві та тваринництві;
- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);

- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
 - виробництво та реалізація товарів народного промислу;
 - надання послуг громадського харчування через власну мережу кафе, барів, ресторанів;
 - пошук (розвідка) корисних копалин;
 - надання торгово-посередницьких, маркетингових, інформаційно-посередницьких, рекламних та інших послуг комерційного характеру;
 - закупівля та переробка деревини, виробництво меблів (корпусних та м'яких), столарних виробів;
 - надання автотранспортних послуг;
 - ремонт, техобслуговування та реалізація автотехніки;
 - створення станцій технічного обслуговування;
 - створення автозправних станцій, гуртова та роздрібна торгівля нафтопродуктами;
 - відгодівля, переробка та реалізація птиці;
 - розведення ставкової риби та її реалізація;
 - надання послуг таксі, автомобілів, їх спорудження та утримання;
 - організація та проведення виставок, ярмарків, аукціонів;
 - спорудження, утримання, здача в оренду складських, виробничих, виставочних приміщень і площ;
 - здійснення зовнішньоекономічних експортно-імпорتنих операцій в межах статутної діяльності;
 - надання послуг копіювання, поліграфії.
- 2.3.** Діяльність, для здійснення якої нормативними актами передбачені особливі умови, здійснюється Товариством при наявності відповідної ліцензії чи спеціального дозволу.
- 2.4.** Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у видах та формах, що прямо не заборонені чинним законодавством України.
- 3. Права та обов'язки учасників Товариства.**
- 3.1.** Учасники Товариства мають право:
- брати участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи зборів органів управління Товариства тощо;
 - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
 - отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
 - вибирати і бути обраними (призначеними) в органи управління Товариства і контролю;
 - передавати свої повноваження іншій особі чи своїм представникам;
 - вийти зі складу Товариства у порядку передбаченому цим Статутом та законодавством України.
- 3.2.** Учасники Товариства зобов'язані:
- дотримуватися вимог статуту Товариства, виконувати рішення його органів управління;
 - нести вклади у розмірі та порядку що передбачені статутом Товариства та законодавством;
 - нести інші обов'язки, передбачені законодавством України та статутом Товариства.
- 3.3.** Учасники Товариства не володіють окремими правами на об'єкти, що входять до складу майна Товариства, в тому числі і на об'єкти власності, внесені учасниками в якості вкладу учаснику.
- 4. Перехід частки (частини частки) учасника у статутному капіталі Товариства до іншої особи.**
- 4.1.** Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатою або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.
- 4.2.** Учасники Товариства користуються переважним правом на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продается третій особі, в порядку визначеному статтею 20 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- 4.3.** Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.
- 4.4.** У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).
- 4.5.** У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.
- 5. Порядок вступу до Товариства, виходу з нього.**

- 5.1.** Фізичні та юридичні особи можуть вступити до складу учасників Товариства в разі коли вони набули прав власності на частку у статутному капіталі Товариства у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також при збільшенні статутного капіталу Товариства за рахунок внесення додаткових вкладів. Питання щодо вступу третіх осіб до Товариства вирішуються загальними зборами учасників Товариства.
- 5.2.** Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
- 5.3.** Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.
- 5.4.** Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
- 5.5.** Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане пошукати такому колишньому учаснику вартість його частки, надати оброблений розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
- 5.6.** Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
- 5.7.** Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника. За погодження учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 5.8.** Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 5.9.** Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.
- 6. Звернення стягнення на частку учасника Товариства.**
- 6.1.** Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.
- 6.2.** Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється в порядку і на умовах визначених статтею 22 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- 7. Органи управління Товариством.**
- 7.1.** Органами товариства є загальні збори учасників та виконавчий орган. Вищим органом Товариства є загальні збори учасників. Вони складаються з учасників Товариства та/або призначених ними представників. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у загальних зборах учасників. Учасники Товариства мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.
- 7.2.** Річні загальні збори учасників складаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 7.3.** Загальні збори учасників складаються виконавчим органом товариства шляхом надіслання повідомлення про це кожному учаснику товариства. За повідомленням учасника Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі така питання вважається автоматично включеною до порядку денного загальних зборів учасників.
- 7.4.** Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Таке повідомлення, надіслатиш поштою відправленням з описом вкладення та/або на електронну адресу учасника. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
- 7.5.** Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасників або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників.
- 7.6.** Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

7.7. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.
7.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників.

7.9. Загальні збори учасників скликаються таким:

- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
- 2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства;
- 3) ініціативою осіб з питань визначених законодавством України.

7.10. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

7.11. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

7.12. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладені на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

7.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та його Статутом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлення, якщо в таких загальних зборах учасники взяли участь всі учасники товариства та всі вони наділи згоду на розгляд таких питань.

7.14. Загальні збори учасників передають спілку присутніх учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства, якщо інше не встановлено загальними зборами учасників. Загальні збори учасників можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно. На загальних зборах учасників, веде протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

7.15. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймаються лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно наділи згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

7.16. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

7.17. До виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства відносяться вирішення таких питань:

- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки нетривалого вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, визначених законодавством;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
- 7) обрання директора товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;

6

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

7.22. Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одностайно та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. При цьому подорожжя даного Статуту Товариства, а також чинного законодавства України, які регулюють порядок та процедуру підготовки, скликання та проведення загальних зборів учасників Товариства не застосовуються.

7.23. У Товаристві створюється виконавчий орган – директор, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

7.24. До компетенції Директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

7.25. Директор підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.

7.26. Директор Товариства діє від імені Товариства в межах встановлених законодавством України та цим статутом, а також має право діяти від імені Товариства без довіреності.

7.27. Директор може приймати на роботу на контрактній основі. Повноваження директора можуть бути доповнені або обмежені за рішенням загальних зборів учасників з оформленням відповідного протоколу. Копія протоколу в обов'язковому порядку направляється директору.

7.28. Директор обирається загальними зборами учасників з числа учасників чи інших осіб, кандидатури яких запропоновані учасниками. Якщо на посаду директора обрано учасника Товариства, то він може виконувати свої обов'язки на безоплатній основі без укладання трудового договору. Інші посадові особи і працівники, приймаються на роботу директором.

7.29. Персонал Товариства приймається на основі трудових договорів, контрактів. Трудовий колектив Товариства наділений повноваженнями передбаченими законодавством. Окремі функції можуть виконуватися фізичними особами за договорами цивільно-правового характеру. Товариство вільне у виборі форм і способів використання найманої праці, робіт і послуг фізичних осіб.

8. **Майно і кошти Товариства. Порядок розподілу прибутку та збитків Товариства.**

8.1. Статутний капітал Товариства становить **2 000 000,00 гривень** (два мільйони гривень 00 копійок). Вклад учасників та їх частку у статутному капіталі становлять:

- Дрозжин Руслан Володимирович – **1 000 000,00 гривень** (один мільйон гривень) – 50%;
- Сидір Павло Петрович – **1 000 000,00 гривень** (один мільйон гривень) – 50%.

8.2. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом 6 (шести) місяців з дати державної реєстрації Товариства. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

8.3. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про не внесення своєчасно вкладу чи його частини та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

8.4. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію товариства.

Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття вищевказаних рішень.

8.5. Державним формуванням майна Товариства є:

- майно, передане йому у власність учасниками, як вклади до статутного капіталу;
- продукція, вироблена в результаті господарської діяльності Товариства;
- доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;

8

9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

- 10) прийняття рішення про припинення частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приспадання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених законодавством України до компетенції загальних зборів учасників.

7.18. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 7.17 статуту приймаються трьома чертетами голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 пункту 7.17 статуту приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.19. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників.

7.20. Учасники товариства можуть взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питань порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом з ним.

7.21. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнятий шляхом опитування.

Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;

3) злиття, приспадання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;

4) ліквідацію товариства;

5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених цим Законом;

6) виключення учасника з товариства.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган.

Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованих питань (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого учасники мають надіслати відповідь. Надсилаючи учасникам запити може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дати отримання запиту. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилаючи учасником згоду з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняті рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

7

– інше майно, набуте Товариством на підставах, не заборонених законом.

8.6. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу за рішенням загальних зборів учасників.

8.7. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення статутного капіталу Товариства може відбуватися за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб або без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

8.8. Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

8.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

8.10. З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такої учасник та/або третя особа зобов'язується збільшити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство – збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі. Якщо додатковий вклад не внесли учасником товариства та/або третьою особою, з якою (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в новому обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, який рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

8.11. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Зменшення статутного капіталу відбувається в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

8.12. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

8.13. Рішення про періодичний розподіл прибутку приймається на загальних зборах учасників.

8.14. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8.15. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталом.

8.16. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

8.17. Посадові особи товариства, винні у виведенні в обіг грошових коштів товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язання щодо повернення виплат товариству.

8.18. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства відповідно до цього Закону;
- 2) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

9

Додаток В

Фінансова звітність ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

		Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу І)	
Фінансова звітність малого підприємства			
		КОДИ	
	Дата (рік, місяць, число)	31.12.2025	
Підприємство: ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ	43496259	
Територія: ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за за КАТОТТГІ	UA26040190010045761	
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240	
Вид економічної діяльності: Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД	18.13	
Середня кількість працівників: 6			
Адреса, телефон: МАРИЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018, тел. 975416330			
1. Баланс	Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
на 31.12.2025 р.			
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	-
накопичена амортизація	1002	(0)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	-
Основні засоби:	1010	239,60	614,10
первісна вартість	1011	2 127,10	2 822,30
знос	1012	1 887,50	2 208,20
Довгострокові біологічні активи	1020	0	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	-
Інші необоротні активи	1090	0	-
Усього за розділом I	1095	239,60	614,10
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	725,80	886,40
у тому числі готова продукція	1103	0	-
Поточні біологічні активи	1110	0	-
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	196,10	38,60
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0,40	2 593,90
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,90	8,20
Витрати майбутніх періодів	1170	0	6,10
Інші оборотні активи	1190	34,00	393,50
Усього за розділом II	1195	958,20	3 926,70
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	-
Баланс	1300	1 197,80	4 540,80

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 000,00	2 000,00
Додатковий капітал	1410	0	-
Резервний капітал	1415	0	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-978,70	50,40
Неоплачений капітал	1425	(0)	(-)
Усього за розділом I	1495	1 021,30	2 050,40
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	1 885,00
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	-
товари, роботи, послуги	1615	19,20	16,40
розрахунками з бюджетом	1620	43,60	138,80
у тому числі з податку на прибуток	1621	14,90	120,90
розрахунками зі страхування	1625	0	-
розрахунками з оплати праці	1630	0	-
Доходи майбутніх періодів	1665	0	-
Інші поточні зобов'язання	1690	113,70	450,20
Усього за розділом III	1695	176,50	605,40
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	-
Баланс	1900	1 197,80	4 540,80

2. Звіт про фінансові результати			
за Рік 2025			
	Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	11 389,10	9 385,90
Інші операційні доходи	2120	-	0
Інші доходи	2240	-	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	11 389,10	9 385,90
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	9 145,50	8 915,00
Інші операційні витрати	2180	988,60	872,40
Інші витрати	2270	(-)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	10 134,10	9 787,40
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1 255,00	-401,50
Податок на прибуток	2300	225,90	94,00
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1 029,10	-495,50
Керівник	ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ (ініціали, прізвище)		
Головний бухгалтер	Сміх Юлія Миколаївна (ініціали, прізвище)		
1 Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад			

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ		
		2025	1	1
Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ		
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за КАТОТТГ ¹		
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ		
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД		
Середня кількість працівників, осіб	6			
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018	0975416330		

1. Баланс на 31.12.2024 р.

		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0		
накопичена амортизація	1002	(0)	()	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0		
Основні засоби:	1010	663.7	239.6	
первісна вартість	1011	2127.1	2127.1	
знос	1012	(1463.4)	(1887.5)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0		
Інші необоротні активи	1090	0		
Усього за розділом I	1095	663.7	239.6	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	1115.8	725.8	
у тому числі готова продукція	1103	0		
Поточні біологічні активи	1110	0		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	196.1	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0		
у тому числі з податку на прибуток	1136	0		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	17.2	.4	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0		
Гроші та їх еквіваленти	1165	.8	1.9	
Витрати майбутніх періодів	1170	2.1		
Інші оборотні активи	1190	43.1	34	
Усього за розділом II	1195	1179	958.2	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0		
Баланс	1300	1842.7	1197.8	

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2000	2000
Додатковий капітал	1410	0	
Резервний капітал	1415	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-480.9	-978.7
Неоплачений капітал	1425	(0)	()
Усього за розділом I	1495	1519.1	1021.3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	
товари, роботи, послуги	1615	8.2	19.2
розрахунками з бюджетом	1620	57.1	43.6
у тому числі з податку на прибуток	1621	41	14.9
розрахунками зі страхування	1625	0	
розрахунками з оплати праці	1630	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	258.3	113.7
Усього за розділом III	1695	323.6	176.5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	
Баланс	1900	1842.7	1197.8

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2024 р.

Форма N 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9385.9	6578.9
Інші операційні доходи	2120		0
Інші доходи	2240		186.9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	9385.9	6765.8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8915)	(6244)
Інші операційні витрати	2180	(872.4)	(751)
Інші витрати	2270	()	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(9787.4)	(6995)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-401.5	-229.2
Податок на прибуток	2300	(94)	(71)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-495.5	-300.2

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ	
		Дата (рік, місяць, число)	2024 1 1
Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ	
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за КАТОТТГ ¹	UA26040190010045761
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД	18.13
Середня кількість працівників, осіб	7		
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018		0975416330

1. Баланс на 31.12.2023 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0		
накопичена амортизація	1002	(0)	()	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0		
Основні засоби:	1010	1086.4	663.7	
первісна вартість	1011	2126.2	2127.1	
знос	1012	(1039.8)	(1463.4)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0		
Інші необоротні активи	1090	0		
Усього за розділом I	1095	1086.4	663.7	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	1290.2	1115.8	
у тому числі готова продукція	1103	0		
Поточні біологічні активи	1110	0		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	5.1		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0		
у тому числі з податку на прибуток	1136	0		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	17.2	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0		
Гроші та їх еквіваленти	1165	5.8	.8	
Витрати майбутніх періодів	1170	1.4	2.1	
Інші оборотні активи	1190	66.2	43.1	
Усього за розділом II	1195	1368.7	1179	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0		
Баланс	1300	2455.1	1842.7	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2000	2000
Додатковий капітал	1410	0	
Резервний капітал	1415	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-181	-480.9
Неоплачений капітал	1425	(0)	()
Усього за розділом I	1495	1819	1519.1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	
товари, роботи, послуги	1615	264.1	8.2
розрахунками з бюджетом	1620	55.9	57.1
у тому числі з податку на прибуток	1621	1.5	41
розрахунками зі страхування	1625	0	
розрахунками з оплати праці	1630	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	316.1	258.3
Усього за розділом III	1695	636.1	323.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	
Баланс	1900	2455.1	1842.7

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2023 р.

Форма N 2-м

Код за КУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6578.9	5107.4
Інші операційні доходи	2120		0
Інші доходи	2240	186.9	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6765.8	5107.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6244)	(4847.4)
Інші операційні витрати	2180	(751)	(437.5)
Інші витрати	2270	()	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6995)	(5284.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-229.2	-177.5
Податок на прибуток	2300	(71)	(52)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-300.2	-229.5

Керівник

(підпис)

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ			
		Дата (рік, місяць, число)	2023	1	1
Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ			
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за КАТОТТГ ¹	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД	18.13		
Середня кількість працівників, осіб	7				
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком					
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018		0975416330		

1. Баланс на 31.12.2022 р.

		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0		
накопичена амортизація	1002	(0)	()	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0		
Основні засоби:	1010	1366.7	1086.4	
первісна вартість	1011	2000	2126.2	
знос	1012	(633.3)	(1039.8)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0		
Інші необоротні активи	1090	0		
Усього за розділом I	1095	1366.7	1086.4	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	1080.2	1290.2	
у тому числі готова продукція	1103	0		
Поточні біологічні активи	1110	0		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1.2	5.1	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	26.9		
у тому числі з податку на прибуток	1136	0		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5		
Поточні фінансові інвестиції	1160	0		
Гроші та їх еквіваленти	1165	14.4	5.8	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	1.4	
Інші оборотні активи	1190	3.1	66.2	
Усього за розділом II	1195	1130.8	1368.7	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0		
Баланс	1300	2497.5	2455.1	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2000	2000
Додатковий капітал	1410	0	
Резервний капітал	1415	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	48.5	-181
Неоплачений капітал	1425	(0)	()
Усього за розділом I	1495	2048.5	1819
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	
товари, роботи, послуги	1615	57.3	264.1
розрахунками з бюджетом	1620	151.3	55.9
у тому числі з податку на прибуток	1621	121.8	1.5
розрахунками зі страхування	1625	0	
розрахунками з оплати праці	1630	26.9	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	213.5	316.1
Усього за розділом III	1695	449	636.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	
Баланс	1900	2497.5	2455.1

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2022 р.

Форма N 2-м

Код за КУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5107.4	5980.9
Інші операційні доходи	2120		0
Інші доходи	2240		0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5107.4	5980.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4847.4)	(5660.9)
Інші операційні витрати	2180	(437.5)	(422.2)
Інші витрати	2270	()	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5284.9)	(6083.1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-177.5	-102.2
Податок на прибуток	2300	(52)	(121.8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-229.5	-224

Керівник

(підпис)

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Додаток Г

Структурне обстеження ТОВ «Друкарка» за 2022-2024 рр.

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, згідно з статтею 186¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Подають:
юридичні особи (підприємства)

СТРУКТУРНЕ
ОБСТЕЖЕННЯ
ПІДПРИЄМСТВА

Безкоштовний сервіс
для електронного звітування
"Кабінет респондента"
за посиланням
<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

- територіальному органу Держстату

Термін подання:
не пізніше 28 лютого

за 2024 рік

№ 2-підприємництво
(річна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держстату
29 березня 2024 р. № 74

Ідентифікаційні дані респондента

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Найменування ТОВ "ДРУКАРКА"

43496259

Місцезнаходження
(юридична адреса)

76018

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК

МАРІЙКИ ПІДПІРЯНКИ

14

Адреса здійснення діяльності, щодо
якої подається форма звітності (фактична адреса)

76018

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК

МАРІЙКИ ПІДПІРЯНКИ

14

Поштовий індекс

Назва області / АР Крим

Назва району

Назва територіальної громади

Назва населеного пункту

Назва району у місті

Назва вулиці/провулку, площі тощо

№ будинку

№ корпусу

№ квартири/офісу

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

UA260401900100045761

(код території визначається автоматично)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Стор. 2 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Розділ 1. Структурні зміни та інші події, що відбулися на підприємстві у звітному році

Господарська діяльність здійснювалася протягом 12 місяців звітного року (ряд. 100) (кількість місяців від 01 до 12 у цілих числах)

Основний вид економічної діяльності у звітному році

Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг

18113

Назва виду економічної діяльності (згідно з Класифікацією видів економічної діяльності КВЕД-2010)

18113

№ рядка

Назва зміни

Дата події

число

місяць

101

Зменшення активів унаслідок виділу частини майна для створення нового підприємства-юридичної особи

102

Збільшення активів унаслідок придбання інших підприємств-юридичних осіб, які припинили свою діяльність

103

Узято в оренду основні засоби іншого підприємства

104

Передано в оренду основні засоби свого підприємства

105

На підприємстві не було жодної з вищевказаних подій (якщо не заповнені ряд. 101-104)

Розділ 2. Інформація щодо зовнішньоекономічної діяльності у звітному році

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт продукції (товарів, послуг) протягом звітного року?

Так

Ні

1

Ряд. 200

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт послуг протягом звітного року?

Так

Ні

1

Ряд. 201

Розділ 3. Кількість працівників, відпрацьований час та фонд оплати праці штатних працівників

№ рядка

Назва показників

Код Сервісату відповідно до Регламенту (ЄС) № 2020/1197 від 30.07.2020

За рік

A

B

C

D

300

Середня кількість працівників (середньозважена кількість штатних працівників, середня кількість зовнішніх сумісників та працівників за цивільно-правовими договорами), осіб

220102

6

301

Середньозважена кількість штатних працівників (ряд. 301 гр.1 + ряд. 300 гр.1)

220103

6

302

Кількість неоплачених відпусток, заснованих підприємства та члена їхніх сімей, осіб

220201

12 521

303

Середня кількість працівників в еквіваленті повної зайнятості, осіб

304

Кількість відпрацьованих годин працівниками, зазначеними в ряд. 300 гр.1, підприємства

305

Фонд оплати праці штатних працівників, зазначених у ряд. 301 гр.1, тис.грн з одним десятковим знаком

626,7

Стор. 3 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Розділ 4. Показники діяльності підприємства

Назва показників

Код Сервісату відповідно до Регламенту (ЄС) № 2020/1197 від 30.07.2020

За рік

№ рядка

Назва показників (коди рядунків відповідно до створеного Плану рахунків бухгалтерського обліку або Плану рахунків бухгалтерського обліку податків)

400

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без ПДВ та акцизного податку (рахунок 70 (без ПДВ та акцизного податку) або рахунок 70, 71 (без ПДВ та акцизного податку))

250101

9 385,9

402

Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства (рахунок 15, 23)

-

403

Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства з метою інвестування свого підприємства (рахунок 15 або рахунок 15, субрахунок 151, 152, 153, 154, 155) (ряд.403 гр.1 < ряд.402 гр.1)

-

404

Дохід від продажу основних засобів (без ПДВ), утримуваних для продажу (рахунок 70 або рахунок 71, субрахунок 712)

-

405

Субсидії та дотати на виробництво (рахунок 48 або рахунок 48, 71, субрахунок 718)

-

406

Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробничій діяльності (товари, послуги) (без ПДВ) (рахунок 23, 91, 96 або рахунок 23, 91, 92, 93, 94)

240106

1,3

407

Платіжні підприємства (за рахунок 68 або за рахунок 63) (ряд.407 гр.1 < ряд.408 гр.1)

240103

-

408

Платіжні підприємства з провадженням послуг за вибором працівників (ряд.408 гр.1 < ряд.408 гр.1)

240104

-

409

Витрати з операційної оренди (платіжні) з строком більше одного року, крім оренди плати за земельні ділянки (ряд.409 гр.1 < ряд.408 гр.1)

240104

-

410

Орендна плата за земельні ділянки, крім оренди плати за земельні ділянки державної і комунальної власності (ряд.410 гр.1 < ряд.408 гр.1)

240104

-

411

Амортизація (рахунок 23, 96 або рахунок 23, 83, 91, 92, 93)

424,1

412

Витрати на оплату праці (рахунок 47, 66 або рахунок 47, 66, 81)

220302

629,4

413

Витрати на навчальні відпустки, у зв'язку з реорганізацією та скороченням штату, доплати в разі тимчасової непрацездатності (ряд.413 гр.1 < ряд.412 гр.1)

220303

139,1

414

Відрахування на соціальні заходи (за рахунок 64 або за рахунок 65, 62) (ряд.414 гр.1 < ряд.412 гр.1)

240102

-

415

Вартість товарів і послуг, придбаних у звітному році для перепродажу (без ПДВ) (за рахунок 28 або рахунок 28)

240105

-

416

Витрати на придбання енергопродукції для власних потреб (крім використаних як сировини та для перепродажу) (без ПДВ) (за рахунок 68 або за рахунок 63)

240105

-

417

Подати та збори, пов'язані з виробництвом продукції (товарів, послуг) (за рахунок 64)

39,8

418

Подати та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції (товарів, послуг), крім ПДВ та акцизного податку (за рахунок 64)

133,8

419

Кількість магазинів роздрібною торгівлі, кв.м (показник заповнюється, якщо підприємство має у своєму складі один або декілька магазинів, діяльність яких належить до виду економічної діяльності з кодами 47.11-47.79, крім коду 47.30 за КВЕД)

-

422

Торгова площа магазинів роздрібною торгівлі, кв.м (показник заповнюється, якщо підприємство має у своєму складі один або декілька магазинів, діяльність яких належить до виду економічної діяльності з кодами 47.11-47.79, крім коду 47.30 за КВЕД)

-

Дохід від виконання будівельних робіт на умові підлягає без ПДВ (ряд. Сервісату 250111) (рахунок 70 (без ПДВ))

-

тис.грн з одним десятковим знаком

Ряд. 420

Додаток витрати (крім витрат на оплату праці та витрат на навчальні відпустки працівників, які включено до ряд. 406) (рахунок 37, субрахунок 372)

-

тис.грн з одним десятковим знаком

Ряд. 421

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

СТРУКТУРНЕ ОБСТЕЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

за 2023 рік

Податься:

Термін подання

юридичні особи (підприємства)

не пізніше
28 лютого

- територіальному органу Держстату

№ 2-підприємництво (річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
12 вересня 2023 р. № 266

Респондент:

Найменування: **ТОВ "ДРУКАРКА"**

Місцезнаходження (юридична адреса): **МАРІЙКИ ПІДГІР'ЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018**
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):
МАРІЙКИ ПІДГІР'ЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

UA26040190010045761

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - **V**

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Стор. 2 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Розділ 1. Структурні зміни та інші події, що відбулися на підприємстві у звітному році

Господарська діяльність здійснювалася протягом 112 місяців звітного року (рік, 100)
(кількість місяців від 01 до 12 у цілих числах)

Основний вид економічної діяльності у звітному році

Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг

118113

(код за КВЕД-2010)

назва виду економічної діяльності (згідно із Класифікацією видів економічної діяльності КВЕД-2010)

Назва зміни

Дата події

число

місяць

101

Зменшення активів унаслідок відлику частини майна для створення нового підприємства-юридичної особи

102

Збільшення активів унаслідок придбання інших підприємств-юридичних осіб, які припинили свою діяльність

103

Узято в оренду основні засоби іншого підприємства

104

Передадено в оренду основні засоби свого підприємства

105

На підприємстві не було жодної з вищевизначених подій (якщо не заповнені ряд. 101-104)

V

Розділ 2. Інформація щодо зовнішньоекономічної діяльності у звітному році

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт продукції (товарів, послуг) протягом звітного року? ☐ Так ☒ Ні ☐ V (ряд. 200)

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт послуг протягом звітного року? ☐ Так ☒ Ні ☐ V (ряд. 201)

Розділ 3. Кількість працівників, відпрацьований час та фонд оплати праці штатних працівників

№ рядка

Назва показників

Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДР) № 2020/1197 від 30.07.2020

3а рік

A

B

B

1

300

Середня кількість працівників (середньозважена кількість штатних працівників, середня кількість зовнішніх сумісників та працівників за цивільно-правовими договорами), осіб

220102

7

301

Середньозважена кількість штатних працівників (ряд. 301 ар. 1 < ряд. 300 ар. 1)

7

302

Кількість нерозподілених відпускних, заснованих підприємства та членів його сім'ї, осіб

303

Середня кількість працівників в еквіваленті повної зайнятості, осіб

220103

7

304

Кількість відпрацьованих годин працівниками, зазначеними в ряд. 300 гр. 1, розподілені

220201

13 312

305

Фонд оплати праці штатних працівників, зазначених в ряд. 301 гр. 1, тис.грн з одним десятковим знаком

585,0

Стор. 3 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Розділ 4. Показники діяльності підприємства

№ рядка

Назва показників (коди рахунків відповідно до спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку або Плану рахунків бухгалтерського обліку)

Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДР) № 2020/1197 від 30.07.2020

3а рік

A

B

B

1

400

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без ПДВ та акцизного податку (рахунок 70 (без ПДВ та акцизного податку) або рахунок 70, 71 (без ПДВ та акцизного податку))

250101

6 578,9

402

Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства (рахунок 15, 23)

-

403

Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства з метою інвестування свого підприємства (рахунок 15 або рахунок 15, субрахунок 151, 152, 153, 154, 155) (ряд. 402 ар. 1 < ряд. 402 ар. 1)

-

404

Дохід від продажу основних засобів (без ПДВ), утримуваних для продажу (рахунок 70 або рахунок 71, субрахунок 712)

-

405

Субсидії та доплати на виробництво (рахунок 48 або рахунок 48, 71, субрахунок 718)

-

406

Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві продукції (товарів, послуг) (без ПДВ) (рахунок 23, 91, 96 або рахунок 23, 91, 92, 93, 94)

5 689,1

407

Платежі підприємству із рахунку 68 або із рахунку 63) (ряд. 407 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)

240108

-

408

Платежі агентствам за провадження послуг за ліквідацію підприємства (ряд. 408 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)

240103

-

409

Витрати з операційної операції (платіж) зі строком більше одного року, крім операційної плати за земельні ділянки (ряд. 409 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)

240104

-

410

Орендні плати за земельні ділянки, крім орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності (ряд. 410 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)

240104

-

411

Амортизація (рахунок 23, 96 або рахунок 23, 93, 91, 92, 93)

423,6

412

Витрати на оплату праці (рахунок 47, 66 або рахунок 47, 66, 81)

220302

585,0

413

Витрати на навчальні відпустки, у зв'язку з реорганізацією та скороченням штату, доплати в разі тимчасової непрацездатності (ряд. 413 ар. 1 < ряд. 412 ар. 1)

-

414

Відрахування на соціальні заходи (із рахунку 64 або із рахунку 65, 82) (ряд. 414 ар. 1 < ряд. 412 ар. 1)

220303

129,3

415

Вартість товарів і послуг, придбаних у звітному році для перепродажу (без ПДВ) (із рахунку 28 або рахунок 28)

240102

-

416

Витрати на придбання енергопродуктів для власних потреб (крім використаних як сировини та для перепродажу) (без ПДВ) (із рахунку 68 або із рахунку 63)

240105

-

417

Платити та збори, пов'язані з виробництвом продукції (товарів, послуг) (із рахунку 64)

-

418

Платити та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції (товарів, послуг), крім ПДВ та акцизного податку (із рахунку 64)

-

419

Кількість магазинів роздрібної торгівлі, од (показник заповнюється, якщо підприємство має у своєму складі один або декілька магазинів, діяльність яких належить до виду економічної діяльності з кодами 47.11-47.79, крім коду 47.30 за КВЕД)

-

422

Торгова площа магазинів роздрібної торгівлі, м² у цілих числах (показник відображає інформацію по магазинах роздрібної торгівлі, кількість яких наводиться у ряд. 419)

-

Доходи від виконання будівельних робіт на умовах підяду (без ПДВ) (ряд. 420 < ряд. 400 ар. 1 < ряд. 419)

-

тис.грн з одним десятковим знаком

(ряд. 420)

(ряд. 420 < ряд. 400 ар. 1 < ряд. 419)

Додаткові витрати (крім витрат на оплату праці та витрат на навіантажувальні приміщення, які включено до ряд. 406) (рахунок 37, субрахунок 372)

-

тис.грн з одним десятковим знаком

(ряд. 421)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

43496259

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

СТРУКТУРНЕ ОБСТЕЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

за 2022 рік

Подають:

Термін подання

№ 2-підприємництво (річна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держстату

10 червня 2022 р. № 184

(зі змінами, внесеними

наказом Держстату

від 10 листопада 2022 р. № 279)

юридичні особи (підприємства)

не пізніше 28 лютого

- територіальному органу Держстату

Респондент:

Найменування: ТОВ "ДРУКАРКА"

Місцезнаходження (юридична адреса): МАРІЙКИ ПІДПРІЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): МАРІЙКИ ПІДПРІЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

UA260401900100045761

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Стор. 2 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43496259

Розділ 1. Структурні зміни та інші події, що відбулися на підприємстві у звітному році

Господарська діяльність здійснювалася протягом 1 2 місяців звітного року (ряд. 100)

(кількість місяців від 01 до 12 у цілих числах)

Основний вид економічної діяльності у звітному році

Виготовлення друкарських форм і надання індекси поліграфічних послуг

назва виду економічної діяльності (відносно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010)

1813

(код за КВЕД-2010)

№ рядка

Назва зміни

число

місяць

101

Зменшення активів унаслідок виділу частини майна для створення нового підприємства-юридичної особи

102

Збільшення активів унаслідок придбання інших підприємств-юридичних осіб, які притримували свою діяльність

103

Узято в оренду основні засоби іншого підприємства

104

Передадено в оренду основні засоби свого підприємства

105

На підприємстві не було жодної з вищезазначених подій (якщо не заповнені ряд. 101-104)

V

Розділ 2. Інформація щодо зовнішньоекономічної діяльності у звітному році

(потрібне позначте V)

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт продукції (товарів, послуг) протягом звітного року?

Так

Ні

V

(ряд. 200)

Чи здійснювало Ваше підприємство експорт-імпорт послуг протягом звітного року?

Так

Ні

V

(ряд. 201)

Розділ 3. Кількість працівників, відпрацьований час та фонд оплати праці штатних працівників

(ряд. 300-304 заповнюють у цілих числах)

№ рядка	Назва показників	Код Євростату відповідно до № 2020/1197 від 30.07.2020	За рік
А	Б	В	1
300	Середня кількість працівників (середньозважена кількість штатних працівників, середня кількість зовнішніх сумісників та працюючих за цивільно-правовими договорами), осіб	220102	7
301	середньозважена кількість штатних працівників (ряд. 301 ар. 1 < ряд. 300 ар. 1)	-	7
302	Кількість неоплачуваних працівників, заснованих підприємства та членів їхніх сімей, осіб	-	-
303	Середня кількість працівників в еквівалент повної зайнятості, осіб	220103	7
304	Кількість відпрацьованих годин працівниками, зазначеними в ряд. 300 гр. 1, людиногодин	220201	10 787
305	Фонд оплати праці штатних працівників, зазначених у ряд. 301 гр. 1, тис.грн з одним десятковим знаком	-	446,5

Стор. 3 ф. № 2-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43496259

Розділ 4. Показники діяльності підприємства

(тис.грн з одним десятковим знаком)

№ рядка	Назва показників (коди рахунків відповідно до спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку або Плану рахунків бухгалтерського обліку)	Код Євростату відповідно до Регламенту (ЄС) № 2020/1197 від 30.07.2020	За рік
А	Б	В	1
400	Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без ПДВ та акцизного податку (рахунок 70 (без ПДВ та акцизного податку) або рахунок 71 (без ПДВ та акцизного податку))	250101	5 107,4
402	Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства (рахунок 15, 23)	-	-
403	Вартість продукції (робіт, послуг) власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства з метою інвестування свого підприємства (рахунок 15 або рахунок 15, субрахунок 151, 152, 153, 154, 155) (ряд. 402 ар. 1 < ряд. 402 ар. 1)	-	-
404	Дохід від продажу основних засобів (без ПДВ), утримуваних для продажу (рахунок 70 або рахунок 71, субрахунок 712)	-	-
405	Субсидії та дотати на виробництво (рахунок 48 або рахунок 48, 71, субрахунок 718)	-	-
406	Матеріальні витрати та витрати на оплату послуг, використані у виробництві продукції (товарів, послуг) (без ПДВ) (рахунок 23, 91, 96 або рахунок 23, 91, 92, 93, 94)	4 171,4	-
407	Платіжки підприємства (з рахунку 68 або із рахунку 63) (ряд. 407 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)	240106	-
408	Платіжки підприємства з працівниками за послуги з підбору працівників (ряд. 408 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)	240103	-
409	Витрати з операційної оренди (лізингу) зі строком більше одного року, крім оренди плати за земельні ділянки (ряд. 409 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)	240104	-
410	Орендна плата за земельні ділянки, крім оренди плати за земельні ділянки державної і комунальної власності (ряд. 410 ар. 1 < ряд. 406 ар. 1)	240104	-
411	Амортизація (рахунок 23, 96 або рахунок 23, 91, 92, 93)	406,5	-
412	Витрати на оплату праці (рахунок 47, 66 або рахунок 47, 66, 81)	220302	-
413	Витрати на початковий відпусток, у зв'язку з реорганізацією та скороченням штату, доплати в разі тимчасової непрацездатності (ряд. 413 ар. 1 < ряд. 412 ар. 1)	-	-
414	Відрахування на соціальні заходи (з рахунку 64 або із рахунку 65, 62) (ряд. 414 ар. 1 < ряд. 412 ар. 1)	220303	107,9
415	Вартість товарів і послуг, придбаних у звітному році для перепродажу (без ПДВ) (з рахунку 26 або рахунок 26)	240102	-
416	Витрати на придбання енергопродукції для власних потреб (крім використаних як сировина та для перепродажу) (без ПДВ) (з рахунку 68 або із рахунку 63)	240105	-
417	Податки та збори, пов'язані з виробництвом продукції (товарів, послуг) (з рахунку 64)	-	-
418	Податки та збори, пов'язані з обсягом реалізованої продукції (товарів, послуг), крім ПДВ та акцизного податку (з рахунку 64)	-	-
419	Кількість магазинів роздрібною торгівлі, од (показник заповнюється, якщо підприємство має у своєму розпорядженні один або декілька магазинів, діяльність яких належить до видів економічної діяльності з кодами 47.11-47.79, крім коду 47.30 за КВЕД)	-	-
422	Торгова площа магазинів роздрібною торгівлі, м ² у цілих числах (показник відображає інформацію по магазинах роздрібною торгівлі, кількість яких наводиться у ряд. 419)	-	-

Дохід від виконання будівельних робіт на умовах підяду (без ПДВ)

(код Євростату 250111) (рахунок 70 (без ПДВ))

-

тис.грн з одним десятковим знаком

(ряд. 420)

(ряд. 420 < ряд. 400 ар. 1 розділу 4)

Добові витрати (крім вартості продукції та витрат на наймання житлового приміщення, які включено до ряд. 406)

(рахунок 37, субрахунок 372)

-

тис.грн з одним десятковим знаком

(ряд. 421)